



Sint Nicolaasschool

SCHOOLGIDS

ZIEN EN GEZIEN WORDEN

Sint Nicolaasschool

Samen bouwen aan kwaliteit, veiligheid en welbevinden op school, met betrokkenheid als fundering voor succes.

Schoolgids schooljaar 2025-2026

Sint Nicolaasschool

bezoekadres:

Westerse Drift 98
9752 LK Haren Gn

postadres:

Postbus 135
9750 AC Haren Gn

telefoon:

050-5346750

e-mail:

info@sintricolaasschool.nl

website

www.sintricolaasschool.nl

VOORWOORD

Wanneer u op zoek bent naar een basisschool, staat u voor een belangrijke keuze. Een keuze die medebepalend is voor de ontwikkeling van uw kind. De Sint Nicolaasschool is een plek waar kinderen zich cognitief ontwikkelen én waar ook alle andere ontwikkelingsgebieden ruimschoots aan bod komen.

Voor ons staat het kind centraal. Niet alleen de leerprestaties, maar de ontwikkeling van het hele kind. De persoonlijke benadering van kinderen, ouders en leerkrachten vinden wij belangrijk. Hierdoor gaan kinderen met meer plezier school. Ze kunnen succesvol zijn en groei ervaren, waar hun talenten ook liggen. We willen de kinderen meegeven om een volwaardige burger te worden van onze maatschappij.

In de moderne maatschappij is plek voor vele talenten. De ontwikkelingen gaan snel en de hoeveelheid beschikbare informatie groeit enorm. Dit vraagt een andere houding van volwassenen die om kinderen heen staan; de vaardigheden in de 21ste eeuw moeten centraal komen te staan. Denk hierbij aan het ontwikkelen van kritisch denken, creativiteit, ondernemerschap en probleemoplossend vermogen.

Daarom zijn wij een basisschool die gericht is op de toekomst en kinderen voorbereidt op deze snel veranderende samenleving. Bij ons kunnen kinderen naar eigen kunnen presteren en halen we talenten naar boven. We vinden het belangrijk dat zij zich breed kunnen ontwikkelen. Op de Sint Nicolaasschool leren de kinderen samenleven met anderen en met de omgeving. De normen en waarden die wij vanuit onze katholieke achtergrond ontleen, dragen daar in ruime mate aan bij.

Om goede opvang en gedegen onderwijs te verzorgen, vindt er regelmatig overleg plaats tussen teamleden, volgen we scholing, werken we mee aan inspecties en hebben wij aandacht voor de feedback van ouders en kinderen. U vindt bij ons dan ook kundige, enthousiaste en betrokken leerkrachten.

In deze schoolgids kunt u lezen wat u van ons kunt verwachten. Daarnaast vindt u allerlei praktische informatie die voor u als ouder/verzorger van belang is. De geldende regels en afspraken alsmede een groot aantal begrippen en afkortingen hebben we op alfabetische volgorde gezet.

Als u ons wilt ontmoeten voor een persoonlijke kennismaking, maakt u dan gerust een afspraak. Wij maken graag tijd voor u vrij. Uw kind is hierbij uiteraard van harte welkom.

Vriendelijke groeten namens het team van de Sint Nicolaasschool,

Dennis Assink (directeur-bestuurder)

Marijke Boon (adjunct-directeur)

Inhoud

Voorwoord	2
1. De school	
1.1. Levensbeschouwelijke identiteit	4
1.2. Omgeving	4
1.3. Huisvesting	4
1.4. Schooltijden	5
1.5. Vakantierooster en studiedagen	5
2. Organisatie van de school	6
2.1. Raad van Toezicht	6
2.2. Schoolleiding	6
2.3. Medezeggenschapsraad	6
2.4. Ouderraad	7
3. Het onderwijs	8
3.1. Onze school	8
3.2. Groepen	10
3.3. Creatieve vakken	12
3.4. Gymnastiek	12
3.5. Excursies	12
3.6. Computers en ICT	13
3.7. Ondersteuningsgroepen/Leerrotonde	15
4. Ondersteuning voor kinderen	16
4.1. Inschrijving nieuwe leerlingen	16
4.2. Rapportage en oudergesprekken	16
4.3. Volgen van ontwikkelingen van uw kind	17
4.4. School Video Interactie Begeleiding (SVIB)	18
4.5. Leerlingen naar het voortgezet onderwijs	18
4.6. Passend onderwijs	19
4.7. Onze grens voor ondersteuning	19
4.8. Procedure bij aanmelding leerling met een beperking	20
5. Algemene informatie	21
6. Informatievoorziening	29
7. Tussen-schoolse opvang (TSO)	30
8. De Jeugdgezondheidszorg op de basisschool	32
9. Leerplicht en verlof	33
Bijlage 1. Lijst van afkortingen	36

1. De school

1.1. Levensbeschouwelijke identiteit

De Sint Nicolaasschool biedt een onderwijsomgeving die openstaat voor iedereen, ongeacht hun religieuze achtergrond. We waarderen wederzijds respect en begrip voor elkaars overtuigingen en tradities. Hoewel de school haar wortels heeft in de katholieke traditie, richt zij zich op een brede culturele en sociale- en maatschappelijke ontwikkeling van haar leerlingen.

Op de Sint Nicolaasschool maken kinderen kennis met een breed scala aan culturele verhalen en tradities uit verschillende delen van de wereld. Dit omvat ook verhalen uit de Bijbel, die een belangrijke rol hebben gespeeld in de vorming van onze westerse cultuur. Daarnaast leren de leerlingen over diverse wereldbeschouwingen en geloofsovertuigingen. Dit helpt hen om de rijke diversiteit van onze samenleving beter te begrijpen en waarderen. Voor deze lessen gebruiken we onder andere de methode "Trefwoord", die op een toegankelijke manier verschillende levensbeschouwelijke thema's behandelt.

Belangrijke uitgangspunten zijn:

- Alle mensen zijn gelijk in al hun verschillen;
- Zorg hebben voor elkaar en voor de wereld om je heen;
- Geloof hebben in de toekomst.

1.2. Omgeving

De Sint Nicolaasschool heeft heel Haren als voedingsgebied. Ook vanuit aangrenzende dorpen en vanuit het zuidelijke deel van de stad Groningen komen leerlingen naar onze school. Wel zijn naar verhouding veel leerlingen afkomstig uit het deel van Haren, dat gelegen is ten westen van de Rijksweg.

De Sint Nicolaasschool bevindt zich aan de Westerse Drift, dichtbij het centrum van het dorp Haren. Veel kinderen wonen, zoals gezegd, in de buurt van de school en komen, afhankelijk van hun leeftijd en de afstand, lopend of met de fiets naar school. Een aantal kinderen wordt per auto naar school gebracht. In de straat waaraan de school ligt, is voornamelijk sprake van bestemmingsverkeer. De directe omgeving van de school is rustig. De wat verderop gelegen Rijksweg en Emmalaan zijn de meer drukke doorgangswegen, die het voedingsgebied doorkruisen.

Veiligheid voor de kinderen op diverse terreinen staat bij ons hoog in het vaandel. Veilig parkeren hoort daar zeker bij. Aan de achterzijde van het schoolgebouw bevindt zich een groot eigen parkeerterrein dat bereikbaar is via de Beatrixlaan. Aan de voorkant is er een zogenaamd kiss & ride plein waar de kinderen gebracht en gehaald kunnen worden.

1.3. Huisvesting

De school is ontworpen en gebouwd passend bij onze pijlers: Zien en gezien worden, Kwaliteit voor en door de kinderen en Wij van de Sint Nicolaasschool.

Er zijn in totaal 17 lokalen van ieder 70 m², er is een fijne akoestiek in het gebouw en in het midden van het pand bevindt zich het atrium. Verder is er op school een speelzaal, een lokaal voor de Leerrotonde en een ruimte voor RT. Alles is ontworpen om onze manier van lesgeven te versterken en te ondersteunen.

1.4. Schooltijden

Groep 1 t/m 4

Maandag, dinsdag en donderdag	's morgens	08.30 – 12.00 uur
	's middags	13.00 – 15.00 uur
Woensdag	's morgens	08.30 – 12.15 uur
Vrijdag	's morgens	08.30 – 12.00 uur

Groep 5 t/m 8

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	's morgens	08.30 – 12.00 uur
	's middags	13.00 – 15.00 uur
Woensdag	's morgens	08.30 – 12.15 uur
	's middags	vrij

We vinden het belangrijk dat kinderen de school 's morgens rustig binnenkomen en de lessen op tijd beginnen. Daarom komen kinderen tussen 8:20 uur en 08:25 uur geleidelijk de school binnen en start het lesprogramma om 8:30 uur.

In de middag verwachten wij de kinderen (die niet overblijven) om 12.55 uur in de klas, zodat er om 13.00 uur gestart kan worden.

Ingangen per groep

Groep 1-2a en 1-2b	Ingang onderbouwplein voorkant
Groep 1-2c en 1-2d	Ingang onderbouwplein achterkant
Groepen 3 en 4	Ingang onder de noodtrap achterzijde
Groepen 5 t/m 7	Hoofdingang
Groepen 8	Noodtrap achterzijde

1.5. Vakantierooster en studiedagen

Elk schooljaar maken wij medio mei het vakantierooster voor het komende schooljaar bekend. Wij publiceren dit rooster in onze wekelijkse Nieuwsflits en op onze website. Via [deze link](#) naar onze website vindt u de reeds gepubliceerde vakantie- en studiedagen.

2. Organisatie van de school

2.1 Raad van Toezicht (RvT)

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de beleidsbepaling en uitvoering van bestuurstaken door de directeur-bestuurder (het College van Bestuur) en de goede behartiging van de belangen van de stichting in brede zin. Deze toezichthoudende rol binnen de organisatie wordt vanuit vier perspectieven vervuld: het controle-perspectief; als werkgever van het College van Bestuur; het financiële en kwaliteitsperspectief en het perspectief van de adviserende rol. Dit behelst dat de RvT de werkgever is van de directeur- bestuurder en hem/haar gevraagd en ongevraagd adviseert. Tevens heeft de RvT een intern toezichthoudende functie ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs en de financiën van de stichting.

De Raad van Toezicht bestaat uit volgende leden:

- Dhr. Ludo Mennes
- Mevr. Xandra Reinke - Scheepers
- Dhr. Peter Bootsma
- Mevr. Wally van de Vlugt
- Dhr. Ewoud Stadman

Indien u contact wenst met een lid van de RvT kunt u contact opnemen met de directeur-bestuurder (directeur.bestuurder@sintrnicolaasschool.nl). Hij zal uw vragen beantwoorden vanuit de functie van bestuurder of de vraag/opmerking doorspelen naar de RvT indien uw vraag/opmerking van toezichthoudende aard is.

2.2 Schoolleiding

De directie bestaat uit een directeur-bestuurder (dhr. Dennis Assink) en de adjunct-directeur (mw. Marijke Boon). De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijke van de Nicolaas-Stichting. De adjunct-directeur geeft dagelijks leiding aan de school. Gezamenlijk opereren zij als de directie van onze school. De directie onderhoudt contacten met ouders, de inspectie, de MR, de ouderraad en vele anderen.

2.3 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) fungeert als toetsend en adviserend orgaan voor de school. De MR heeft tot taak overleg te voeren met de verschillende geledingen van de school. Binnen dit overleg passeren veel beleidsvoorstellen van de schoolleiding. Afhankelijk van het soort voorstel heeft de raad instemmings- of adviesrecht en initiatiefrecht. De MR denkt mee namens ouders en personeel over de beleidsbepaling van de school. De MR heeft ook de mogelijkheid zelfstandig met beleidsvoorstellen te komen en deze voor te leggen aan de schoolleiding. Indien u hierover vragen of suggesties heeft, kunt u terecht bij de MR.

De taken en bevoegdheden van de MR zijn geregeld in een reglement dat ter inzage ligt op school. De MR van de Sint Nicolaasschool bestaat uit 6 personen; drie personeelsleden en drie ouders. De MR vergadert ongeveer 7 keer per schooljaar. De vergaderingen zijn in principe openbaar. Indien er vertrouwelijke vergaderpunten moeten worden besproken, worden deze aan het begin van de vergadering aangekondigd.

Wilt u reageren of contact zoeken met de MR, dan kan dit per mail via: mr@sintrnicolaasschool.nl.

2.4 Ouderraad

De ouderraad heeft als doel het contact en de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen in het belang van de kinderen. De raad is vooral belast met het plannen en uitwerken van praktische zaken die het team organiseert en niet met onderwijskundige zaken.

Elk ouderraadslid vertegenwoordigt een groep als klassenouder. De klassenouders zullen de activiteiten meestal zelf uitvoeren of coördineren en delegeren waarbij zij de hulp kunnen inroepen van andere ouders. In elke commissie zal een leerkracht deelnemen, om ook de informatie van en naar het team goed te laten verlopen. De adjunct-directeur woont de vergaderingen van de ouderraad bij.

3. Het onderwijs

3.1 Onze school

De Sint Nicolaasschool is een eigentijdse katholieke basisschool met een eigen identiteit die midden in de samenleving staat. Dit betekent dat mensen met diverse (levensbeschouwelijke) achtergronden onze school weten te vinden en waarderen.

Onze visie is gebaseerd op onze kernwaarden kwaliteit, betrokkenheid, welbevinden en veiligheid. We zijn vastbesloten om deze waarden te behouden en te versterken in alles wat we doen.

Visie:

Wij, als katholieke basisschool met een eigen identiteit, staan voor een rijk onderwijsaanbod van hoge kwaliteit. Wij bereiden onze leerlingen voor op een succesvolle toekomst. Dit doen wij in een veilige schoolomgeving waar leerlingen, ouders en teamleden samen betrokken zijn, zich prettig en gezien voelen.

Missie:

Onze missie is om kwalitatief hoogstaand onderwijs te bieden dat niet alleen gericht is op de cognitieve ontwikkeling van onze leerlingen, maar ook op hun welzijn en persoonlijke groei. We streven ernaar een veilige en inclusieve omgeving te creëren waarin iedereen zich gezien, gehoord en betrokken voelt. Samen met ouders en teamleden werken wij aan het voorbereiden van onze leerlingen op een succesvolle toekomst waarin zij kunnen bijdragen aan de maatschappij als zelfverzekerde en evenwichtige mensen. Samen zijn wij de Sint Nicolaasschool.

Motto:

Samen bouwen aan kwaliteit, veiligheid en welbevinden op school, met betrokkenheid als fundering voor succes.

Respect voor elkaar en vertrouwen in elkaar en in de toekomst staan hoog in het vaandel. We zijn een effectieve school. Kenmerken daarvan zijn:

- sterk onderwijskundig leiderschap;
- accent op de verwerving van basisvaardigheden;
- een ordelijk en veilig klimaat;
- hoge verwachtingen van de prestaties van de leerlingen;
- frequente evaluatie van de vorderingen van de leerlingen.

We houden van rust, structuur en regelmaat. We vinden het belangrijk om kinderen te laten ervaren dat ze erbij horen: "Wij van de Sint Nicolaasschool". We hebben hoge verwachtingen van onze kinderen, maar erkennen de verschillen. Ondersteuning naar alle kanten wordt geboden. We vinden burgerschap belangrijk en besteden daar in de lessen veel aandacht aan. We willen onze kinderen in aanraking laten komen met een rijk, breed aanbod op kunstzinnig, muzikaal en cultureel gebied. Vakdocenten verzorgen daarbij een groot onderdeel van het aanbod.

ICT heeft een belangrijke plaats binnen de school. Omgaan met computers is één van de basisvaardigheden. Desondanks zijn we nadrukkelijk geen digitale school. Wij werken hoofdzakelijk op papier en gebruiken ICT bijvoorbeeld voor de verwerking van rekenen in de bovenbouw en ondersteuning bij wereldoriëntatie.

Aandacht voor normen en waarden

We willen onze leerlingen leren om zich verantwoordelijk te voelen voor de mensen en de wereld om hen heen en te kijken zonder vooroordelen. We willen dat onze leerlingen leren participeren in onze maatschappij met al zijn verscheidenheid.

Onze school vormt een dagelijkse oefenplaats voor de waarden die wij in ons onderwijs centraal stellen. We stimuleren de kinderen zoveel mogelijk door het benoemen van het gewenste gedrag. Leerkrachten tonen in de omgang met kinderen en met elkaar het goede voorbeeld.

Om onze opvattingen t.a.v. onze levensbeschouwelijke identiteit te bevorderen maken wij gebruik van de methode "Trefwoord".

Veilig voelen

Veilig voelen is een voorwaarde om goed te kunnen spelen en werken. Je voelt je doorgaans veilig als je weet waar je aan toe bent. We willen er samen zorg voor dragen dat alle kinderen zich veilig voelen op school en met plezier naar school gaan.

De Sint Nicolaasschool is een KiVa-school. KiVa is een schoolbreed programma gericht op positieve groepsvorming en het verbeteren van de sociale veiligheid. Gedurende het schooljaar behandelen we in alle groepen 10 thema's. Binnen de KiVa-lessen staan verschillende omgangsregels centraal. Er wordt regelmatig verwezen naar deze regels. Voor de groepen 1 tot en met 4 gaat het om de volgende 7 KiVa-regels:

1. We willen samen een groep zijn want dat is fijn;
2. Boos, verdrietig, blij: houd rekening met mij;
3. We horen er allemaal bij: ik, hij en ook jij;
4. We verschillen allemaal, dat maakt ons speciaal;
5. We gaan goed met elkaar om;
6. We helpen elkaar.
7. We komen voor elkaar op.

Voor de groepen 5 tot en met 8 gaat het om de volgende 7 KiVa-regels:

1. We doen aardig tegen elkaar en behandelen anderen met respect;
2. We maken er samen een fijne groep van;
3. We praten met elkaar (in de ik-taal);
4. We willen pesten voorkomen;
5. We gaan goed met elkaar om;
6. We helpen elkaar;
7. We komen voor elkaar op.

Leerdoelen:

Voor de uitvoering van onderwijs, zijn de wettelijke kaders (kerndoelen) van toepassing. De kerndoelen geven per vak aan wat een kind aan het eind van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt de kerndoelen voor het onderwijs vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden zijn wettelijk verplicht:

- o Nederlands
- o Engels
- o Rekenen/wiskunde
- o Oriëntatie op jezelf en de wereld
- o Kunstzinnige oriëntatie
- o Bewegingsonderwijs
- o Burgerschapsonderwijs

Voor ons aanbod is ons uitgangspunt dat ieder kind deze kerndoelen behaalt. Tevens richten wij ons aanbod, in elk geval in groep 7 en 8, op de referentiedoelen 2F/1S, afgestemd op onze leerlingpopulatie.

Hierbij maken we wel onderscheid in de wijze waarop kinderen deze doelen halen. We houden rekening met leerstijlen, leertempo en interesses van de kinderen. Verschil mag er zijn!

Het is belangrijk een evenwichtige ontwikkeling van een kind te bevorderen, waarbij de cognitieve, maatschappelijke, sociaal-emotionele, creatieve, culturele en motorische ontwikkeling van belang zijn.

Wij bereiken dat o.a. door:

- een modern en aantrekkelijk onderwijsaanbod;
- krachtige en passende instructie (IGDI);
- hoge verwachtingen te hebben en uit te spreken;
- uit te gaan van verschillen tussen kinderen en hen te helpen bij het vinden van hun eigen weg in de wereld;
- hen optimaal gebruik te laten maken van hun eigen talenten;
- het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op het kind;
- de ontwikkeling van het kind te vergelijken met het vorige resultaat van het kind en niet uitsluitend van de groep als geheel;
- te zorgen voor een uitdagende leeromgeving;
- kinderen te leren elkaar te respecteren;
- kinderen leren samen te werken;
- een uitnodigende plek te zijn.

Het is belangrijk dat een kind zich veilig voelt, zodat het zich optimaal kan ontwikkelen en optimaal kan leren. Kinderen moeten zich in de toekomst kunnen handhaven als zelfstandig denkende mensen, die zich weerbaar weten op te stellen, respect hebben voor elkaar en die kritisch om kunnen gaan met de informatiestroom die op hen afkomt.

Wij willen dat onder andere bereiken door:

- in gesprekken kinderen te stimuleren kritisch te denken;
- zingeving en identiteit tot onderwerp van gesprek te maken;
- informatie over de maatschappij aan hen over te dragen;
- een leeromgeving te creëren waarin kinderen gestimuleerd worden zelf te ontdekken;
- groepsoverstijgend te werken.

3.2. Groepen

Thematisch werken

In de onderbouw werken we met thema's. Binnen ons onderwijs verloopt de ontwikkeling vanuit spelactiviteit naar leeractiviteit. Spelontwikkeling leidt tot leermotivatie. Je hebt vaardigheden nodig om aan het verdere leerproces te kunnen deelnemen bijvoorbeeld initiatief nemen, leren plannen maken, communiceren, taal gebruiken etc. Ook zelfvertrouwen, nieuwsgierigheid en zelfstandigheid zijn belangrijk.

We werken met heterogene kleutergroepen vanuit een beredeneerd aanbod waardoor we de ontwikkeling van de kinderen goed kunnen volgen. Dit betekent, dat kinderen in de leeftijd van 4-6 jaar bij elkaar in één groep zitten.

Belangrijke argumenten voor heterogene kleutergroepen zijn:

- Binnen de heterogene groep is meer ruimte om zich aan een eigen niveau aan te passen;
- Er is een breder aanbod in een heterogene groep en een kind pakt datgene op wat bij zijn/haar niveau past;

- Een kind is een keer jongste, middelste, oudste en dat verhoogt het gevoel van eigenwaarde, ook omdat er geen absolute grenzen zijn;
- De taalontwikkeling bij jongste en middelste kinderen krijgt een enorme impuls, omdat de kinderen zich kunnen optrekken aan de oudere kinderen;
- Juist op deze leeftijd leren kinderen veel van elkaar.

Het kan voorkomen dat ouders en leerkrachten denken dat een kind vervroegd of vertraagd door kan stromen naar groep 3. In het protocol “versnellen en vertragen” hebben we daarvoor criteria vastgelegd.

Leerstofjaarklassensysteem

In de groepen 3 t/m 8 werken we met homogene groepen in een leerstofjaarklassensysteem. We kiezen voor deze groeperingvorm vanuit de effectieve school gedachte.

- er is structuur in het rooster;
- de lessen voldoen aan de kerndoelen en zijn goed voorbereid;
- lessen bevatten een op aandacht gerichte en aantrekkelijke inleiding;
- er is voldoende leertijd;
- er is rust in de groepen.

Binnen het jaarklassensysteem proberen we het zelfstandig leren van de kinderen te bevorderen, zodat de kinderen leren om eigen, zelfstandige keuzes te maken. Er zijn voldoende mogelijkheden om een kind individueel aandacht te schenken en te begeleiden.

In alle groepen maken we gebruik van het effectief instructiemodel IGDI. De letters IGDI staan voor Interactief, Gedifferentieerd, Directe Instructie.

Het IGDI-model is een variant op het Directe Instructie model en is gebaseerd op twee principes:

1. De leerkracht demonstreert doelgericht en geeft uitleg
2. De leerlingen leren door oefening, herhaling en interactieve, gedifferentieerd, directe instructies. Een goede instructie met een verwerkingsvorm, die past bij de les zorgt dat leerrendement hoog is.

Leerkrachten werken met een weekzorgrooster waarbij het aanbod voor de kinderen wordt beschreven die extra ondersteuning nodig hebben. Wij zijn ervan overtuigd dat de basis voor het werken met leerlingen die aangewezen zijn op speciale ondersteuning ligt in; het aanbieden van passend onderwijs, het pedagogisch klimaat en de zorg voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Alle leerlingen zijn succesvol op school wanneer de ondersteuning in overeenstemming is met de behoefte van het individu. Als team richten wij ons primair op dat een leerling de school ervaart als een veilige en vertrouwde omgeving waarin hij of zij geaccepteerd wordt.

Daarom werken wij vanuit:

- een gedifferentieerde pedagogische en didactische aanpak
- de motivatie van leerlingen op basis van betrokkenheid en welbevinden
- de opvatting dat we leerlingen tot actief leren kunnen brengen
- de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht voor de ondersteuning van alle leerlingen
- een gesloten driehoek met alle betrokkenen; leerling, ouders en leerkrachten.

Daarnaast is een ondersteuningstraject Executieve Functies ontwikkeld. Een traject om optimaal tot leren te komen.

Executieve Functies	Ondersteuning				Uitdaging en Ondersteuning
	RT	IV	III	II en I	Uitdaging
Resultaten					

3.3. Creatieve vakken

Kinderen behoren in acht jaar tijd een “totaalaanbod” op het gebied van creatieve vorming te krijgen. Belangrijk is het oog hebben voor kwaliteit in aanbod en presentatie. We werken ook met gastdocenten, die afhankelijk van het project kunnen worden ingehuurd. De leerkrachten zijn, ook al werken we met diverse gastdocenten, verantwoordelijk voor het aanbod van creatieve vorming. Een gastdocent geeft een extra dimensie. Op vrijdagmiddag is het Atelier voor de groepen 5 t/m 8. Op deze middag worden op het gebied van creatieve vorming korte cursussen en projecten aangeboden. Zoals o.a. houtbewerking, solderen en dramatische vorming.

Technieklussen en programmeerlessen worden eveneens aangeboden. De school beschikt onder meer over techniektorens en Chromebooks die ingezet kunnen worden tijdens deze lessen.

Meer expliciete vaardigheden, zoals video- en fotobewerking zijn ook een onderdeel van onze atelier cycli. Binnen deze cursussen wordt de nadruk gelegd op een aantal technische aspecten van digitale vaardigheden, zoals licht/donker regulatie, bestanden delen, knippen en plakken van videobestanden, etc.

In de groepen 8 wordt aandacht besteed aan het ontwerpen van websites, via web-based software.

Het is de bedoeling dat alle kinderen van de groepen 5 tot en met 8 ieder onderdeel van het Atelier in hun schoolloopbaan één keer volgen.

3.4 Gymnastiek

De groepen 1-2 gymmen, onder leiding van de groepsleerkracht, regelmatig in ons eigen inpandige speellokaal. De kinderen hebben hiervoor geen gymkleding nodig. Zij gymmen in hemd en onderbroek. De kinderen hebben wel gymschoenen (liefst zonder veters) nodig. De gymschoenen worden bij voorkeur in een klein tasje op school bewaard.

De groepen 3 t/m 8 gymmen twee keer per week onder leiding van onze vakleerkracht gymnastiek in een goed geoutilleerde gymzaal in de buurt. Voor groep 3 t/m 8 geldt: passende gymkleding en gymschoenen. Als kinderen deodorant willen gebruiken, is alleen een deo roller of deo stick toegestaan. In de periode tussen Pasen en de herfstvakantie kunnen er voor de groepen 3 t/m 8 ook lessen in de openlucht worden gegeven.

3.5 Excursies

Excursies worden georganiseerd ter ondersteuning van de lessen. Uiteraard passend bij de leeftijd en actuele thema's (bijv. burgerschap) van de groep. Waar mogelijk zullen leerlingen van de bovenbouw op de fiets gaan. Voor excursies van de onderbouw en excursies voor de bovenbouw buiten de regio worden ouders gevraagd te rijden.

Wanneer wij ons verplaatsen (fiets of auto) staat de veiligheid voorop. Zie hiervoor ook het stukje “veilig op reis” in hoofdstuk 5.

3.6 Computers en ICT

In de eenentwintigste eeuw zijn digitale middelen niet meer weg te denken uit onze samenleving. Op de Sint Nicolaasschool proberen we de vaardigheden die benodigd zijn om om te kunnen gaan met deze digitale middelen aan te leren. Daarbij nemen we de SLO leerdoelen in acht. Deze beschrijven dat er op het gebied van digitale geletterdheid vier onderdelen bestaan, te weten: computational thinking, ICT basisvaardigheden, informatie vaardigheden en mediawijsheid. Deze vier vaardigheden worden op onze school aangeleerd middels verschillende lessen, afspraken, oefeningen, et cetera.



Visie

Ons onderwijs is toegespitst op de vier leerdoelen, zoals deze door het SLO zijn beschreven.

Computational thinking

Computational thinking is het procesmatig (her)formuleren van problemen op een zodanige manier dat het mogelijk wordt om met computertechnologie het probleem op te lossen (SLO-leerdoelen, 2023). We stimuleren computational thinking door gebruik te maken van een cursus programmeren binnen onze ateliercycli. Deze programmeerlessen worden gegeven door een extern ingehuurd deskundige. Hij maakt hierbij gebruik van het programma Scratch en leert leerlingen op een zodanige manier om te gaan met computertaal en computational thinking. Het atelier bestaat uit een serie lessen die op vrijdagmiddag worden aangeboden, waarbij verschillende creatieve vakken aan bod komen. Hieronder dus ook programmeren.

ICT - basisvaardigheden

Met dit onderdeel wordt de kennis en vaardigheden die nodig zijn om de werking van computers en netwerken te begrijpen, om te kunnen omgaan met verschillende soorten technologieën en om de bediening, de mogelijkheden en de beperkingen van technologie te begrijpen (SLO-leerdoelen, 2023).

Binnen ons onderwijs trachten we leerlingen op te leiden tot ICT vaardige burgers door in vele verschillende situaties expliciet tijd en ruimte te maken voor het omgaan met ICT. Door middel van het werken op een eigen Chromebook wordt al veel van deze taak ondervangen. Leerlingen maken zich basale vaardigheden op het gebied van werken met het Office-pakket eigen door ervaring op te doen met hun gepersonaliseerd Office-account. Leerkrachten stimuleren deze vaardigheden door regelmatig tijd en ruimte in te lassen voor omgang met digitale leermiddelen. Twee veel gebruikte elementen hiervan zijn de tekstverwerker (Word) en PowerPoint.

Meer expliciete vaardigheden, zoals video- en fotobewerking zijn ook een onderdeel van onze atelier cycli.

In de groepen 8 wordt aandacht besteed aan het ontwerpen van websites, via webbased software. Iedere leerling kan aan het einde van groep 8 een eenvoudige, maar duidelijke website bouwen.

Informatievaardigheden

Informatievaardigheden omvatten het scherp kunnen formuleren en analyseren van informatie uit bronnen, het op basis hiervan kritisch en systematisch zoeken, selecteren, verwerken, gebruiken en verwijzen van relevante informatie en deze op bruikbaarheid en betrouwbaarheid beoordelen en evalueren. In de context van 21^e-eeuwse vaardigheden gaat het hierbij vaak om digitale bronnen (SLO-leerdoelen, 2023).

Kinderen op de Sint Nicolaasschool leren via o.a. de methode Nieuwbegrip XL omgaan met een digitale bron. Binnen deze tak van begrijpend lezen krijgen kinderen een digitale informatiebron aangeboden (vaak een tekst) en op basis hiervan dienen vragen beantwoord te worden. Iedere leerling in de midden- en bovenbouw van de Sint Nicolaasschool werkt hiermee.

In de bovenbouw wordt een werkstuk geschreven, waarbij expliciet gebruik gemaakt wordt van digitale bronnen.

In de groepen 8 wordt een bronnenlijst bijgehouden, waarin een leerling moet noteren welke bronnen het voor zijn/haar werkstuk gebruikt. Er wordt expliciet geoefend op het selecteren van de juiste informatie binnen het bereik van het internet.

Digitale geletterdheid

Digitale geletterdheid omvat het geheel van kennis, vaardigheden en mentaliteit waarmee burgers zich bewust, kritisch en actief kunnen bewegen in een complexe, veranderlijke en fundamenteel gemedialiseerde wereld (SLO-leerdoelen, 2024).

Deze vaardigheden worden op een impliciete manier aangeleerd op onze school. Binnen de KiVa regels (leefregels op de Sint Nicolaasschool) wordt aandacht besteedt aan het welzijn van het kind. Dat kan ook digitaal welzijn omvatten. Leerkrachten hebben allemaal kennis van media en de digitale wereld en kunnen inspelen op de behoeftes en vragen van kinderen op dit gebied. Zie ook het hoofdstuk over veilig internetgebruik.

Hardware/devices

We hebben de beschikking over een goed werkend netwerk. We werken met Chromebooks, pc's en iPads. De kleutergroepen hebben per kleutergroep beschikking over vijf iPads en een tweetal Chromebooks. Er is vanaf de groepen 3 tot de groepen 8 beschikking over één Chromebook per leerling. Deze Chromebooks zijn door school aangeschaft en ook eigendom van school. De Chromebooks worden in de klas bewaard in oplaadkarren en worden ingezet om het analoge (papier) onderwijs aan te vullen.

In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van leerzame apps die beschikbaar zijn op de iPad. De iPads zijn een onderdeel van het thematisch werken binnen de onderbouw. Zo leren kleuters spelenderwijs omgaan met digitale leermiddelen.

Wij hebben in alle groepen en in de Leerrotonde digitale schoolborden. Het digitale schoolbord is inmiddels niet meer weg te denken uit het klaslokaal en biedt vele leer- en instructiemogelijkheden.

Communicatiemiddelen ouders – school.

De meeste informatie van school naar ouders en andersom verloopt via Parro. Zowel korte berichtjes als nieuwsberichten, foto's en video's worden via Parro uitgewisseld.

Berichten kunnen op drie niveaus verstuurd worden: schoolbreed (naar alle ouders), groepsbreed (per jaargroep) of individueel.

- Daarnaast kan er ook per e-mail gecommuniceerd worden. Dit gebeurt voornamelijk bij directie, administratie, IB, OR en MR. We gebruiken hiervoor Microsoft Outlook. In speciale gevallen kunnen we als leerkracht ook per e-mail met ouders communiceren.
- Via Teams kunnen videogesprekken gevoerd worden.
- We communiceren niet via Whatsapp.

Sociale media

De normvervaging die ontstaan is rond geweld en seks speelt het onderwijs duidelijk parten bij het integreren van het internet in de lessen. Kinderen komen immers veel sneller in contact met deze onderdelen van de maatschappij dan voorheen. Onze reactie op deze maatschappelijke ontwikkeling kan verschillend zijn: we filteren het internet of we leren de leerlingen omgaan met de realiteit. Iedere aanpak heeft zijn voor- en nadelen. De eigen schoolcultuur is bepalend voor de keuze die hierin gemaakt wordt. De school bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet te begeleiden. Leerlingen mogen niet onbegeleid, onbepakt en onbelemmerd internetten. Er is voldoende aandacht op de school voor "veilig internet".

Privacy en beveiliging

ICT-hulpmiddelen zijn niet meer weg te denken in onze maatschappij. Daardoor –en ook mede dankzij de enorme toevloed aan nieuwe mogelijkheden ontstaat er steeds meer wet- en regelgeving omtrent het correcte gebruik van ICT-hulpmiddelen. Er wordt steeds meer informatie digitaal vastgelegd. Zo ook van personeel en leerlingen.

Omdat het hierbij vaak ook om privacygevoelige informatie gaat, wordt bij het opstellen van het ICT-beleid rekening gehouden met de op dit gebied geldende wetgeving en rechtspraak (Normenkader IPB). Zo wordt bijvoorbeeld in het aanmeldingsformulier van de school gevraagd of ouders akkoord geven voor het plaatsen van foto's en ander beeldmateriaal van hun kinderen in de schoolgids, op de website en in de wekelijkse nieuwsbrief.

De schoolleveranciers van met name digitale software moeten voldoen aan de wettelijke regels. Zij moeten een gebruikersovereenkomst overleggen die voldoet aan de normen van de PO en VO-raad.

Ook de digitale wereld kent bedreigingen. Te denken valt hierbij bijvoorbeeld aan virussen, maar ook het in contact komen met expliciet materiaal. Omgang met ongepast materiaal krijgt aandacht in onze lessen m.b.t. sociale veiligheid.

Houding/gezondheid

Computers zijn niet meer weg te denken uit het onderwijs. Computeren is leuk en leerzaam, maar er is een keerzijde. Veel en vaak werken met digitale apparaten kan – op korte of langere termijn – leiden tot gezondheidsklachten, zoals pijn in armen, handen, nek en/of schouders (RSI-gerelateerde klachten), hoofdpijn en oogklachten. Dat betekent dat er een gezonde afwisseling is van met de computer werken en andere werkzaamheden en/of beweging.

3.7 De Leerrotonde

Op de Sint Nicolaasschool bieden we uitdagend onderwijs voor alle leerlingen. Toch zijn er leerlingen voor wie dit niet voldoende uitdaging biedt. In de Leerrotonde komen leerlingen bij wie de aangeboden stof in de klas niet volledig aansluit: de leerstof is nog een brug te ver, of daagt de leerling niet voldoende uit. Of een leerling in aanmerking komt voor de Leerrotonde, wordt gesignaleerd door de leerkracht en/of ouders. In goed overleg en na het invullen van SidiPO volgt een begeleidingstraject voor de leerling en zal hij/zij wekelijks naar de Leerrotonde komen, alleen of in een groepje.

Bij onvoldoende uitdaging vanuit de methode in de klas bieden we Levelwerk (Levelspel bij de kleuters) aan. Middels Levelwerk trachten wij zoveel mogelijk maatwerk te bieden aan een leerling die de Leerrotonde bezoekt. In het algemeen hanteren we op school het uitgangspunt dat leerlingen zoveel mogelijk deel uitmaken van (het proces in) de klas. Het Levelwerk wordt daarom in de klas uitgelegd en gemaakt. Het reguliere werk wordt gecompact en verrijkt en aangevuld met Levelwerk. Op deze manier vindt de uitdaging niet enkel plaats in de Leerrotonde maar ook in de klas. Op gezette tijden is er een "hulplijn" vanuit de Leerrotonde beschikbaar om complexere vragen te beantwoorden.

Naast meer cognitieve uitdaging kan het zijn dat een leerling hulp nodig heeft bij de ontwikkeling van executieve functies. In de klas is er dagelijks aandacht voor de executieve functies zoals plannen, inhibitie, flexibiliteit en timemanagement. In de Leerrotonde richt de begeleiding zich op specifieke functies waarin een leerling zich nog kan ontwikkelen.

Na een periode wordt geëvalueerd of doelen zijn behaald en/of de begeleiding kan worden afgesloten, of juist een vervolg nodig is. Belangrijk voor de Leerrotonde is dat het kindplan wordt gemaakt in samenspraak met ouders, groepsleerkracht en leerling. Om een compleet beeld te krijgen van een hulpvraag en de juiste doelen te stellen is de input vanuit ouders en leerling van belang.

4. Ondersteuning voor kinderen

4.1 Inschrijving nieuwe leerlingen

Uw kind kan vanaf zijn/haar vierde verjaardag naar de basisschool. De inschrijving van nieuwe kinderen geschiedt op alle scholen in de gemeente Groningen volgens een vaststaande procedure. De stappen die daarbij doorlopen worden zijn:

Stap 1: U ontvangt rond de eerste en derde verjaardag van uw kind een informatiebrief van de gemeente Groningen over de wijze van aanmelden op basisscholen.

Stap 2: U oriënteert zich op passende basisscholen. Op de Sint Nicolaasschool kan dit door een kennismakingsgesprek met rondleiding voor in te plannen.

Stap 3: Heeft u voor de Sint Nicolaasschool gekozen, dan kunt u uw kind aanmelden via een aanmeldformulier. Let op, dit betekent niet dat uw kind op onze school staat ingeschreven. Uw kind is dan alleen aangemeld.

Stap 4: De plaatsing van uw kind volgt na de sluitingsdatum. Zijn er meer aanmeldingen dan het aantal beschikbare plekken, dan vindt er op basis van [de voorrangsregels](#) een loting plaats.

<i>Tijdvak</i>	<i>Geboortedatum van het kind</i>	<i>Uiterlijk aanmelden bij school</i>
3	1 september 2022 t/m 31 december 2022	1 februari 2026
1	1 januari 2023 t/m 30 april 2023	1 juni 2026
2	1 mei 2023 t/m 31 augustus 2023	1 oktober 2026
3	1 september 2023 t/m 31 december 2023	1 februari 2027

Van ouders wordt verwacht dat zij binnen een week laten weten of ze de plek aanvaarden.

Wilt u nog iets meer weten over de aanmeldprocedure in de gemeente Groningen, surf dan naar deze [webpagina](#).

Onderwijs start wanneer het kind vier jaar is. Een kind is leerplichtig vanaf de vijfde verjaardag. Ongeveer een maand voor de vierde verjaardag, neemt de leerkracht telefonisch contact op met de ouders om een aantal dagdelen af te spreken waarop het kind mag komen wennen, voordat hij/zij echt start op school. Mocht een ouder kind kunnen instromen in één van de groepen, dan wordt er met school en ouder(s) afgesproken wanneer de eerste schooldag zal zijn. In veel gevallen is ook dan een wen-ochtend of wen-middag mogelijk.

4.2. Rapportage en oudergesprekken

In groep 1 en 2 ontvangen de kinderen aan het einde van het jaar een rapport. De oudergesprekken over o.a. de ontwikkeling van de kinderen in groep 1 vinden plaats in november en juni en de gesprekken voor groep 2 in november en maart. Tijdens oudergesprekken is het leerlingvolgsysteem te bekijken.

In groep 3 t/m 5 vindt in november het eerste oudergesprek plaats. Medio maart wordt het eerste rapport samen met ouders doorgesproken. Na het tweede rapport kan er optioneel een derde gesprek ingepland worden.

In groep 6 en 7 vindt in september een zogenaamd KOP-gesprek plaats. Hierbij is uw kind ook aanwezig. In maart volgt er een oudergesprek waarin het eerste rapport besproken wordt. Na het tweede rapport kan er optioneel een derde gesprek ingepland worden.

In groep 8 vindt in september een zogenaamd KOP-gesprek plaats. Hierbij is uw kind ook aanwezig. In januari volgt er een voorlopig adviesgesprek. Daarna volgt in januari de doorstroomtoets. Het definitief advies in na de uitslag van de doorstroomtoets. Eventueel volgt er in april een her advisering n.a.v. de uitslag van de doorstroomtoets.

Indien u behoefte heeft aan meer contact met de leerkracht, kunt u hiertoe met hem/haar persoonlijk een afspraak maken na schooltijd.

4.3. Volgen van ontwikkelingen van uw kind

Wij volgen de ontwikkeling en vorderingen van uw kind nauwkeurig. Dit wordt gedaan door dagelijkse observaties en het bekijken van het dagelijks werk van de kinderen. Vorderingen en aandachtspunten worden wekelijks bijgehouden door de leerkracht. Ook worden er regelmatig methode gebonden toetsen afgenomen. Resultaten worden bijgehouden in de groepsmap en in het digitale administratiesysteem ParnasSys, dat in iedere groep gebruikt wordt.

In groep 1 en 2 worden de leerlingen gevolgd door middel van Mijn Kleutergroep.

De school maakt gebruik van een onafhankelijk leerlingvolgsysteem (LVS) genaamd Leerling in Beeld (LiB). Voorheen bekend als Cito. LiB wordt twee keer per jaar wordt afgenomen in de groepen 3-7 en toetst de leerlingvaardigheden t.a.v. rekenen-wiskunde, taalverzorging, technisch lezen en begrijpend lezen.

LiB kan worden aangevuld met Zien. Dit is een volgsysteem van ParnasSys voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag.

In de groepen 5 t/m 8 gebruiken wij de KiVa-monitor om zicht te krijgen op de sociale veiligheid in de groep en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. In oktober en mei van elk schooljaar is er een meting. Onze leerlingen vullen dan een vragenlijst in. Aan de hand van de vragenlijst wordt een rapport gemaakt dat een beeld geeft van het klimaat in de groep. Op basis van deze informatie ondernemen wij, indien nodig, gerichte acties om te zorgen voor een fijnere sfeer. De intern begeleider volgt deze ontwikkelingen nauw en gaat periodiek in overleg met de leerkrachten.

De Plaatsingswijzer is een instrument om niveaubepaling richting voortgezet onderwijs mogelijk te maken. Hierin staan de resultaten van de LiB toetsen uit de periodes midden 6, eind 6, midden 7, eind 7 en begin/midden 8. Dit geeft een reëel beeld voor het doorstroomniveau naar het voortgezet onderwijs. Vanzelfsprekend worden daarnaast de algemene indrukken vanuit huis en school meegenomen in het gesprek om de juiste schoolkeuze te maken voor uw kind. Voor nadere informatie verwijzen we u het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) op onze website. Het uiteindelijke advies vanuit de basisschool is bindend van aard en dient te worden overgenomen door het voortgezet onderwijs.

De ondersteuning aan kinderen is vastgelegd in ons Beleidsplan van ondersteuning. In het kort komt het op het volgende neer: wanneer een kind uitvalt of opvalt bij een bepaald vakgebied of op sociaal-emotioneel terrein, bespreekt de leerkracht de leerling tijdens de groepsbespreking en soms ook tussendoor met de intern begeleider.

Er wordt een eerste handelingsplan geschreven dat gedurende een periode wordt toegepast. Wanneer er onvoldoende progressie behaald wordt, blijft de leerling in de ondersteuningslijn.

Samen met de intern begeleider wordt onderzocht hoe we het kind het best verder kunnen helpen. Dit wordt vermeld in een handelingsplan dat wordt besproken tijdens een oudergesprek. We vragen onder het verslag de handtekening van ouders. Een handelingsplan is voorzien van een evaluatiedatum. Op deze datum wordt wederom gekeken of het handelingsplan het beoogde resultaat heeft opgeleverd. Indien nodig volgt een aanpassing.

De remediëring kan verschillende zaken omvatten. Zo kan een leerkracht met ander materiaal aan de slag gaan, de instructie aanpassen of op een andere manier een zo passend mogelijk aanbod aanbieden. Ook is het mogelijk dat er RT (remedial teaching) gegeven wordt. De RT-leerkracht werkt zoveel mogelijk in de groep, maar kan ook met een klein groepje of individueel gaan werken in een aparte ruimte. De intern begeleider (IB-er) monitort het hele traject, houdt de handelingsplannen en evaluatiedata in de gaten en zorgt voor ondersteuning van de leerkracht. Waar nodig kan de IB-er kinderen begeleiden en ondersteunen middels School Video Interactie Begeleiding (SVIB). Dit gebeurt altijd in overleg en met toestemming van de ouders.

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. In overleg met de ouders is het dan mogelijk hulp van buiten af in te schakelen. De Sint Nicolaasschool heeft een groot arsenaal van mensen en instanties waar we mee samenwerken. Afhankelijk van de hulpvraag van het kind en dus de hulpvraag van de school wordt expertise op maat ingekocht.

4.4. School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingsmethodieken die een school kan gebruiken om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel incidenteel ingezet om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek is zinvol bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing.

Aan de school is een gespecialiseerde School Video Interactie Begeleider (SVIB-er) verbonden, die korte video opnames kan maken in de klas en dit vervolgens met de leerkracht nabesprekt. Net zo als dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de SVIB-er een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de SVIB-er en worden niet zonder zijn of haar uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leerkracht aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

4.5 Leerlingen naar het voortgezet onderwijs

De kinderen gaan nadat ze onze school verlaten naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs. In de tabellen hieronder vindt u een overzicht van de afgelopen drie jaar.

2024 – 2025

Leerlingen	VWO	VWO/HAVO	HAVO	HAVO/TL	VMBO TL	KL/BL	KB
50 lln.	21	6	9	8	4	1	1
Percentage							
100%	41%	12%	18%	16%	8%	4%	2%

2023 - 2024

Leerlingen	Gymn.	VWO	VWO/HAVO	HAVO	HAVO/TL	VMBO TL	VBO
45 Iln	14	8	12	4	4	2	1
Percentage							
100%	32	18	26	9	9	4	2

2022 - 2023

Leerlingen	Gymn.	VWO	VWO/HAVO	HAVO	HAVO/TL	VMBO TL	KL
55 Iln.	12	15	8	14	1	3	2
Percentage							
100%	23	26	16	26	1	6	2

4.6 Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. De mogelijkheden en de beperkingen van de Sint Nicolaasschool staan in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschreven, zie ook de website van onze school.

Het gaat om al onze kinderen. Dus wanneer het gaat om de onderwijsbehoefte op het cognitieve vlak (meer- en minderpresteerders), voor gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling, willen wij alle kinderen hierin tegemoet komen.

De mogelijkheid om te verwijzen naar het Speciaal Basis Onderwijs blijft bestaan.

Vanuit ons samenwerkingsverband 20.01 kunnen wij expertise aanvragen om de extra ondersteuning te organiseren en te betalen. Bij ons op school is dit ook gericht op de onderwijsbehoeften van getalenteerde leerlingen.

4.7 Onze grens voor ondersteuning

Wij streven er naar de ondersteuning van de leerlingen, waaronder mogelijk ook leerlingen met een beperking, op een verantwoorde wijze gestalte te geven. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de ondersteuning voor de kinderen wordt bereikt:

Verstoring van rust en veiligheid

Indien een leerling een handicap heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het desbetreffende kind met een handicap te bieden.

Interferentie tussen verzorging/behandeling – onderwijs

Indien een leerling een handicap heeft die een zodanige verzorging/behandeling vraagt, dat zowel de ondersteuning en behandeling voor de desbetreffende leerling als het onderwijs aan die leerling onvoldoende tot zijn recht kunnen komen, dan is voor ons de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan het desbetreffende kind met een handicap te bieden.

Verstoring van het leerproces voor de andere zorgleerlingen/leerlingen

Indien het onderwijs aan de leerling met een handicap een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht, dat daardoor onvoldoende tijd of geen aandacht voor de overige zorgleerlingen/leerlingen overblijft, dan is voor ons de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de zorgleerlingen/leerlingen in de groep.

Gebrek aan opnamecapaciteit van aantal zorgleerlingen

In het verlengde van de onder punt drie beschreven situatie is de school niet in staat een gehandicapte/zorgleerling op te nemen, vanwege het aantal zorgleerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is.

Gebrek aan opnamecapaciteit van aantal leerlingen

In het verlengde van de onder punt drie en vier beschreven situaties is de school niet in staat een gehandicapte/zorgleerling op te nemen, vanwege het aantal leerlingen dat in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is.

4.8 Procedure bij aanmelding leerling met een beperking

Het is van belang dat ouders hun kind schriftelijk aanmelden bij de basisschool. Dat is onder meer van belang in verband met een mogelijk bezwaar. Om dezelfde reden zal de school eventuele afwijzingen schriftelijk en met redenen omkleed kenbaar maken binnen een termijn van acht weken (eventueel met verlengingsmogelijkheid) en daarbij wijzen op de mogelijkheid van bezwaar. Voor toelating van een leerling met specifieke behoeften wordt de procedure, die in het schoolondersteuningsprofiel staat vermeld, gehanteerd.

Dit schoolondersteuningsprofiel staat op de website van school: <http://www.sintnicolaasschool.nl>

5. Algemene informatie

In dit hoofdstuk passeren, in alfabetische volgorde, diverse onderwerpen de revue. Het is goed om van onderstaande punten op de hoogte te zijn.

Absentie

Teneinde de lessen zo weinig mogelijk te verstoren, verzoeken wij u om afspraken met bijvoorbeeld artsen, tandartsen en orthodontisten zoveel mogelijk buiten de lesuren te plannen. Dit geldt ook voor paramedische handelingen, maar hiervoor biedt de leerplichtwet onder bepaalde voorwaarden een vrijstelling.

Ziekmeldingen kunt u via de app van Parro aan ons doorgeven. De ziekmelding wordt dan automatisch opgenomen in onze verzuimadministratie. Indien u de app nog niet heeft, kunt u deze downloaden op uw telefoon of tablet. Een ziekmelding telefonisch doorgeven heeft niet onze voorkeur, maar kan desgewenst via: 050-5346750.

Indien de school geen afmelding heeft ontvangen, nemen we om ± 09.00 uur contact met u op.

Actief burgerschapsonderwijs

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen leren samen te leven in een diverse en democratische samenleving. Dit doen we door hen actief kennis te laten maken met verschillende achtergronden, gewoonten en perspectieven. Bijvoorbeeld door gastsprekers uit te nodigen met een andere culturele achtergrond of door leerlingen informatie te laten delen over diverse tradities en gebruiken. Actief burgerschap draait bij ons om respect voor anderen en de manier waarop we met elkaar omgaan. Deze waarden zijn stevig verankerd in onze schoolcultuur en komen regelmatig aan bod in ons onderwijs. Wij integreren deze thema's in lessen, projecten en activiteiten, zodat leerlingen zich bewust worden van hun rol als betrokken burger in een veranderende wereld.

Vanaf 1 augustus 2025 gelden aangescherpte kerndoelen burgerschap en wordt in de groepen 7 en 8 actief gemeten of burgerschapscompetenties behaald zijn. Ons aanbod is dan ook gericht op:

- Democratische basiswaarden te integreren in lessen en activiteiten (denk aan vrijheid van meningsuiting, gelijkheid en het omgaan met verschillen).
- Actieve participatie te stimuleren: leerlingen oefenen met debatteren, samenwerken en het vormen van een eigen mening.
- Een veilige en inclusieve schoolcultuur te waarborgen, waar ruimte is voor gesprekken over actuele maatschappelijke thema's

Voor leerlingen is de school een oefenplaats voor democratie en het omgaan met diversiteit. Leerlingen leren hoe ze actief kunnen meedoen in een democratische cultuur. Ze leren over besluitvormingsprocessen en de invloed die zij hierop kunnen uitoefenen – passend bij hun situatie en mogelijkheden.

Burgerschapsonderwijs daagt leerlingen ook uit om verbanden te leggen tussen hun eigen leefwerelden en grotere (mondiale) maatschappelijke vraagstukken. Het gaat om globalisering, duurzaamheid en technologie. Leerlingen leren kritisch na te denken en te reflecteren op complexe, vaak ethisch geladen vraagstukken. Door het ontdekken van mogelijkheden om zelf iets te doen aan deze vraagstukken, ontwikkelen leerlingen een actieve houding. Zij leren in gesprek te gaan met anderen en elkaars standpunten te bevragen. Zo ontwikkelen zij hun eigen opvattingen.

Autovervoer

Het plein aan de voorkant van het schoolgebouw kan gebruikt worden om uw kinderen naar school te brengen en op te halen. Deze zogenaamde "Kiss & Ride" is open in de ochtend tot 08.45 uur en in de middag vanaf 14.45 uur. In de tussentijd is de Kiss & Ride afgesloten voor auto's en wordt het uitsluitend gebruikt als extra speelplein voor de midden- en bovenbouw. Indien u tussen 08.45 uur en 14.45 uur de school moet bereiken voor bijvoorbeeld een afspraak, dan kunt u de parkeerplaats achter de school gebruiken. Deze is te bereiken via de Beatrixlaan. Vooropstellend willen wij u vragen zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te gaan.

AVG

In het kader van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) wordt voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind toestemming gevraagd. Het gaat hier om foto's en/of video's van uw kind in de Parro en/of de website van school. De school maakt geen gebruik van sociale media. Bij het inschrijven van uw kind staan de mogelijkheden op het inschrijfformulier. De toestemming die u al dan niet geeft, kunt u eens per jaar wijzigen via de app Parro. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een herinnering via app Parro.

Avond4daagse

Elk jaar in juni kunnen de kinderen van de Sint Nicolaasschool in schoolverband deelnemen aan de avond4daagse. Een commissie van ouders regelt de Avond4daagse. Tijdens de Avond4daagse ligt de verantwoordelijkheid voor de kinderen bij de ouders zelf.

Begroeten

Als we collega's, ouders of externen tegenkomen, begroeten we deze. Dit geldt ook voor onze leerlingen. Bij aanvang en bij het einde van de schooldag worden kinderen actief begroet door de leerkrachten middels een "boks" of het schudden van de hand. Een fijn contactmoment met even aandacht voor elkaar.

Cedin-educatieve dienstverlening en EduConnect

Cedin en EduConnect zijn instellingen, die ons adviseren bij de ondersteuning van kinderen. Het belang van het kind staat voorop. De intern begeleider heeft regelmatig contact met medewerkers van Cedin en EduConnect. De school heeft een beperkt budget om kinderen desgewenst te laten testen door bureaus van buitenaf.

Contact directeur-bestuurder en/of adjunct directeur

De directeur-bestuurder en adjunct directeur zijn (bij aanwezigheid) voor kleine zaken dagelijks te spreken. Voor lange(re) gesprekken is het raadzaam een afspraak te maken. Wij verzoeken u om persoonlijke vragen en problemen niet per mail te versturen, maar direct met de directie te bespreken.

Ook voor leerkrachten geldt, dat ze niet ingaan op problemen die per mail worden aangegeven. We vinden het raadzaam om dit soort zaken persoonlijk af te handelen.

Contact team-ouders

Voor schooltijd moet de aandacht op kinderen en onderwijs gericht zijn. Ouders kunnen dan wel korte mededelingen aan de leerkracht doorgeven. Wilt u even rustig met de leerkracht praten, dan kunt u daarvoor na schooltijd een afspraak maken.

Eerste Heilige Communie

In de Nicolaaskerk worden kinderen uit groep 4 en 5 voorbereid op de Eerste Heilige Communie. Ook op school wordt aan deze bijzondere gebeurtenis aandacht besteed. Ouders van alle groepen zijn altijd van harte welkom om de eerste communie mee te vieren.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen vindt u in de metalen ton bij de hoofdingang. Gymkleding kan ook in de gymzaal bij de gevonden voorwerpen liggen. Worden de spullen niet opgehaald, dan gaan deze naar verloop van tijd naar een goed doel. Dit wordt van te voren aangegeven in de Nieuwsflits. Wij vragen aan u om jassen, tassen, gymkleding, broodtrommels e.d. te voorzien van een naam. Hiermee hopen we de hoeveelheid gevonden voorwerpen te beperken.

Groepskaars

In elke groep staat een groepskaars. Deze kan op verzoek worden aangestoken. Meestal gebeurt dit als er iets bijzonders in het leven van iemand uit de groep gaande is. De kaars brandt zowel bij vrolijke als verdrietige momenten. Tijdens een viering in de kerk staan alle 16 groepskaarsen op het altaar en vertegenwoordigen daarmee de aanwezigheid van alle kinderen.

Hoofdluis

Het voorkomen en behandelen van hoofdluis valt onder de verantwoordelijkheid van ouders. Regelmatig kammen en controleren blijft het devies.

Inspectie onderwijs

De inspectie van het onderwijs is te bereiken via:

- Info@owinsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl

Voor vragen over onderwijs kunt u (gratis) bellen met 1400.

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld is het meldpunt van de vertrouwensinspecteurs bereikbaar via 0900 -111 3 111 (lokaal tarief).

Kindteam

Vier keer per jaar heeft de intern begeleider overleg in het Kindteam met de schoolverpleegkundige van GGD en de jeugdcoördinator van het Wij-team. Incidenteel kan de leerplichtambtenaar worden uitgenodigd.

Klachtenregeling

Indien u klachten heeft over de gang van zaken in de groep, dan kunt u dit het beste bespreken met de groepsleerkracht. Heeft u klachten of opmerkingen over de gang van zaken op school, dan kunt u bij de directeur- bestuurder terecht.

Als u als ouder van mening bent dat er niet voldoende aandacht aan uw klacht of probleem wordt/is besteed kunt u zich wenden tot:

- De contactpersoon op school voor ouders is de adjunct directeur, Marijke Boon (marijke.boon@sintricolaasschool.nl)
De contactpersoon op school voor kinderen is de intern begeleider, Regina Hartlief (regina.hartlief@sintricolaasschool.nl).
- De externe vertrouwenspersoon is ondergebracht bij De Nieuwe Fabriek, Hans Hendriks te bereiken via 06-14691358.

De klachtencommissie voor het katholiek onderwijs vindt u via [deze link](#).

Kleuterperiode

We kijken goed naar de kinderen. Als wij denken dat een kind vervroegd door kan stromen naar groep 3, dan hanteren we daar een observatielijst voor. Dit gebeurt in overleg met ouders, maar de school beslist. De observaties en indrukken van de leerkracht i.c.m. de gegevens van Mijn Kleutergroep geven een duidelijk beeld om het aanbod af te stemmen.

Het is van groot belang dat het aanbod is afgestemd op de onderwijsbehoefte van de kleuter. Het kan dus zijn dat een groep 1 leerling meedoet met (enkele) onderdelen van het aanbod van groep 2.

Lezen

We besteden veel tijd aan het leesonderwijs op onze school. Uitgangspunten voor ons leesonderwijs zijn:

- Het stellen van concrete doelen;
- Doelgericht werken;
- Goed boeken aanbod;
- Rijke teksten;
- Voldoende tijd;
- Effectieve instructie;
- Differentiëren;
- Leesplezier;
- Monitoring.

In de leeftijd van 0 tot 6 jaar wordt de basis van het technisch lezen gelegd door mondelinge taalontwikkeling, woordenschat, begrijpend luisteren en beginnende geletterdheid. Bij de kleuters wordt gewerkt aan beginnende geletterdheid.

In de groepen 3 staat het aanvankelijk lezen centraal.

In de groepen 4 en 5 het voortgezet technisch lezen. Het vak begrijpend lezen vindt plaats zodra de leerlingen zelf een beetje kunnen lezen.

In de groepen 6, 7 en 8 ligt het accent vooral op onderhoud van het technisch lezen, maar ook op het voortgezet begrijpend lezen en uiteindelijk het studerend lezen.

We werken met de vernieuwde Cito-toetsen Leerling in Beeld voor begrijpend lezen, spelling, de DMT (drie minuten toets) en AVI, en voor de remediëring van het voortgezet technisch lezen.

Leerlingenraad

Op onze school is een leerlingenraad actief. De leerlingenraad vergadert ongeveer 8 keer per jaar onder begeleiding van een leerkracht. De onderwerpen die besproken worden zijn divers en komen meestal vanuit de klassenvergaderingen die voorafgaand aan de leerlingenraad gehouden worden.

Methode(s)

Vak-/vormingsgebied	Methode(s)	
NEDERLANDS - mondelinge taalvaardigheid (luisteren en spreken)	ONDERBOUW (OB)	Thematisch onderwijs

- taalbeschouwing en taalverzorging (spelling) - lezen (begrijpend lezen, lees strategieën) - teksten schrijven	MIDDENBOUW (MB)	Veilig leren lezen Zo leer je kinderen lezen en spellen Pit (vanaf groep 4) Nieuwsbegrip (vanaf groep 4)
	BOVENBOUW (BB)	Pit Nieuwsbegrip Blits
	MB	Pennenstreken (groep 3) Schrijven in de basisschool (vanaf groep 4)
ENGELS	BB	Groove.me
REKENEN/WISKUNDE - getallen en bewerkingen - verhoudingen - meten en meetkunde - verbanden	OB	Thematisch onderwijs – met Sprongen Vooruit
	MB	Wereld in getallen 5 SemSom Met sprongen vooruit
	BB	Wereld in getallen 5
ORIËNTATIE OP JEZELF EN DE WERELD - mens en samenleving - actief burgerschap - natuur en techniek - ruimte - tijd - heemkunde	MB	Veilig verkeer Nederland Jeugdjournaal Naut, Meander en Brandaan (vanaf groep 4)
	BB	Naut, Meander en Brandaan Jeugdjournaal
MUZIEKONDERWIJS	OB, MB en BB	Vakleerkrachten + Eigenwijs
LEVENSBSCHOUWELIJKE VORMING	OB, MB en BB	Trefwoord
BEWEGINGS-ONDERWIJS	OB	Basislessen in de speelzaal
	MB en BB	Basislessen in Het Buut
SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING	OB, MB en BB	KiVa

Nieuwsflits

Iedere week ontvangen alle ouders de via de app Parro de Nieuwsflits. Hierin staan algemene mededelingen en activiteiten die voor u en de kinderen belangrijk zijn. Als aanvulling op de Nieuwsflits communiceren leerkrachten ook met ouders via Parro. Via deze app worden foto's en verslagen gedeeld vanuit de klas. Bij het verschijnen van de Nieuwsflits wordt de wetgeving rondom privacy in acht genomen. Zonder toestemming van ouders/ verzorgers worden geen foto's of beeldmateriaal van leerlingen gepubliceerd.

Ouderavonden

Er zijn verschillende soorten ouderavonden: algemene, informatieve en oudercontactavonden. De algemene ouderavond is bestemd voor alle ouders. Meestal komen zaken aan de orde, die voor alle ouders van belang zijn.

Op een informatieve ouderavond (aan het begin van het schooljaar) geven de leerkrachten informatie over de gang van zaken in hun groep. Bij de oudercontactavonden praat u met de leerkracht over de ontwikkeling en resultaten van uw kind.

Ouderbijdrage

Scholen mogen ouders vragen aan bepaalde activiteiten mee te betalen. We noemen het gevraagde bedrag de ouderbijdrage. De ouderbijdrage is vrijwillig. Indien ouders/verzorgers niet kunnen voldoen aan het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage zullen de leerlingen wel kunnen deelnemen aan de activiteiten en dient de school te betalen. Ook kan er gebruik worden gemaakt van financiële ondersteuning van Stichting Leergeld. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2025-2026 is vastgesteld op € 125,- per kind. In oktober wordt dit bedrag geïnd. Kinderen die na 1 oktober op school komen betalen € 12.50 per maand tot het einde van het schooljaar. De ouderbijdrage komt alle kinderen ten goede en wordt o.a. gebruikt voor speciale leermiddelen, extra ondersteuning, ICT, culturele activiteiten, muzieklessen en uitbreiding van boeken in de klas.

Ouderbetrokkenheid/ouderparticipatie

Op diverse wijzen kunnen ouders werkzaam zijn op school, zowel in als buiten het leslokaal. In het kader van ouderbetrokkenheid nemen ouders deel aan verschillende activiteiten. De school verwacht van ouders dat ze een aantal keren per jaar hulp bieden.

Schoolfotograaf

In het voorjaar komt de schoolfotograaf. De fotograaf maakt groepsfoto's en individuele foto's. De exacte datum vindt u in de agenda in onze Nieuwsflits. Om uw kind op de klassenfoto te kunnen zetten, hebben wij uw toestemming nodig. Meer informatie hierover vindt u onder het kopje AVG.

Schoolshirts

Bij bepaalde gelegenheden, zoals de Avond4daagse, de schoolreis, theaterprojecten en sporttoernooien moeten de kinderen een schoolshirt dragen. Meer informatie daarover vindt u t.z.t. in de Nieuwsflits.

Schorsing en verwijdering

In uitzonderlijke situaties, wanneer het geven van onderwijs aan een leerling niet meer tot de mogelijkheden behoort, omdat bijvoorbeeld de rust en of de veiligheid van de groep in het geding is, kan een leerling gedurende een beperkte periode worden geschorst en eventueel worden verwijderd. Voor nadere informatie verwijzen wij u naar ons protocol Schorsing en Verwijdering (zie website).

Telefoon

Om de lessen niet te storen, verzoeken wij u dringend, behalve in urgente gevallen, buiten de schooltijden te bellen. De school heeft twee lijnen. Als beide lijnen bezet zijn gaat de telefoon toch over en lijkt het alsof de school niet bereikbaar is.

Kinderen mogen geen mobieltjes aan hebben op school. Zij mogen ook geen filmpjes, foto's of audio-opnames maken van andere leerlingen of leerkrachten. Mobiele telefoons mogen alleen in geval van nood worden gebruikt en dus ook niet in de ochtendpauze of tussen de middag. Bij aanvang van de schooldag moeten de mobieltjes worden afgedragen aan de groepsleerkracht. Aan het eind van de schooldag kunnen de leerlingen hun mobieltje weer bij de groepsleerkracht ophalen.

Indien door leerlingen misbruik wordt gemaakt van hun mobiel wordt de mobiele telefoon ingenomen en wordt er z.s.m. contact gezocht met de ouders/verzorgers en volgt een gesprek met de ouders/verzorgers en de leerling(en).

Theaterproject

Elke 4 jaar organiseren we een groots theaterspektakel in Martini Plaza. Alle kinderen van de school werken binnen een thema een deel van deze voorstelling uit. We hechten er waarde aan om samen te komen dat één gezamenlijk resultaat. Uiteraard zijn naaste familieleden welkom tijdens de voorstelling.

Trakteren

Als kinderen jarig zijn mogen ze natuurlijk trakteren. Het liefst zien wij een gezonde traktatie. In verband met veiligheid zijn kauwgom en lolly's verboden. De kinderen van groep 1-2 gaan langs bij de leerkrachten van de groepen 1-2.

De kinderen van groep 3-8 gaan langs bij de directie voor een klein presentje. Een traktatie van de jarige aan de rest van het team is niet gebruikelijk en wordt ook niet verwacht.

Tussendoortje

Het is gebruikelijk dat de kinderen vers fruit/groente en drinken mee naar school nemen. In groep 1-4 wordt dit halverwege de ochtend gezamenlijk in de klas genuttigd. De kinderen van groep 5 t/m 8 eten hun tussendoortje voor of tijdens de pauze op.

Veilig op reis

Tegenwoordig worden kinderen, in schoolverband, regelmatig met auto's vervoerd naar evenementen en excursies. Daarvoor gelden de volgende regels:

- Gebruik altijd autogordels en neem niet meer kinderen mee dan er gordels zijn;
- Kinderen, kleiner dan 1.50 meter moeten achterin. Grotere kinderen bij voorkeur ook;
- Maak onderling afspraken over de te rijden route en rustplaatsen en ga niet in colonne rijden;
- Houd u aan de voorgeschreven snelheid en overige verkeersregels;
- Laat kinderen op een veilige plaats (trottoirzijde) in - en uitstappen.

Als kinderen op de fiets gaan, gelden voor leerlingen en begeleiders de volgende afspraken:

- We fietsen twee aan twee of achter elkaar;
- We letten goed op en proberen niet te botsen;
- Per groep gaan vier begeleiders mee;
- Eén begeleider fietst voor, één achter, een in het midden en één extra;
- De voorste en achterste begeleider hebben een fluoriserend hesje aan;
- Begeleiders grijpen in bij wangedrag.

Verlof

Indien verlof buiten de reguliere vakantiedagen noodzakelijk is, kunt u het verlofformulier gebruiken. Deze kunt u sturen naar: marijke.boon@sintnicolaasschool.nl. Meer informatie vindt u in hoofdstuk 9: Leerplicht en verlof.

Verus

Onze school is aangesloten bij de Vereniging voor Katholiek en Christelijk onderwijs. Zij kunnen scholen begeleiden en ondersteunen.

Verzekering

De verantwoordelijkheid die de school voor de kinderen draagt, begint op het tijdstip dat de school opengaat (08.20 uur) en houdt op als de school dicht gaat (15.00 uur). De school is niet vanzelfsprekend aansprakelijk voor schade die uw kind oploopt of anderen toebrengt. Voor de kinderen is een zogenaamde Schoolpakketverzekering afgesloten.

De polis bevat een groot aantal verzekeringen, waarvan er enkele ook voor de ouders en leerlingen van belang kunnen zijn, onder andere een aansprakelijkheidsverzekering, een school ongevallenzekeringsverzekering en een reisverzekering voor excursies, uitstapjes etc. In geval van schade dient u zo snel mogelijk contact op te nemen met de directeur-bestuurder. De kosten van deze verzekering vallen onder de ouderbijdrage/bestuursbijdrage.

Vieringen

Jaarlijks gaan we samen met alle kinderen van de school naar de Nicolaaskerk om samen kerst en Pasen te vieren. Aangezien de kerk niet groot genoeg is om ook ouders/verzorgers te ontvangen, kunnen zij de viering volgen via een livestream.

Wachtlijst

Het beleid van de school is erop gericht een groepsgrootte te hanteren waarbij het voor een leerkracht mogelijk is verantwoord onderwijs te geven en waarbij voldoende ruimte is voor individuele aandacht voor het kind.

De directie zal geen "eindgetal" voor een groep noemen, omdat dit per groep kan verschillen. We sturen wel een standaard maximum van 28 leerlingen per groep. Conform gemeentelijke afspraken hanteren wij het gemeentelijke toelatingsbeleid. Meer informatie daarover vindt u op onze website.

Website

De school heeft een eigen website (www.sintnicolaasschool.nl), waarop informatie over onze school wordt gepubliceerd.

Weekkalender

Aan het eind van de week vindt u als bijlage van onze Nieuwsflits een overzicht van de activiteiten van de komende periode.

Zindelijkheid

Kinderen die met vier jaar naar school komen, dienen zindelijk te zijn. Dat betekent dat ze zelfstandig naar de wc kunnen gaan en hun bips kunnen afvegen. Als er een medische oorzaak is voor het niet zindelijk zijn dan kan dit met de leerkracht worden besproken.

6. Informatievoorziening

Wij vinden het belangrijk dat ouders en kinderen zo goed mogelijk geïnformeerd worden over activiteiten en gebeurtenissen die in en rondom de school plaatsvinden. Wij doen dat op de volgende manieren:

- In de groepen 1 en 2 ontvangen de kinderen aan het eind van het schooljaar een rapport. De oudergesprekken over de ontwikkeling van de kinderen in groep 1 vinden plaats in november en juni en de gesprekken voor groep 2 in november en maart.
- In groep 3 t/m 5 vindt in november het eerste oudergesprek plaats. Medio maart wordt het eerste rapport samen met ouders doorgesproken. Na het tweede rapport kan er optioneel een derde gesprek ingepland worden.
- In groep 6 en 7 vindt in september een zogenaamd KOP-gesprek plaats. Hierbij is uw kind ook aanwezig. In maart volgt er een oudergesprek waarin het eerste rapport besproken wordt. Na het tweede rapport kan er optioneel een derde gesprek ingepland worden.
- In groep 8 vindt in september een zogenaamd KOP-gesprek plaats. Hierbij is uw kind ook aanwezig. In januari volgt er een voorlopig (kansrijk) adviesgesprek op basis van de Plaatsingswijzer en onze eigen waarnemingen door de jaren heen. Daarna volgt in januari de doorstroomtoets. Het definitief advies krijgt uw kind na de uitslag van de doorstroomtoets. Het definitief schooladvies kan alleen naar boven worden bijgesteld als het resultaat van de doorstroomtoets hier expliciet aanleiding toe geeft. Anders niet.
- Voor alle groepen geldt dat voor leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte en in bijzondere situaties (kind)oudergesprekken naar behoefte of noodzaak worden ingepland.
- Iedere week krijgen alle ouders via Parro een Nieuwsflits. Hierin staan allerlei berichten die betrekking hebben op activiteiten die plaats vinden in de desbetreffende periode.
- De school heeft een eigen website. Het adres is: www.sintnicolaasschool.nl
- Mocht u iets willen weten, u kunt altijd contact opnemen met de school.
- Mocht er sprake zijn van een echtscheiding, dan vraagt de school om relevante afspraken m.b.t. het co- ouderschap door te geven. Deze staan beschreven in het echtscheidingsconvenant. Wij verwachten dat de betreffende ouders ons hierover informeren. Wij verwachten dat gescheiden ouders wel gezamenlijk deelnemen aan een oudergesprek. Indien dit onmogelijk is, dienen de ouders contact op te nemen met de adjunct-directeur.

Informatievoorziening bij echtscheiding

Op verzoek van ouders verstrekken we de volgende informatie aan beide ouders:

- de Nieuwsflits (via Parro);
- de schoolgids (op de website);
- oudergesprekken.

Van ouders wordt verwacht:

- dat ze relevante informatie doorgeven;
- dat ze het "noodformulier" van school betreffende belangrijke telefoonnummers en overige gegevens invullen en ondertekenen;
- dat ze in redelijkheid hun wensen bij de school neerleggen;
- dat ze de school op de hoogte stellen van de omgangsregeling.

7. Tussenschoolse opvang (TSO)

Als uw kinderen tussen de middag op school blijven, is het belangrijk dat ze goed worden opgevangen. Gezamenlijk een broodje eten, tijd hebben voor een spelletje en lekker kunnen buiten spelen. Voor kinderen is het belangrijk om tijdens de middagpauze goed te ontspannen, zodat ze daarna weer goed mee kunnen doen in de klas. Tijdens de middagpauze biedt de TSO een prettige en veilige opvang aan uw kinderen. De TSO vindt plaats in de klaslokalen. De kinderen blijven over in hun eigen klaslokaal.

De organisatie van de TSO wordt op de Sint Nicolaasschool uitgevoerd door Stichting Kinderopvang Haren (SKH). De coördinator, de pedagogisch medewerkers, de stagiaires en de vrijwilligers en de administratie zijn in dienst van de SKH.

Onder het eten blijven de kinderen aan tafel en hebben zij de mogelijkheid om rustig te eten in een ontspannen en prettige sfeer. Kinderen kunnen tijdens de maaltijd hun verhaal kwijt. Bij de kleuters wordt gecontroleerd of ze voldoende hebben gegeten en gedronken. Tijdens elke TSO gaan de kinderen naar buiten om te spelen. Alleen bij slecht weer spelen ze binnen. Er is altijd een medewerker van de TSO op het plein aanwezig.

Deskundige begeleiding

De kinderen worden opgevangen in hun eigen klaslokaal, met hun eigen groep. Omdat er op vrijdag minder kinderen naar de TSO toe gaan, voegen we soms groepen samen.

De kinderen worden begeleid door een professionele pedagogisch medewerker en een vrijwilliger of stagiaire. De vaste pedagogisch medewerker heeft een kindgerichte opleiding op minimaal MBO-niveau. De vrijwilligers zijn personen die al werk verrichten voor de SKH of stagiaires. Naast de pedagogisch medewerkers is de TSO-coördinator, Jolanda Schuiring, aanwezig. Jolanda is het dagelijks aanspreekpunt voor de medewerkers van de TSO, de leerkrachten maar ook de ouders/verzorgers en de kinderen. U kunt haar tussen 11.15-13.00uur bereiken op 0646632196.

Ook tijdens de TSO hanteren medewerkers de KiVa regels van de Sint Nicolaasschool. Tevens dragen de medewerkers een gekleurd hesje. Het is prettig dat de regels en afspraken duidelijk omschreven staan. Zo weet iedereen waar hij of zij aan toe is. Het is echter ook goed om vast te leggen welke acties er ondernomen worden wanneer een kind afwijkt van de regels en afspraken. In een dergelijk geval zullen de medewerkers van de TSO, in overleg met de leerkrachten, contact opnemen met de ouders. Samen met de Sint Nicolaasschool hebben wij onderstaand stappenplan afgesproken.

1. De medewerkers van de TSO wijzen het kind(eren) op de overtreding en gaan er mee in gesprek. Dit kun je zien als een waarschuwing.
2. Bij herhaling van de overtreding in dezelfde pauze geven de medewerkers van de TSO het kind een time out. Dit kan zijn door hem/haar apart van de groep te houden bijvoorbeeld in een lokaal. Aan het einde van de pauze wordt de leerkracht ingelicht door de TSO.
3. Wanneer een kind de regels tijdens een volgende pauze nogmaals overtreedt, dan volgt er weer een time out.
4. Blijft het kind de regels overtreden dan vindt er een gesprek plaats tussen kind, pedagogisch medewerkers en indien gewenst de leerkracht of de directie van school. De mogelijkheid bestaat om het kind tijdelijk te weren uit de TSO (afhankelijk van de situatie).

In dergelijke gevallen zullen de medewerkers van de TSO, na overleg met de leerkracht van het kind, altijd telefonisch contact opnemen met de ouders/verzorgers om hen te informeren over de gebeurtenis.

Aanmelden TSO

U kunt uw kind(eren) aanmelden voor structurele TSO door aanmeldingsformulier invullen via de website van de SKH <http://kinderopvangharen.nl/aanmeldingsformulier-tso>.

Wanneer uw kind een keer niet komt, bijvoorbeeld wegens ziekte, dan ontvangen wij graag van tevoren een berichtje. Dit kan per sms, WhatsApp, Konnect of voicemail via 06-46632196.

Voor het opzeggen of wijzigen van de TSO dagen kunt u een e-mailbericht sturen naar Miranda Stavenga: m.stavenga@kinderopvangharen.nl

Betaling

De kosten van de TSO zijn gebaseerd op 40 (school-)weken, verdeeld over 12 maanden. Daardoor wordt iedere maand hetzelfde bedrag betaald, ook tijdens schoolvakantieweken en studiedagen.

Contact met de TSO

Voor vragen en opmerkingen omtrent de opvang van uw kind kunt u rechtstreeks contact opnemen met de pedagogisch medewerkers van de TSO. Zij zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen 11.15 uur en 13.00 uur te bereiken op het nummer 06-46632196.

Mocht u meer informatie willen hebben dan kunt u contact opnemen met Jolanda Schuiring, coördinator TSO vanuit de SKH. Zij is bereikbaar op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag op telefoonnummer 06-46632196. U kunt tevens een e-mail sturen naar:

tso.nicolaasschool@kinderopvangharen.nl.

Voor meer informatie over TSO kunt u de TSO folder raadplegen. Deze is op school te verkrijgen bij de administratie.

Voorschoolse opvang (VSO)

Bij de SKH is er de mogelijkheid voor VSO. De kinderen worden voor school opgevangen door de SKH, op BSO-locatie BSO Mikmak aan de Hemsterhuislaan. De kinderen zijn vanaf 7.30 uur welkom en worden lopend door pedagogisch medewerkers naar school gebracht. Voor meer informatie over voorschoolse opvang kunt u contact opnemen met Ingrid Adema, planningsmedewerker SKH. Zij is bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag op telefoonnummer 050- 5345524.

Buitenschoolse Opvang (BSO)

De SKH biedt buitenschoolse opvang op diverse locaties in Haren. Onze BSO locaties zijn in school- en vakantieweken geopend tot 18.00 uur. Voor meer informatie over buitenschoolse opvang kunt u contact opnemen met het algemene telefoonnummer van de SKH 050-5345524. Tevens geeft de website www.kinderopvangharen.nl uitgebreide informatie.

8. De Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

In de provincie Groningen wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-18 jaar uitgevoerd door GGD Groningen. In dit hoofdstuk leest u wat de jeugdgezondheidszorg doet tijdens de basisschoolperiode.

Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht

Sinds het schooljaar 2021/2022 komt de assistente van de schoolarts van de GGD alleen voor groep 7. Groep 7 krijgt dan ook een voorlichting over voeding en bewegen. De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt overlegd wat er moet gebeuren.

Vragenlijst groep 7

In groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in het Digitaal Dossier. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD. De gegevens die u invult worden vertrouwelijk behandeld.

Vaccinaties

Alle 9-jarige kinderen ontvangen een uitnodiging van de GGD voor de vaccinaties DTP en BMR. Ze worden gevaccineerd om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes als bof, mazelen of rodehond krijgen. Alle kinderen krijgen in hun 10^{de} levensjaar een uitnodiging voor de HPV- vaccinatie.

Aandacht voor gezondheid op school

De GGD adviseert scholen bij het vormgeven van gezondheidsonderwerpen op school. Bijvoorbeeld rond voeding en bewegen, corona, pesten of relaties en seksualiteit. Er is daarbij aandacht voor het onderwerp in de groep, maar ook voor het maken van regels en afspraken, het betrekken van ouders en het signaleren van problemen.

Vragen, twijfels

De meeste ouders hebben wel eens vragen of twijfels over de groei en ontwikkeling van hun kind. Bijvoorbeeld:

Mijn kind is veel kleiner dan klasgenootjes. Is dat normaal?

Ik vind het lastig om grenzen te stellen voor mijn kind. Hoe kan ik dat verbeteren?

Mijn kind kan moeilijk meekomen met sport. Kan ik daar wat aan doen?

Eet mijn kind wel goed?

Met al deze vragen kunt u terecht bij de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen. Het maakt daarbij niet uit in welke groep uw kind zit. U kunt ook bellen naar het WIJ Team en de GGD, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur).

Informatie over gezondheid en opvoeding

Ook op de website van GGD Groningen vindt u veel informatie over gezondheid en opvoeding. Bijvoorbeeld over zindelijkheid, de seksuele ontwikkeling, pesten of ruzies tussen kinderen. Kijk hiervoor op www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding.

9. Leerplicht en verlof

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, dan moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in een folder van de gemeente Groningen. Hieronder vindt u de tekst van deze folder.

Aanvraag verlof

Om buiten de schoolvakanties verlof aan te vragen, dient u acht weken voorafgaand aan het verlof een aanvraag middels het verlofformulier in te dienen bij de adjunct-directeur (marijke.boon@sintricolaasschool.nl) van de school. U kunt onder andere verlof aanvragen voor een bruiloft, een verhuizing of vakantie buiten de schoolvakantie indien u aantoonbaar seizoensgebonden werkzaamheden verricht. U vindt het [verlofaanvraagformulier op onze website](#).

Religieuze verplichtingen

Voor het vervullen van religieuze verplichtingen is geen aanvraag nodig. Hier heeft u recht op. U dient twee werkdagen voorafgaand aan de religieuze verplichting de adjunct-directeur schriftelijk in kennis te stellen. Per gebeurtenis geldt één verlofdag. U kunt voor reisdagen van en naar de religieuze verplichting geen extra verlof krijgen.

Gewichtige omstandigheden

De adjunct-directeur kan tot en met tien dagen verlof verlenen in verband met gewichtige omstandigheden. Indien u in één schooljaar meer dan tien dagen verlof aanvraagt dan beslist de leerplichtambtenaar over uw aanvraag. Per gebeurtenis geldt één verlofdag, tenzij anders aangegeven. Zie daarvoor de onderstaande opsomming. U dient per aanvraag ten minste één bewijsstuk aan te leveren zoals een trouwkaart, werkgeversverklaring, doktersverklaring of een rouwkaart.

- Verhuizing;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad binnenland;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad buitenland, maximaal 5 dagen;
- 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders;
- Ernstig levensbedreigende ziekte zonder zicht op herstel van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de 3e graad, maximaal 10 dagen;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten
 - 1e graad: maximaal 5 dagen;
 - 2e graad: maximaal 2 dagen;
 - 3e en 4e graad: maximaal 1 dag;
 - 1e t/m 4e graad buitenland: maximaal 5 dagen.

Graden in verwantschap

1e graad: ouders

2e graad: grootouders, broers en zussen

3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (van broers en/of zussen)

4e graad: neven en nichten, oudooms en oudtantes

Geen gewichtige omstandigheden

Onderstaande gevallen zijn géén gewichtige omstandigheden:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Goedkope tickets in het laagseizoen;

- Geen beschikbare tickets in de vakantieperiode;
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij of nog vrij zijn;
- Sabbatical;
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband, zoals een voetbalkamp.

Vakantieverlof buiten schoolvakanties

Vakantieverlof in verband met seizoensgebonden werkzaamheden kan eenmaal voor maximaal tien dagen per schooljaar worden toegekend. De aanvraag wordt beoordeeld door de adjunct-directeur. Vakantieverlof in de eerste twee weken voor en na de schoolvakantie is niet toegestaan.

U dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. U kunt gedurende één schooljaar niet als gezin twee aaneengesloten weken op vakantie tijdens de schoolvakantie. Dit geldt voor alle schoolvakanties, dus ook voorjaars-, mei-, herfst- en kerstvakantie;
2. De vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar;
3. U of uw werkgever leidt onoverkomelijk bedrijfseconomische risico's wanneer u in één van de schoolvakanties op vakantie gaat. Dat een belangrijk deel van de omzet in de vakanties wordt verdiend, is niet voldoende voor de toekenning van het vakantieverlof.

Indien u een eigen bedrijf heeft, dan kunt u door middel van een accountantsverklaring aantonen dat een vakantie binnen de schoolvakanties zal leiden tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's.

Indien u in loondienst bent dan kunt u door middel van een werkgeversverklaring aantonen dat een vakantie binnen de schoolvakanties zal leiden tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's.

Procedure aanvragen verlof

Voor het aanvragen van verlof maakt u gebruik van het daarvoor bestemde formulier op onze website. Dit formulier dient u 8 weken voorafgaande aan het verlof bij de adjunct-directeur in te dienen.

1. Bij een overschrijding van tien schooldagen (in één keer of in één schooljaar) neemt de adjunct-directeur contact op met de leerplichtambtenaar en zendt uw aanvraag door;
2. De adjunct-directeur of de leerplichtambtenaar neemt binnen acht weken een schriftelijk besluit over op uw aanvraag.

Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende;
- de dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit;
- wanneer het bezwaar niet door u, maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht.

Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bijvoorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de adjunct-directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De adjunct-directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Alle toegekende en niet toegekende verloven worden geregistreerd in ons administratiesysteem

Vakantierooster

Het vakantierooster is opgenomen in onze schoolgids en staat op de website van onze school.

Vragen?

Heeft u na het lezen van dit hoofdstuk nog vragen? Wendt u zich dan tot de adjunct-directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van de gemeente (zie website Gemeente Groningen).

Bijlage 1: Lijst van afkortingen

AVG =	Algemene Verordening Gegevensbescherming
CvB =	College van Bestuur= directeur-bestuurder
IGDI model =	Interactief, Gedifferentieerd, Directe Instructie model
LiB=	Leerling in Beeld
MR =	Medezeggenschapsraad
OR =	Ouderraad
SOP =	Schoolondersteuningsprofiel
SVIB=	School Video Interactie Begeleiding
SWV =	Samenwerkingsverband
RT =	Remedial Teaching
RvT =	Raad van Toezicht
IB =	Intern-begeleider
IF =	Functioneel niveau
IS =	Streefniveau