

Bestuursverslag

Sint Nicolaasschool 2025

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

1

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	8
2. Verantwoording van het beleid	11
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	12
2.2 Personeel & Professionalisering	17
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	19
2.4 Financieel beleid	21
2.5 Continuïteitsparagraaf	23
3. Verantwoording financiën	24
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	25
3.2 Staat van baten en lasten en balans	26
3.3 Financiële positie	30
4. Verslag intern toezicht 4.1 Samenstelling intern toezicht	32



Voorwoord

Hierbij presenteren wij het bestuursverslag 2025 van de Nicolaas-Stichting in Haren. Als een maatschappelijke organisatie die opereert met publieke financiën, streven wij naar volledige transparantie. Jaarlijks leggen wij verantwoording af middels een helder jaarverslag, waarin wij inzicht geven in de realisatie van onze plannen en behaalde resultaten. Dit verslag biedt een beknopte beschrijving van de ontwikkelingen binnen onze stichting gedurende het kalenderjaar 2025, met verwijzingen naar relevante bijlagen. Het bestuursverslag, in overeenstemming met het format van de PO-Raad, vormt samen met de jaarrekening het officiële jaarverslag van het bestuur. Op een efficiënte wijze verschaft het inzicht in de stand van zaken met betrekking tot zowel inhoudelijke als financiële resultaten van de Nicolaas-Stichting.

De Nicolaas-Stichting is een stichting met 33 personeelsleden en verzorgt vanuit de katholieke waarden basisonderwijs aan 398 kinderen (teldatum 01-02-2025) in de gemeente Groningen. "Kwaliteit voor en door kinderen" speelt een grote rol bij de beslissingen die wij nemen. Onze stichting is op 31 maart 1958 in Haren opgericht. Sinds 5 november 1981 heeft het de bestuurlijke structuur. Het bevoegd gezag ligt bij de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht. De medezeggenschapsraad (MR) is ook nauw betrokken bij de stichting. De MR adviseert over het beleid en heeft op een aantal beleidsterreinen instemmings- of initiatiefrecht.

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn zo veel mogelijk neergelegd bij het MT (internbegeleider, adjunct-directeur en directeur-bestuurder) van de school. Er vindt regelmatig overleg en verantwoording plaats over de resultaten van het gevoerde beleid. Om de lijnen met de werkvloer kort en efficiënt te houden, overlegt de directie maandelijks met de bouwcoördinatoren van de school.

Op onderwijskundig gebied is in 2025 flink geïnvesteerd in het vernieuwen van het lesmateriaal. Zo zijn verouderde boeken vervangen. Daarnaast zijn alle leerkrachtcomputers vervangen door moderne laptops. Ook op cultureel vlak is de school actief geweest: er werd een groots theaterproject georganiseerd en sinds dit kalenderjaar werkt de school samen met externe muziekdocenten om het kunst- en cultuuronderwijs verder te versterken.

De Nicolaas-Stichting is er dankzij goed financieel management en enkele financiële meevallers in geslaagd om ook dit jaar een negatieve begroting om te buigen naar een positief resultaat. Dit neemt niet weg dat we de komende jaren alert moeten scherp moeten blijven om onze inkomsten en uitgaven.

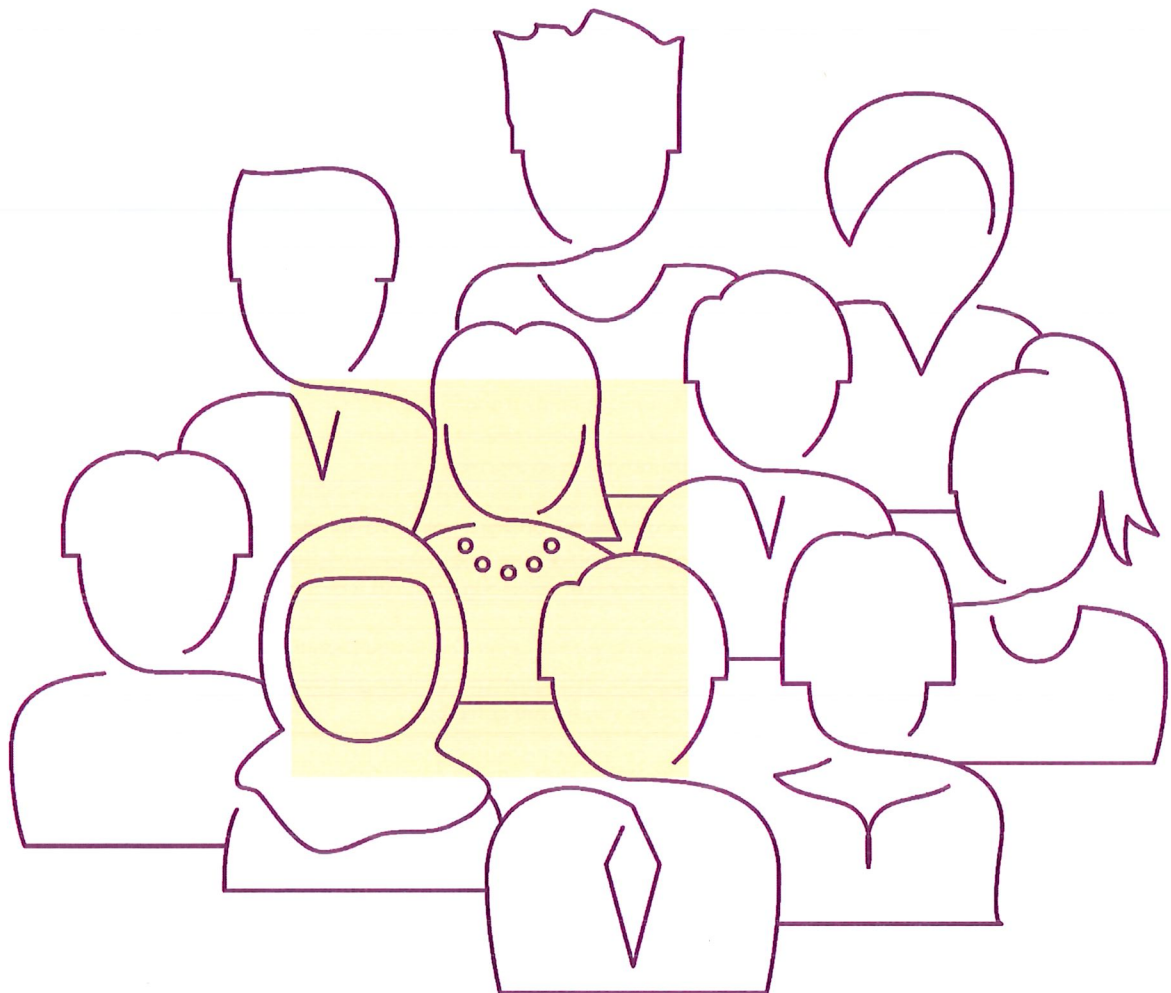
In 2025 heeft de school verschillende personele veranderingen doorgemaakt. Zo is een nieuwe administratief medewerker gestart en heeft een nieuwe kwaliteitscoördinator haar functie opgepakt. Daarnaast heeft de directeur-bestuurder een functie buiten de school aanvaard; vanaf augustus 2025 is deze positie ingevuld door een interim-directeur-bestuurder.

Deze wisselingen vroegen om een zorgvuldige personele puzzel, waarbij onderwijskwaliteit, veiligheid en continuïteit voortdurend onze hoogste prioriteit bleven. Terugkijkend zijn we tevreden over de gemaakte keuzes en ervaren we dat dit ook wordt bevestigd door de positieve reacties vanuit onze achterban.

Mocht u willen reageren of vragen hebben over dit verslag, dan kunt u contact leggen via directeur.bestuurder@sintnicolaasschool.nl

Namens het MT,
Dhr. P.A. Möhlmann
Interim-directeur-bestuurder

1. Het schoolbestuur



1.1 PROFIEL

Kernactiviteit, missie en visie

Kernactiviteit

De Nicolaas-Stichting te Haren is een stichting die met 33 personeelsleden het basisonderwijs verzorgt aan 398 kinderen (teldatum 01-02-2025) in de gemeente Groningen.

De missie en visie van de Nicolaas-Stichting luidt als volgt:

Missie

Onze missie is om kwalitatief hoogstaand onderwijs te bieden dat niet alleen gericht is op de cognitieve ontwikkeling van onze leerlingen, maar ook op hun welzijn en persoonlijke groei. We streven ernaar een veilige en inclusieve omgeving te creëren waarin iedereen zich gezien, gehoord en betrokken voelt. Samen met ouders en teamleden werken wij aan het voorbereiden van onze leerlingen op een succesvolle toekomst waarin zij kunnen bijdragen aan de maatschappij als zelfverzekerde en evenwichtige personen. Samen zijn wij de Sint Nicolaasschool.

De missie van de school komt tot uiting in het vanuit onze kernwaarden geformuleerde motto: "Samen bouwen aan **kwaliteit**, **veiligheid** en **welbevinden** op school, met **betrokkenheid** als fundering voor succes."

Visie

Bij de Sint Nicolaasschool geven we alle kinderen een waardevolle start. Door het aanreiken van kennis en ontwikkelen van cognitieve, creatieve en sportieve vaardigheden ontwikkelen kinderen hun talenten. Binnen onze hechte schoolgemeenschap leren kinderen zichzelf, elkaar en de wereld kennen, met zelfvertrouwen en een open blik.

Hiermee creëren we voor onze leerlingen een rijke voedingsbodem voor een succesvolle toekomst. Dit doen we vanuit onze katholieke achtergrond, midden in de hedendaagse maatschappij.

Onderwijs is voortdurend in beweging en onder invloed van maatschappelijke veranderingen. De samenleving verandert snel. Het leren van kinderen en volwassenen is gericht op aanpassing aan de wisselende omstandigheden, op gedragsverandering van mensen en op verandering van de organisatie. Dat vraagt het nodige van de school. Onze school wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent dat we in onze visie op kinderen en onderwijs voortdurend aan het leren zijn van en met elkaar en ons onderwijs daarop aanpassen. Het betekent eveneens dat we onze visie op kinderen en onderwijs niet voor altijd vastleggen. Ook die verandert van tijd tot tijd en passen we aan.

Om onze missie te bereiken, hanteren wij een visie op de volgende onderwerpen:

- Aandacht voor normen en waarden;
- Veilig voelen;
- Basisontwikkeling;
- Leerstofjaarklassensysteem;
- Omgaan met verschillen: de Leerrotonde;
- Creatieve ontwikkeling;
- ICT.

Voorwaarden om onze visie te verwezenlijken zijn:

- Een moderne en professionele schoolleiding;
- Professionele medewerkers;
- Inzet vakleerkrachten;
- Zorgen voor een professionele cultuur en een goed teamklimaat;
- Een goede ondersteuningsstructuur om leerlingen te begeleiden;
- Een goed geoutilleerd gebouw;
- Goed ingerichte lokalen;
- Goede ICT-infrastructuur;
- Actieve betrokkenheid van ouders;
- Een systematische kwaliteitszorg.

Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan van de Nicolaas-Stichting is vastgelegd in de management rapportage (MARAP). De MARAP is een werkdocument dat aan het begin van het schooljaar door de directie wordt opgesteld als zijnde een jaarplan en is opgebouwd uit de onderstaande onderdelen:

- Actiepunten uit het schoolplan/beleidskalender;
- Actuele ontwikkelingen;
- Financiële data;
- Trendanalyse onderwijsresultaten.

Dit document is tot stand gekomen met als doel om te werken met één ontwikkel- en werkdocument waarin verschillende plannings- en verantwoordingsstukken samenkomen. De MARAP fungeert als een instrument ter ondersteuning van het plannen, uitvoeren, monitoren en evalueren. Het draagt bij aan een cyclische en systematische kwaliteitsverbetering, waardoor de school op een verantwoord niveau functioneert en goede resultaten behaalt. Het team, het managementteam, de medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht worden periodiek geïnformeerd en betrokken bij de MARAP. Jaarlijks wordt een nieuw document opgesteld, waarbij eventuele nog niet afgeronde verbeterpunten kunnen worden overgeheveld naar het nieuwe jaarplan.

De belangrijkste speerpunten van 2025 hierin zijn:

- Visie- en identiteitstraject (doorlopend)
- Tevredenheidspelling
- Burgerschapsvorming
- Informatie Beveiliging en Privacy (IBP)
- Schoolveiligheidsplan
- Meerjarenbegroting 2024-2027
- Zicht op ontwikkeling
- Klimaatstelsel (functioneren, onderhoud en financiële afwikkeling)
- Aanbod leesonderwijs

Levensbeschouwelijke identiteit

De Sint Nicolaasschool is een eigentijdse katholieke basisschool met een rijke geschiedenis en een traditie die haar oorsprong vindt in het katholieke geloof. Deze traditie nodigt uit tot spirituele verbondenheid, betrokkenheid bij anderen en zorg voor de wereld om ons heen. De kinderen maken kennis met de Bijbelverhalen en ontdekken zo de achtergrond van onze cultuur. Daarnaast leren zij ook over andere godsdiensten, onder meer met behulp van de methode *Trefwoord*. We hechten waarde aan gezamenlijke vieringen in de kerk en onderhouden regelmatig contact met de nabijgelegen Nicolaasparochie.

Daarnaast laten we ons inspireren door de normen en waarden uit onze gemeenschap en opvoeding. Samen vormen zij ons mensbeeld en bepalen ze hoe we met elkaar omgaan. Respect, verantwoordelijkheid en solidariteit staan daarbij centraal. Ook hechten we veel waarde aan de extra's die het leven kleur geven en het samen leren en leven bijzonder maken.

Als school willen wij onze leerlingen een veilige en inclusieve omgeving bieden waarin zij kunnen groeien in hun eigen overtuigingen en leren respectvol om te gaan met verschillende religieuze, culturele en maatschappelijke achtergronden. Wij zijn ervan overtuigd dat dit bijdraagt aan hun persoonlijke groei en ontwikkeling.

Om onze identiteit levendig en actueel te houden, is er in 2024 een nieuwe werkgroep identiteit/profilering opgericht. Deze werkgroep heeft het beleid rondom identiteit in 2025 herschreven.

Toegankelijkheid & toelating

De aanmeldingsprocedure voor basisscholen in de gemeente Groningen is medio 2024 gewijzigd. Nagenoeg alle scholen hebben zich geconformeerd aan de nieuwe werkwijze die bij moet dragen aan het vergroten van kansengelijkheid en het stabiliseren van leerlingenaantallen. De Sint Nicolaasschool heeft pilotjaar meegedraaid. De evaluatie hiervan vindt op korte termijn plaats.

De aanmelding van nieuwe leerlingen geschiedt na een gesprek tussen ouders en adjunct-directeur. Na plaatsing, eventueel loting en inschrijving krijgen de ouders van de school een bevestiging van inschrijving. Daar wordt direct bij aangegeven of de leerling geplaatst is of op de wachtlijst staat.

Onderwijs start wanneer de leerling vier jaar is. Ongeveer een maand voor de vierde verjaardag neemt de leerkracht telefonisch contact op met de ouders om drie dagdelen af te spreken waarop de leerling mag komen wennen. Na de zomervakantie mogen leerlingen, die binnen twee weken na de eerste schooldag vier jaar worden, meteen beginnen.

Voor het plaatsen van eventuele zij-instromer, vindt altijd overleg plaats tussen de internbegeleider van de ontvangende en toeleverende school.

Van niet-katholieke leerlingen en ouders en medewerkers verwachten wij dat zij de identiteit van de school respecteren. De school maakt geen onderscheid. In de basis is iedereen welkom!

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Nicolaas-Stichting
Bestuursnummer: 73724
Adres: Westerse Drift 98, 9752 LK Haren
Telefoonnummer: 050-5346750
E-mail: info@sintnicolaasschool.nl
Website: www.sintnicolaasschool.nl

Organisatiestructuur

De Nicolaas-Stichting heeft één school voor primair onderwijs en resulteert onder een bestuur.

Bestuur 2025

Het bevoegd gezag van de Nicolaasschool ligt bij de directeur-bestuurder van de Nicolaas-Stichting. De directeur-bestuurder heeft de dagelijkse leiding en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RVT).

Naam	Functie
Dhr. D. Assink	Directeur-bestuurder (jan '25- aug '25)
Dhr. P.A. Möhlmann	Directeur-bestuurder ai. (aug '25-dec '25)
Mw. M. Boon	Adjunct-directeur

De medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad (MR) fungeert als toetsend en adviserend orgaan voor het bestuur en de school. De MR heeft tot taak overleg te voeren met de verschillende geledingen van de school. Binnen dit overleg passeren beleidsvoorstellen van de schoolleiding. Afhankelijk van het soort voorstel heeft de raad instemmings- of adviesrecht en initiatiefrecht. De MR denkt mee namens ouders en personeel over de beleidsbepaling van de school. De MR heeft ook de mogelijkheid zelfstandig met beleidsvoorstellen te komen en deze voor te leggen aan de schoolleiding.

De MR vergadert ongeveer 7 keer per schooljaar. De vergaderingen zijn in principe openbaar. Indien er vertrouwelijke vergaderpunten worden besproken, worden deze aan het begin van de vergadering aangekondigd.

De taken en bevoegdheden van de MR zijn geregeld in een reglement dat ter inzage op school ligt. De MR van de Sint Nicolaasschool bestaat uit 6 personen; 3 personeelsleden en 3 ouders.

De leden van de raad worden door middel van kandidaatstelling en verkiezingen voor een periode van 3 jaar in de raad opgenomen. De directie maakt geen onderdeel uit van de MR, maar neemt op verzoek deel aan de vergaderingen.

Samenstelling medezeggenschapsraad 01-01-2025 t/m 31-07-2025

Personeelsgeleding:

- Annebeth van Koldam (lid) per 2022-2023
- Brigitta Metz (secretaris) per 2023-2024
- Linda Koops (lid) per 2024-2025

Oudergeleding:

- Thomas Bugel (voorzitter) per 2021-2022
- Linda Faber (lid) per 2023-2024
- Astrid v Boxtel (lid) per 2024-2025

Samenstelling medezeggenschapsraad 01-08-2025 t/m 31-12-2025

Personeelsgeleding:

- Brigitta Metz (secretaris) per 2023-2024
- Linda Koops (lid) per 2024-2025
- Amarins Strijkstra (lid) per 2025-2026

Oudergeleding:

- Linda Faber (lid) per 2023-2024
- Astrid v Boxtel (voorzitter) per 2024-2025
- Nynke Veenstra (lid) per 2025-2026

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin.
Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01	Externe partner waarbij scholen op bestuurlijk niveau zijn aangesloten. Hier kopen we onze zorgarrangementen in.
Onderwijsregio PO Noord	Externe partner waarbij scholen op bestuurlijk niveau zijn aangesloten. De samenwerking richt zich op het werven, verbinden en blijvend ontwikkelen van onderwijskundige professionals.
Schoolbegeleidingsdienst	Educonnect
Stichting Kinderopvang Haren	Externe partner die op scholen in Haren de TSO verzorgt. Bekostiging door ouders.
Gemeente (BBO-overleg)	Er is overleg met de gemeente Groningen. Dat kan gaan over huisvesting, de lokale educatieve agenda, het VVE-beleid etc.
Ouders	Medezeggenschapsraad en ouderraad.
Voortgezet Onderwijs	Verzorgen voorlichting aan onze leerlingen/ouders. Gesprekspartner bij de warme overdracht van leerlingen.
ECAG	Contact i.v.m. het plaatsen en begeleiden van leerlingen afkomstig uit Oekraïne. Expertise Centrum Anderstaligen Groningen.
Centrum voor Jeugd en Gezin	Vraagbaak voor schoen en ouders bij opvoedkundige zaken in de thuissituatie. Vooral in contact met onze intern begeleider.
WIJ GRONINGEN	Zoals Centrum voor Jeugd en Gezin, maar dan voor complexere casussen.
GGD	Externe partner die diverse leerling groepen monitort t.a.v. lichamelijke ontwikkeling.
Nicolaasgemeenschap	Grondlegger van onze school en partner bij communie, vieringen.
Leerplicht gemeente Groningen	Externe partner die adviseert omtrent (buitengewoon) verlof van leerlingen.

Zie ook: samenwerkingsverbandenopdekaart.nl

Klachtenbehandeling

De contactpersoon op school voor ouders is de adjunct-directeur, Marijke Boon (marijke.boon@sinnicolaasschool.nl).

De contactpersoon op school voor kinderen is de kwaliteitscoördinator, Regina Hartlief (regina.hartlief@sinnicolaasschool.nl).

De externe vertrouwenspersoon voor personeel is ondergebracht bij De Nieuwe Fabriek, Hans Hendriks. In 2025 zijn geen formele klachten ingediend.

Juridische structuur

De Nicolaas-Stichting is een stichting.

Governance

De Raad van Toezicht werkt volgens de Governance Code Primair Onderwijs.

Conform deze code is – in navolging van de statuten – door de Raad van Toezicht vastgesteld:

- Reglement Raad van Toezicht;
- Reglement Remuneratiecommissie;
- Reglement Auditcommissie;
- Reglement Commissie onderwijs en kwaliteit en identiteit.
- Reglement Toezicht en waarderingskader Raad van Toezicht
- Bestuursreglement annex managementstatuut

De planning- en control cyclus omvat o.a. de cyclische plannen, regelingen en rapportages zoals verwoord in het vastgestelde reglement Toezicht- en waarderingskader en wordt, zo nodig aangevuld met eigen interne documenten, verwerkt in de het concept document Beleidskalender.

Samenstelling RvT

De samenstelling van de RvT is in kalenderjaar 2025 grotendeels intact gebleven.

Zie de tabel hieronder voor de indeling per 2025

Naam	Functie	Portefeuille	Datum indiensttreding	Datum van aftreden*
Wally v/d Vlugt	Vicevoorzitter RvT	Voorzitter OIKC	03-06-2023	03-06-2027
Peter Bootsma	Voorzitter RvT	Lid OIKC Lid Audits	16-07-2021	01-09-2029
Xandra Reinke	Vicevoorzitter RvT	Voorzitter remuneratiecommissie Lid OIKC	16-07-2021	01-09-2025
Ewoud Stadman	Lid RvT	Voorzitter remuneratie Lid OIKC Contactpersoon MR	23-01-2024	23-01-2028
Ludo Mennes	Penningmeester RvT	Voorzitter auditcommissie Lid remuneratiecommissie	16-07-2021	01-09-2027

* In de RvT-vergadering van 21-12-2021 is besloten dat – ijs en wederdienende – alle leden van de RvT de termijn volmaken en daarna trapsgewijs aftreden. In de RvT-vergadering van 18-11-2024 stond dit geagendeerd. Hierbij is besloten dat de RvT in najaar 2025 zal afbouwen naar drie leden, waarvan één uit de oudergeleding.

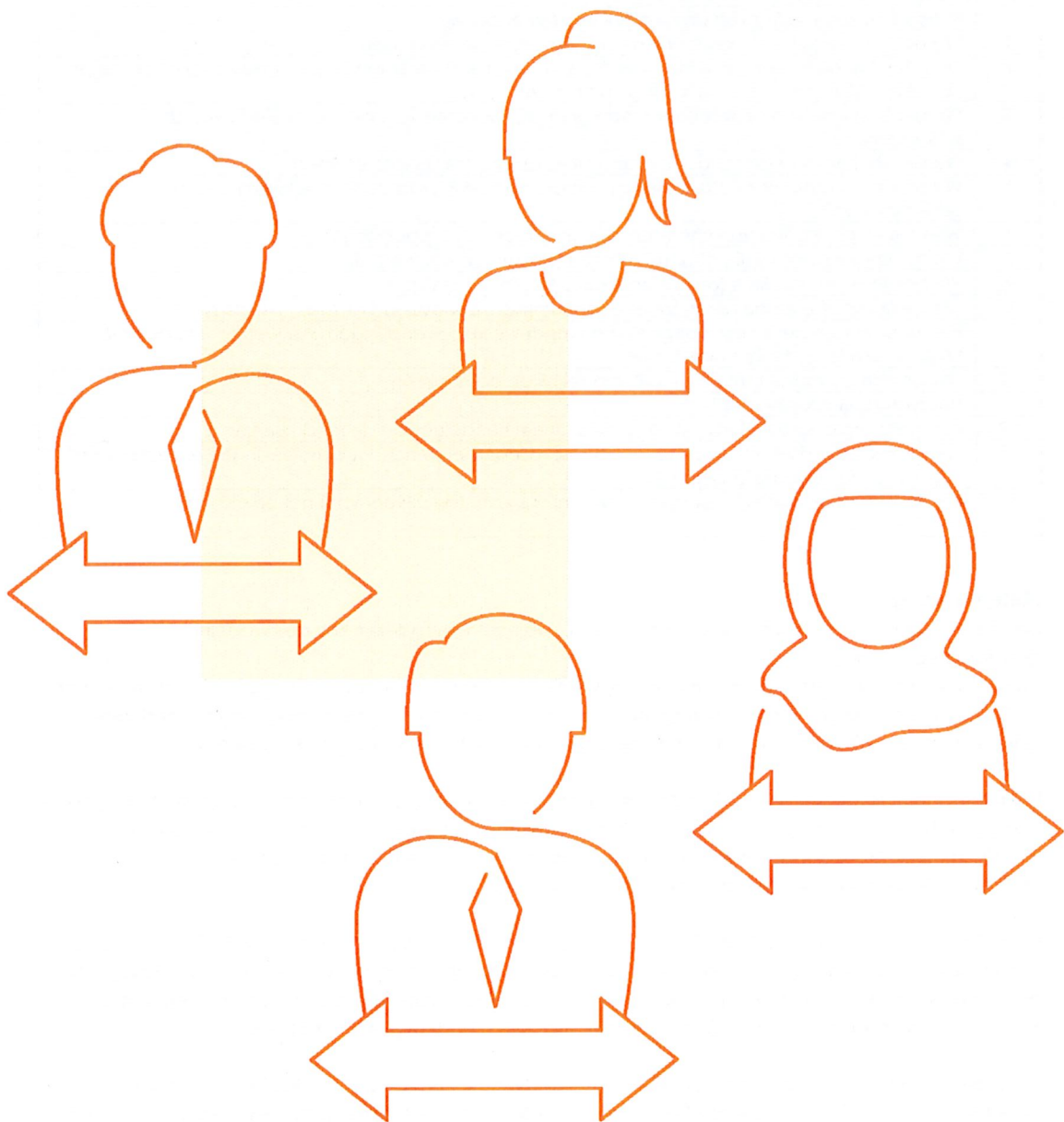
Functiescheiding

De Code Goed Bestuur in het primair onderwijs legt de nadruk op de noodzakelijke scheiding van de rollen van bestuur en intern toezicht binnen basisonderwijsorganisaties. Binnen de Nicolaas-Stichting wordt deze functionele scheiding (two-tier model) toegepast. Dit houdt in dat er een duidelijke organisatorische scheiding is, waarbij een directeur-bestuurder belast is met beleidsvorming en de uitvoering van bestuurstaken, terwijl de Raad van Toezicht verantwoordelijk is voor het interne toezicht.

Code Goed Bestuur

De Code Goed Bestuur is gehanteerd en hiervan is in 2025 niet afgeweken.

2. Verantwoording van het beleid



2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Visie op onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De Sint Nicolaasschool hanteert strenge normen voor de onderwijskwaliteit en stelt hoge eisen aan de professionaliteit van leerkrachten, directie, bestuur en medezeggenschapsraad om deze kwaliteit te waarborgen.

Binnen de school maken we een onderscheid tussen kwaliteit en kwaliteitszorg. We leveren niet alleen kwaliteit, maar zorgen er ook voor dat deze op niveau blijft. Op basis van onze bevindingen streven we naar voortdurende verbetering en borging van de kwaliteit.

Kwaliteitszorg op de school is nauw verbonden met integraal personeelsbeleid. Dit betekent onder andere dat we ernaar streven dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die relevant zijn voor de beleidsterreinen die we als essentieel beschouwen.

Onze uitgangspunten m.b.t. kwaliteitszorg zijn:

	Behoud en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs
1	We hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie.
2	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
3	We hebben inzicht in de resultaten (opbrengsten) gedurende, en aan het einde van de schoolperiode.
4	We beschikken over (streef)doelen/afspraken op diverse beleidsterreinen.
5	We hanteren WMK als kwaliteitsmeting van ons onderwijs waardoor onze kwaliteitszorg gewaarborgd is.
6	We werken planmatig aan verbeteringen (management rapportage).
7	We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
8	We borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift te stellen).
9	We verantwoorden aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag en ouders).
10	We waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen. We werken hiervoor met KIVA en een tevredenheidsonderzoek.
11	We werken teambreed met het IGD-model bij de basisvakken.
	Voorwaarden voor kwaliteit
12	Kwaliteitszorg is verbonden met het professioneel handelen van de medewerkers.
13	We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leerkrachten middels de tevredenheidspellingen.
14	De directeur-bestuurder is (eind)verantwoordelijk voor (de uitvoer van) het beleid m.b.t. kwaliteitszorg.

Meten is weten

Dankzij een (planmatige) opzet van documenteren, evalueren en bijstellen kan de kwaliteit beter gewaarborgd worden.

Als meetinstrument op het gebied van onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg maken we gebruik van WMK. Aan de hand van een jaarlijks in te vullen vragenlijst biedt dit systeem inzicht in de kwaliteit van het onderwijs binnen de school. Dit helpt het bestuur om gestelde doelen beter te volgen en te evalueren.

Daarnaast gebruikt de school het digitale leerlingvolgsysteem Parnassys. In dit systeem worden alle gegevens van de leerlingen ingevoerd: LOVS-toets gegevens, methode gebonden toetsen, oudergesprekken, OPP, IHP/ HP (ontwikkelingsperspectieven en individuele handelingsplannen). Dit biedt een efficiënt overzicht van de ontwikkeling en onderwijsprestaties van iedere individuele leerling.

Naast ParnasSys hanteert de school ook nog een papieren dossier. Hierin zitten: aanmeldingsformulieren en eventuele andere belangrijke documenten (Onderwijskundig rapport school van herkomst, psychologisch onderzoek, beschikking SWV Centraal Arrangement, eventuele additionele hulp school van herkomst). Parnassys en de papieren dossiers zijn toegankelijk voor al het onderwijzend personeel.

Vanzelfsprekend worden methode gebonden toetsen geanalyseerd en dienen de uitkomsten voor vervolgstappen binnen de les. De resultaten van de methode niet methode gebonden toetsen van Leerling in Beeld worden besproken met de lb'er en dienen als handvat voor onderwijskundige bijstelling en/of interventies. Ook worden de resultaten van de niet methode gebonden toetsen verwerkt in een trendanalyse zodat we een schoolbreed zicht krijgen op onze resultaten. Ook hier kunnen verbeteracties uit voortvloeien.

Met betrekking tot het personeel wordt gewerkt met gesprekkencycli: Functionerings- en beoordelingsgesprekken. Gedurende het jaar voert het MT meerdere klassenbezoeken uit, zodat er naast toets data ook zicht is op de gang van zaken in de praktijk.

Op het gebied van onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg legt het directeur-bestuurder verantwoording af aan de RvT en de MR. Hierbij wordt ook de trendanalyse gedeeld.

Doelen en resultaten

In 2025 heeft het bestuur de volgende "doelen" met betrekking tot onderwijskwaliteit geformuleerd:

Oriënteren en scholing omtrent rijke taal/methode List.		Nog niet behaald. Loopt door tot 2025. Zie ook bijstelling in MARAP.
Structurele klassenbezoeken uitvoeren.		Uitgevoerd. Tenminste 2x fliitsbezoek en 1x groot bezoek.
Uitvoer collegiale consultatie		Ongeveer 50% lkr. Geparticipeerd. Speerpunt 2026
Leerlingraad actief		Bespreek en actiepunten meenemen in 2025. Meerwaarde wordt ervaren.
Kwaliteitszorg continueren middels afnemen WMK en vervolgens resultaten bespreekbaar maken.		Kwaliteitszorg is geüpdatet in december 2025. Audit vindt plaats in januari 2026.
Oriënteren mogelijkheid Theaterproject Martiniplaza		Uitvoering heeft plaatsgevonden 26-5-2025
Schrijven en implementeren Cultuureducatieplan, aanvraag cultuurmenu		Afgerond in 2025. CMK-subsidiegelden zijn toegekend.
Scholing Kleuterlab om het jonge kind onderzoekend leren te stimuleren		Afgerond. In 2025 geïmplementeerd in het onderwijsaanbod.
Identiteitsdocument door ontwikkelen (fase 2)		Uitgevoerd. Document is gereed.
Uitvoeren tevredenheidspelling		Uitgevoerd november 2025.
ICT-beleidsplan updaten		Uitgevoerd in november 2025
Thematisch werken betekenisvoller/ samenhangender/ versterken vaardigheden/ hogere betrokkenheid		In ontwikkeling. Nog niet gereed. Verder voortzetten in 2026.
Beleid burgerschapsvorming opmaken en uitvoeren.		Document is gereed. Uitvoering in alle groepen. In begin 2026 nulmeting in groep 7/8. Nog toevoegen aanbevelingen vanuit Inspectie van het Onderwijs.
IBP (informatie Beveiliging en Privacy normenkader) proces verder voortzetten		De school bevindt zich nu in fase 3. In 2026 wordt de volgende stap gezet naar fase 4 om vervolgens in 2027 te voldoen aan alle eisen. FlexFG is hierin de ondersteunende partner.
Vervangen ICT-hardware		Dit is afgerond.

* Een groen vlak betekent dat het betreffende onderwerp afgerond is. Een blauw vlak betekent dat het nog in behandeling is. Indien van toepassing is de datum waarop het gerealiseerd is, toegevoegd.

In het document managementrapportage zijn ook alle overige actie- en verbeterpunten terug te vinden.

Overige ontwikkelingen

In de gemeente Groningen zien we een afname van het aantal basisschoolleerlingen. Dit fenomeen ondervinden we ook op de Sint Nicolaasschool. Deze terugloop resulteert in verminderde leerlingenaantallen en bijgevolg lagere inkomsten. Om hierop adequaat te reageren, hebben we kritisch gekeken naar ons onderwijsaanbod en de benodigde personeelsbezetting. Besloten is om vanuit onze reserves te investeren in extra personeel, met als doel de onderwijskwaliteit en uitstraling van onze school te waarborgen.

De RvT en MR stellen vast dat de organisatie in rustiger vaarwater terecht is gekomen en voeren het gesprek over het afschalen van het toezichthoudend orgaan. Hiermee zou het aantal RvT-leden op termijn van vijf naar drie gaan.

We merken dat het verzorgen van aantrekkelijk en kwalitatief hoogstaand onderwijs veel van personeelsleden vergt. In die wetenschap moeten we kritischer leren kijken naar waar wij onze tijd en energie aan besteden en leren dat het soms heel goed is om iets niet te doen of het tempo te verlagen.

Op voordracht van ouders en leerlingen zijn we gestart met de implementatie van een leerringenraad. Onder begeleiding van een personeelslid vergadert de leerlingeraad ongeveer 7 keer per jaar en bespreekt daar punten die vanuit de klasse vergaderingen worden aangedragen.

Sinds schooljaar 24-25 willen wij ons als school mede onderscheiden door het aanbieden een mooi cultuuraanbod. De werkgroep heeft inmiddels een cultuurplan opgeleverd dat o.a. leidt tot een extra aanbod op het gebied van muziek, kunst en dramatische vorming.

Toekomstige ontwikkelingen

Onderstaande ontwikkelingen leiden mogelijk tot een aanpassing van het gevoerde beleid:

- Evaluatie en bijstelling van de werkkostenregeling;
- Oriëntatie en implementatie nieuwe taalmethode ;
- Implementatie zorgmonitor. ;
- Start uitrol acties aangaande het Normenkader IPB;
- Aanstelling functionaris gegevensbescherming;
- Actueel houden van wenselijke omgangsvormen en gedrag binnen onze schoolorganisatie;
- Theatervoorstelling organiseren met alle leerlingen;
- Burgerschapsonwikkeling;
- Herbezinning op hoeveelheid beschikbare ICT-hardware voor leerlingen/leerkrachten;
- Evaluatie toelating- en verwijderingsbeleid;
- Concretiseren visie/identiteitsdocument tot zichtbare vertaling kernwaarden.

Tevredenheidspelling leerlingen, ouders en medewerkers

De meest recente tevredenheidspellingen zijn gehouden in november 2025. De uitkomsten van 2023 en 2025 staan weergegeven in de onderstaande tabel. In het voorjaar van 2027 staat de volgende tevredenheidspelling gepland.

	Sint Nicolaasschool		Landelijke benchmark	
	2023	2025	2023	2025
Medewerkerstevredenheid	8,3	8,6	8,1	Onbekend
Ouders tevredenheid	8,3	8,4	8,1	Onbekend
Leerling tevredenheid	7,8	9,0	7,9	Onbekend

Onderwijsresultaten: Prognose leerlingen groep 8 schooljaar 25-26

Leerlingen gr.8	VWO	VWO/HAVO	HGT/HAVO	KB/GT	BB/KB	Onbekend
53 leerlingen	12	19	13	3	1	5
Percentage ≈	23%	36%	25%	6%	2%	9%

Onderwijsresultaten: Uitstroom leerlingen schooljaar 24-25 PO-VO

Leerlingen gr.8	VWO	VWO/HAVO	HAVO	H/TL	VMBO TL	KL/BL	KB
50 leerlingen	21	6	9	8	4	1	1
Percentage ≈	42%	12%	18%	16%	8%	2%	2%

Schoolrapport LIB-doorstroomtoets 51 leerlingen (waarvan 1 leerling ontheffing voor de doorstroomtoets).
Gemiddelde schoolscore: 179 (schaal 151 tot 200)
Landelijk gemiddelde: 176

Internationalisering

De Nicolaasschool kent geen specifiek beleid gericht op internationalisering. Aangezien leerlingen vanuit de huidige leerlingenpopulatie in geringe mate in aanraking komen met maatschappelijke diversiteit en andere culturen, wordt hier in het onderwijsaanbod extra aandacht aan geschonken. Uitgangspunten hiervoor zijn vastgelegd in het document Burgerschap en Sociale integratie.

Inspectie

Tijdens het verslagjaar heeft er geen inspectiebezoek plaatsgevonden. Het laatste rapport dateert van 24 september 2018. Tijdens een kennismakingsgesprek met de inspecteur van onderwijs in het najaar van 2025 is gemeld dat de inspectie, op basis van de bij hen bekende gegevens, geen enkele reden ziet voor een inspectiebezoek. Wel kan de school in 2026 een inspectiebezoek op bestuursniveau verwachten. De school heeft op eigen initiatief een externe audit aangevraagd via Bureau Meesterschap. Deze zal in januari 2026 worden afgenomen door Bureau Meesterschap.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

De Nicolaasschool werkt structureel en doelgericht aan de borging en verbetering van de onderwijskwaliteit. De school biedt een stevige en brede basis op het gebied van rekenen/wiskunde en taal. Leerkrachten hebben oog voor alle leerlingen en bieden passende ondersteuning en uitdaging waar nodig. Hierbij wordt kritisch gekeken naar differentiatie, professioneel leerkrachtgedrag en het stimuleren van eigenaarschap bij leerlingen.

Het leerproces wordt dagelijks gemonitord. Leerkrachten hanteren hoge verwachtingen en zetten in op optimale begeleiding. Wanneer uit monitoring blijkt dat extra ondersteuning of verdieping binnen de groepen noodzakelijk is, wordt hier adequaat op ingespeeld. Ter ondersteuning van het onderwijsproces maakt de school gebruik van onderwijsassistenten en een remedial teacher, die dagelijks met leerlingen werken om het reken-/wiskunde- en taalonderwijs te versterken.

Daarnaast beschikt de school over een vastgesteld beleid voor meer- en hoogbegaafdheid. Leerlingen die meer aankunnen, extra uitdaging nodig hebben buiten de groep of gebaat zijn bij een andere leerbenadering, worden op geplande momenten gedurende de week begeleid door gespecialiseerde teamleden.

In het kader van continue kwaliteitsverbetering en een kritisch oordeel over het huidige onderwijsaanbod heeft de werkgroep taalonderwijs, in overleg met de directie, besloten een oriëntatietraject te starten naar een nieuwe taalmethode. De huidige werkwijze sluit onvoldoende aan bij de onderwijsvisie en

uitgangspunten van de school. Om die reden wordt onderzocht welk alternatief beter aansluit bij de gewenste kwaliteit en ambities.

Bovenstaande is onderdeel van de voorbereiding op de invoering van het nieuwe curriculum voor het primair onderwijs. Dit curriculum, met geactualiseerde kerndoelen en een versterkte focus op basisvaardigheden zoals taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid, sluit aan bij onze onderwijsvisie en kwaliteitsambities. Door ons tijdig te oriënteren op deze ontwikkelingen en het onderwijsaanbod hierop af te stemmen, zorgen wij voor een zorgvuldige en toekomstgerichte implementatie. Hierbij is aandacht voor professionalisering van het team, evaluatie van methodes en het versterken van samenhang en doorgaande leerlijnen binnen het onderwijs.

Visitatie

Alle leerkrachten zijn tijdens zogenaamde fliits- en groepsbezoeken bezocht door een lid van het MT. Daarnaast zijn alle leerkrachten, voorafgaand aan hun beoordelingsgesprek, tijdens de lessen bezocht door de directeur-bestuurder. Na afloop van alle lesbezoeken vond er een gesprek plaats over hetgeen tijdens dit klassenbezoek is waargenomen. In de begroting van 2026 is extra ruimte gereserveerd voor collegiale visitatie om het van- en met elkaar te optimaliseren.

Informatiebeveiliging en privacy

In 2027 moeten alle scholen niveau 3 van het Normenkader IBP hebben behaald. Dit vraagt van onze organisatie dat we daar doorlopend actief mee bezig zijn. Inmiddels is de keuze gemaakt om het via platform van Your Safety Net en het inschakelen van een externe functionaris gegevensbescherming toe te werken naar het tijdig behalen van niveau 3.

We zijn ons bewust van de uitdaging om niveau 3 van de IBP-benchmark (Informatiebeveiliging en Privacy) te bereiken. Daarom hebben we IBP opgenomen in onze jaarplanning/managementrapportage. Hierbij streven naar een gefaseerde implementatie die past bij onze organisatieomvang en middelen. Het bestuur volgt de ontwikkelingen op dit gebied nauwlettend en evalueert regelmatig de genomen maatregelen, zodat we tijdig aan de gestelde eisen zullen voldoen.

Banenafpraak

Ook als kleine onderwijsorganisatie is de Nicolaasschool zich bewust van de Banenafpraak en het belang van inclusie voor mensen met een arbeidsbeperking. In het afgelopen jaar hebben wij gekeken naar de mogelijkheden om de Banenafpraak binnen onze organisatie te realiseren.

Onze huidige personeelsamenstelling is geëvalueerd, maar door het beperkte aantal medewerkers en de bestaande werkdruk blijkt het op dit moment lastig om nieuwe of aangepaste functies voor de doelgroep van de Banenafpraak te creëren.

Wij volgen de landelijke en regionale ontwikkelingen op dit terrein en onderzoeken of in de toekomstmogelijkheden ontstaan die passen bij onze organisatie, bijvoorbeeld door samenwerking met andere kleine onderwijsinstellingen in de regio.

De school blijft alert op kansen die aansluiten bij onze organisatiegrootte en structuur, met aandacht voor inclusie en diversiteit binnen het personeelsbeleid.

Schoolondersteuningsprofiel

De Sint Nicolaasschool beschikt over een Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Tot 2025 werd de organisatie van zorg en begeleiding vastgelegd in een apart beleidsdocument. Sinds het schooljaar 2025-2026 is deze informatie opgenomen in de schoolgids. Het volledige document is te raadplegen via de website van de school.

De MR heeft in 2022 ingestemd met het SOP 2023-2026 (versie 05-12-2022)

Het SWV20.01 heeft een digitaal platform t.b.v. schoolondersteuning ontwikkeld genaamd POS (Perspectief op school).

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

De Nicolaaschool hecht groot belang aan sociale veiligheid en gelijke behandeling. Een veilig en vertrouwd schoolklimaat vormt de basis voor kwalitatief goed onderwijs. Wij streven ernaar een omgeving te creëren waarin leerlingen zich gezien en gehoord voelen, zich optimaal kunnen ontwikkelen en waarin rekening wordt gehouden met de verschillen in talenten, behoeften en leerstijlen van ieder kind. Respectvolle omgang, aandacht voor elkaars mening en wederzijds begrip vormen vaste onderdelen van het dagelijks handelen en zijn geïntegreerd in het burgerschapsonderwijs.

De school werkt met KiVa, een preventief en schoolbreed programma dat gericht is op het versterken van een sociaal veilig schoolklimaat. De uitvoering en borging van dit programma worden aangestuurd door een werkgroep, die het leerkrachtenteam tijdens studiedagen informeert over actuele ontwikkelingen en aandachtspunten. Jaarlijks wordt een KiVa-schoolmonitoring uitgevoerd, waarvan de resultaten een belangrijke input vormen voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid.

Conform de wettelijke vereisten voert de Nicolaaschool een beleid dat gericht is op de veiligheid van leerlingen. Het beleid beschrijft de manier waarop wij sociale veiligheid waarborgen, zoals vastgelegd in ons protocol, dat door de medezeggenschapsraad is goedgekeurd. Aanvullend hanteert de school diverse protocollen met betrekking tot sociale veiligheid. Het beleid wordt opgesteld in samenwerking met directie, leerkrachten, de medezeggenschapsraad en onze vertrouwenspersoon, die tevens fungeert als aanspreekpunt voor leerlingen en personeel.

Het veiligheidsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd, waarbij alle betrokken partijen opnieuw worden geraadpleegd. Dit waarborgt dat het beleid actueel blijft en aansluit bij de veranderende behoeften van onze schoolgemeenschap. Daarbij worden ook de jaarlijkse rapportages van de vertrouwenspersoon geanalyseerd. Voor het verslagjaar 2025 zijn er geen meldingen geregistreerd door de vertrouwenspersoon.

De Nicolaaschool staat midden in de samenleving en werkt samen met ouders, de gemeenschap en externe partners om een inclusief en veilig schoolklimaat te realiseren, waarin gelijke behandeling en sociale veiligheid centraal staan.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

De ontwikkeling van het toekomstige basisonderwijs vraagt om personeelsleden die zich voortdurend blijven ontwikkelen binnen hun vakgebied. Het personeelsbeleid van de stichting is daarom gestoeld op de principes van het zijn van een lerende organisatie als fundament voor kwaliteitsverbetering van het onderwijs gevend personeel. Dit sluit aan bij de eisen die gesteld worden vanuit de Wet BIO.

Ten aanzien van het personeel en de professionalisering heeft het bestuur daartoe o.a. in de managementrapportage van 2025-2026 de volgende punten benoemd:

Afstemming taakbeleid en evaluatie werkverdelingsplan		Afgerond in juli '25
Leerkrachten bezoeken elkaar lessen (collegiale consultatie)		Doorlopend proces (Formatieruimte opgenomen in begroting '26)
Teamtraining Beeldende Kunst rondom Deep Level Learning.		Afgerond in oktober 2025.
Visieontwikkeling thematisch werken		Doorlopend proces.
Scholing Informatiebeveiliging en privacy		Gestart, nog niet afgerond.

Afstemming taakbeleid en evaluatie werkverdelingsplan		Afgerond in juli '25
Scholing Mijn Kleutergroep		Afgerond. Vervolgens aangevuld met diverse webinars.
Uitrol Lees Interventieproject Scholen		Gestart.
Professionalisering van de organisatie door individuele en teamscholing		Doorlopend proces
Implementatie Burgerschap 2.0		Document opgemaakt, uitvoering is doorlopend proces.
Versterken didactische vaardigheden leerkrachten t.a.v. het IGDI-model		Doorlopend vanwege nieuwe instroom en continuïteit.
KiVa nascholing		Afgerond in oktober '25

*Een groen vlak betekent dat het betreffende onderwerp afgerond is. Een blauw vlak betekent dat het nog in behandeling is. Indien van toepassing is de datum waarop het gerealiseerd is, toegevoegd.

Toelichting:

Om bovenstaande doelen te realiseren hebben individuele gesprekken met medewerkers plaatsgevonden en is in overleg getreden met de MR over de uitvoering van het taakbeleid en de invoering van het werkverdelingsplan. Er is gekeken naar een functieboek en naar de HRM structuur. Daarnaast hebben verschillende gesprekken met medewerkers plaatsgevonden zoals start-, functionerings-, en resultaatgesprekken en wordt deze cyclus gecontinueerd.

Toekomstige ontwikkelingen

Ondanks de geprognostiseerde terugloop in het leerlingenaantal zal de school de komende jaren blijven werken met 16 groepen en de huidige mate van ambulante ondersteuning behouden. Dit is verwerkt in de MJB 25-28. Het doel is om in een licht krimpende markt de school te profileren als een kwalitatief goede, veilige en aantrekkelijk school met een rijk onderwijsaanbod en zodoende het leerlingenaantal op peil te houden.

Wat betreft aanname en vertrek van personeel in de toekomst: nieuw personeel wordt bij formatieruimte eerst aangenomen op tijdelijke contracten ten laste van eigen middelen/lumpsum of subsidies.

Bij vervangingswerkzaamheden worden de loonkosten die declarabel zijn, ingediend bij het Vervangingsfonds zodat deze (gedeeltelijk) worden vergoed.

Wanneer een tijdelijk contract afloopt en de werknemer WW-/WW-plus rechten heeft opgebouwd en deze uitkeringen aanvraagt, dient de stichting een vergoedingsverzoek in bij het Participatiefonds. De organisatie is alert op het tijdig aanzeggen van tijdelijke contracten en de bijbehorende inspanningsverplichting.

Vanuit herbenoemingsverplichting heeft de Nicolaasstichting op dit moment geen eigen wachtgelders aan wie vacatures met voorrang dienen te worden aangeboden.

Uitkeringen na ontslag

In het schooljaar 2025 zijn er geen medewerkers uit dienst getreden middels een vaststellingsovereenkomst.

Aanpak werkdruk

In schooljaar 2022-2023 heeft het team, met instemming van de PMR, besloten deze middelen voortaan volledig toe te kennen aan personele inzet. Deze lijn zal worden gecontinueerd met de aanvulling dat toegekende inzet van werkdrummiddelen (bijvoorbeeld een vakleerkracht of ambulante leerkracht) niet meer wordt verrekend in het taakbeleid (Cupella), zodat deze middelen maximaal bijdragen aan de beleving van werkdrumverlichting.

Daarnaast is voor de aanvang van het schooljaar een persoonlijk gesprek met alle teamleden gevoerd waarin de besteding van beschikbare werktijd wordt doorgesproken, zodat het risico op overbelasting of de beleving van werkdruk geminimaliseerd wordt.

Onze digitale communicatie verloopt via email en Parro. Voor beide communicatiemiddelen geldt dat teamleden het zo kunnen instellen dat ze vanaf 18:00 hun recht op onbereikbaarheid kunnen claimen middels het instellen van openings- en sluitings tijden van het communicatiemiddel. Hiermee wordt het makkelijker om, indien wenselijk, het vanuit de CAO verworven recht op onbereikbaarheid te benutten.

Strategisch personeelsbeleid – Goed en voldoende onderwijspersoneel

We streven als organisatie naar een hoge medewerkerstevredenheid, het verlagen van de ervaren werkdruk, het verhogen van het werkgelek en betere en gerichtere inzet op groei en ontwikkeling. Achterliggend doel hierbij is het leveren van een zo hoog mogelijke kwaliteit van onderwijs. Een doel dat in lijn ligt met onze visie die is gebaseerd op de kernwaarden kwaliteit, betrokkenheid, veiligheid en welbevinden.

Wij meten de medewerkerstevredenheid middels een terugkerende medewerkerstevredenheidsspeiling. De laatste meting dateert uit november 2025. Hierbij waarde het personeel de school gemiddeld met een 8,6.

Wij willen daarom met elkaar zorgen voor een zo optimaal mogelijke personele inzet. Het uitgangspunt voor personele inzet is dan ook altijd de belangstelling en kunde van het individu. Daarna kijken we organisatie breed hoe de individuele wensen zo goed mogelijk ingepast kunnen worden.

Het uiteindelijke voorstel vindt zijn weg naar een goedgekeurd werkverdelingsplan waarin alle elementen rondom inzet van personeel samenkomen tot een gebalanceerd geheel.

Ter ondersteuning en borging hebben wij in 2022 het strategisch personeelsbeleid vastgesteld. Dit IPB bevat verschillende documenten met betrekking tot het personeelsbeleid. Het plan zal in 2026 worden herzien.

Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	3	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	9	0	0
Externe docenten	12	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in verslagjaar 2025 uit te voeren.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

De Sint Nicolaasschool is gehuisvest in een vrij nieuw schoolgebouw en daardoor zijn geen specifieke doelen en beleidsvoornemens op het gebied van huisvesting en facilitaire zaken opgesteld.

In het najaar van 2024 heeft onze school een aanzienlijke verbetering ondergaan op het gebied van meubilair. Deze vernieuwing heeft gezorgd voor een frisse en eigentijdse uitstraling van onze leslokalen en kantoorruimtes, maar biedt ook een verbeterde leeromgeving voor onze leerlingen. De nieuwe meubels zijn ergonomisch verantwoord en dragen bij aan het comfort en de concentratie van de kinderen tijdens de

lessen. Doordat alle tafels dezelfde hoogte hebben, ogen de lokalen rustiger en is het meubilair uitwisselbaar geworden.

Per 31-12-2024 is het onderhoudscontract met de BAM (installatie en onderhoudspartij) formeel beëindigd. Hieraan voorafgaand heeft de BAM de klimaatinstallatie voldoende goed werkend gekregen en het geplande onderhoud uitgevoerd. In goed overleg zijn diverse nota's gecrediteerd. Onderwijsbureau Meppel heeft, in overleg met de Nicolaas-Stichting een nieuwe partij aangetrokken per 01-01-2025. Het gaat hierbij om IBV-Installatietechniek in Leek.

In 2025 zijn de volgende activiteiten verricht:

- Er heeft regulier onderhoud plaatsgevonden a.d.h.v. het meerjarig-onderhoudsplan.
- Er heeft aanvullend onderhoud plaatsgevonden aan de klimaatinstallatie.
- Aantal fietsenrekken is gemaximaliseerd.
- Hoveniersbedrijf voert halfjaarlijks onderhoud uit.
- Eigenaarschap verkregen over oud EGD-huisje (externe opslagruimte)
- Groot onderhoud t.b.v. klimaatsysteem (oktober 2025)
- Groot onderhoud deuren en ramen (oktober 2025)

Toekomstige ontwikkelingen

Diverse speeltoestellen zullen worden gerenoveerd. Ook zal er nieuwe belijnen worden aangebracht rondom het basketbalveld en zal onderzocht worden wat de mogelijkheden zijn om de fietsenstalling te bestraten.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord bezig zijn staat niet vast op de agenda, maar is terug te zien in gedrag en de gesprekken die hierover gevoerd worden. Zoals op het gebied van: reproductiekosten, omgaan met papier, omgaan met lamineren, afvalscheiding, aantal papieren abonnementen, ramen en deuren dicht en hoeveelheid afwas aan het eind van de dag.

Tot slot heeft de organisatie alle door de gemeente voorgestelde energiebesparende maatregelen doorgevoerd of in werking gezet.

2.4 FINANCIIEEL BELEID

Doelen en resultaten

Voor zicht op de uitwerking van ons financieel beleid maakt de Sint Nicolaasschool gebruik van een managementinformatiesysteem (Tobias). Hiermee kan de financiële huishouding gemonitord worden en op basis daarvan eventueel bijgestuurd. Met het managementinformatiesysteem had de directeur-bestuurder 2025 een actueel inzicht in de financiële situatie. De door het administratiekantoor (OBM) verstrekte financiële management-rapportages worden standaard gedeeld en besproken met de RvT. Overkoepelend doel van deze monitoring is binnen de begroting te blijven en de stichting financieel gezond te houden.

De voorgenomen investering in duurzame energie (zonnepanelen) is on definitief geschrapt vanwege netcongestie. Doorrekening door een extern deskundige toonde aan dat het onder de huidige markomstandigheden niet rendabel is om extra panelen bij te leggen.

Sinds medio 2024 zijn we overgestapt op Schatkistbankieren. Hiermee rendeert het beschikbare geld beter dan op een betaalrekening van een gemiddelde bank.

Opstellen meerjarenbegroting

Ieder jaar wordt begroting voor het komende jaar opgesteld en wordt de meerjarenbegroting herijkt. In november 2025 heeft de RvT de meerjarenbegroting ontvangen. Tijdens de daaropvolgende RVT-vergadering van 01-12-2025 is de meerjarenbegroting formeel goedgekeurd.

Toekomstige ontwikkelingen/ Investeringsbeleid

Met het oog op het optimaal bedienen van huidige en toekomstige leerlingen en het profileren van de school in een krimpende markt is gekozen voor een begroting met een positief resultaat. De begroting van 2025 laat een zeer positief resultaat zien t.o.v. het verwachte exploitatieresultaat.

In de meerjarenbegroting 2025-2028 nemen we de "toekomstige wins!" ten opzichte van de begroting voor 2025 op als dekking voor negatieve begroting in 2026 en 2027 en een deel van 2028. Het resterende deel wordt gedekt vanuit opgebouwde reserves.

De positieve afwijking in 2025 is onder andere toe te schrijven aan een aanpassing van de normen voor Rijksbijdragen, de extra toegekende groeibekostiging, de efficiënte inzet van ambulante uren, extreem lage verzuimkosten en een zorgvuldige benadering van uitgaven waar mogelijk. Ook lagen de vergoedingen vanuit het SWV 20.01 hoger dan begroot.

De voorgenomen investeringen in 2026 zijn onderdeel van de MJB 25-28 en gericht op lesmateriaal (49K), ICT (91K), inventaris (7.5K). Hierbij dient vermeld te worden dat de voorgenomen ICT-investeringen op basis van boekhoudkundige afschrijving is verwerkt en mogelijk naar achteren schuift.

Treasury

Het treasurybeleid van de stichting primair is gericht op het beheersen van de financiële risico's en secundair op het reduceren van financieringskosten en is conform het financieel beleidsplan van de stichting uitgevoerd. Het beleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie.

Het rendement op de liquide middelen in het kalenderjaar 2025 is hoger dan normaal vanwege de in het 4^e kwartaal van 2024 gestarte deelname aan Schatkistbankieren. De gelden zijn vrij opneembaar. In het door het bestuur vastgestelde Treasury Statuut is besloten om gelden liquide te houden en uit voorzichtigheid niet te beleggen.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De Sint Nicolaasschool heeft geen populatie met kinderen waarbij sprake is van onderwijsachterstanden als gevolg van ongunstige omgevingskenmerken (uit: Programma van eisen van de gemeente Groningen). De Sint Nicolaasschool ontvangt geen extra middelen om dergelijke achterstanden te bestrijden.

Professionalisering startende leerkrachten en schoolleiders

Speciale aandacht gaat uit naar de professionalisering van startende leerkrachten en schoolleiders. Op de Sint Nicolaasschool begeleiden wij startende leerkrachten volgens een vast begeleidingstraject. De directie is gericht op ontwikkeling en scholing van zowel de startende leerkrachten, de onderwijsassistenten en het gehele team. Hiervoor was in 2025 € 17500,- gereserveerd. De medezeggenschapsraad stemt in met de inzet van de middelen. De werkelijke kosten liggen iets langer dan de begroting.

Het behalen van een onderwijsbevoegdheid is niet enkel een vrijbrief om uitsluitend op basis van het behaalde diploma werkzaam te zijn in het onderwijs. In een samenleving die in snel tempo verandert, evolueert ook het onderwijs. Wij verwachten daarom van mensen werkzaam in het onderwijs dat zij hun vak actief bijhouden. De Wet BIO (Wet beroepen in het onderwijs) benadrukt het onderhouden en verder ontwikkelen van bekwaamheidseisen. Ons IPB (Integraal Personeelsbeleid) is specifiek gericht op deze voortdurende ontwikkeling, met aandacht voor een nauwkeurige afstemming tussen de doelen van de school en het functioneren en de ontwikkeling van elke medewerker.

Om dit te waarborgen, hebben we duidelijke functieomschrijvingen voor het personeel. We hanteren een gestructureerde gesprekscyclus waarin het functioneren en de ontwikkeling van medewerkers worden vastgelegd. Ons streven is dat alle leerkrachten binnen drie jaar na hun intrede op een vakbekwaam niveau functioneren, waardoor we de hoge standaard kunnen handhaven. Hoewel startende leerkrachten op start bekwaam niveau kunnen beginnen, dienen zij zich voortdurend te ontwikkelen, geleidelijk evoluerend van basis bekwaam naar vakbekwaam niveau volgens de SBL-competenties.

In 2020 hebben we het functieboek opgesteld, waarin de functies helder zijn beschreven en opnieuw zijn beoordeeld. Dit geldt met name voor de huidige bezette functies.

In de cao staat dat de werkgevers in het primair onderwijs de (adjunct)directiefuncties en de functies van gedragswetenschappers en logopedist herwaarden. Dit op basis van het per 1 oktober 2024 aangepaste FUWA PO. Waar nodig hebben wij de wijzigingen aangepast in ons beleid.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

De directie van de school fungeert als de sleutelfiguur voor het signaleren van interne risico's. Informatie over deze risico's wordt aangedragen door de bouwcoördinatoren, medewerkers en de Medezeggenschapsraad (MR). De wekelijkse MT-vergaderingen bieden een platform om deze risico's te bespreken. Het proces van risicoreductie wordt regelmatig gemonitord.

Dankzij tijdige signalering heeft de organisatie de mogelijkheid om ongewenste incidenten en onverwachte kosten te voorkomen. Om een dieper inzicht te krijgen in mogelijke risico's en de continuïteit van de organisatie te waarborgen, is in 2023 een risicoanalyse opgesteld. Op kwartaalbasis wordt deze analyse geëvalueerd om alert te blijven en indien nodig aanpassingen door te voeren. Eventuele aandachtspunten die hieruit voortkomen, zullen worden geïntegreerd in onze MARAP.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

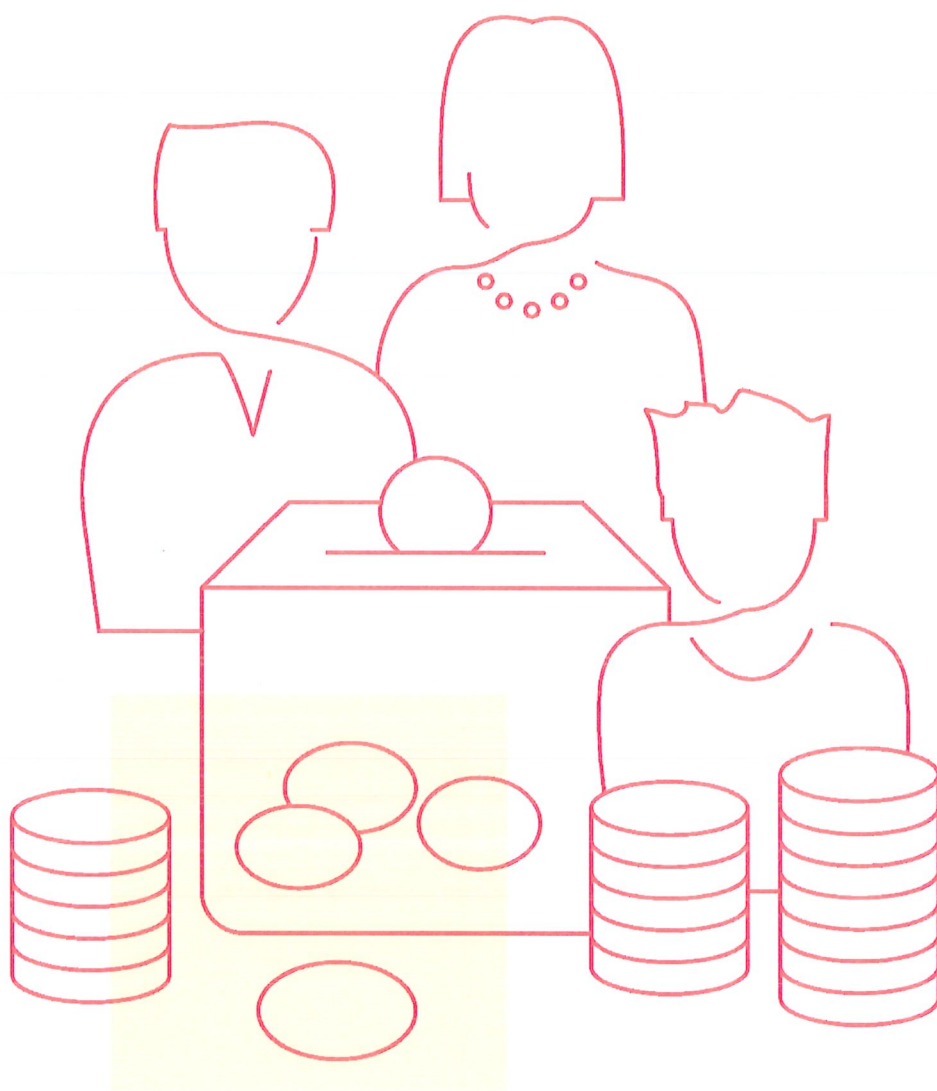
De belangrijkste risico's op een rij:

- Ons klimaatsysteem functioneert, maar instellingen kunnen momenteel niet worden gewijzigd. We hebben ons door de nieuwe onderhoudspartij laten adviseren. Wij zijn in zeer beperkte mate bevoegd om zelfstandig wijzigingen aan te brengen.
- Lichte krimp leidt tot leegstand in ons schoolgebouw. Mogen we deze ruimte blijven benutten of zal de gemeente hier op termijn een andere invulling aan toekennen?
- Exploitatiekosten ontstijgen de begroting vanwege inflatie, waaronder stijgende energieprijzen.
- Personeelskosten stijgen vanwege de aanpassingen in de CAO.

Toekomstige risico's:

- Op de Nicolaas-Stichting heeft leeftijdsgroep 55 tot en met 67 jaar met een aandeel van ongeveer 20%. In de toekomst zal rekening gehouden moeten worden met hogere kosten vanuit de regeling 'Duurzame inzetbaarheid', aangezien de groep vanaf 52 jaar de komende jaren zal stijgen.
- De formatieve kant van personeel wordt kritisch gevolgd om gericht op de toekomst een positieve exploitatie te bewerkstelligen.
- De komst van een nieuwe basisschool kan gevolgen hebben voor de toestroom van nieuwe leerlingen.
- Teruglopende leerlingaantallen vanaf 2028 betekent lagere inkomsten. Wij zullen dus kritisch moeten kijken naar de lopende contracten en zo nodig tijdig actie ondernemen om verplichtingen of additionele kosten bij het niet verlengen van een contract te voorkomen.

3. Verantwoording financiën



3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen

	Realisatie 01-02-2023	Realisatie 01-02-2024	Begroting 01-02-2025	Begroting 01-02-2026	Begroting 01-02-2027	Begroting 01-02-2028	Begroting 01-02-2029
Aantal leerlingen	401	397	398	401	392	378	367

Toelichting: Uit de gegevens van het aantal leerlingen blijkt dat het aantal leerlingen de komende jaren zal dalen. Het komt niet regelmatig voor dat er leerlingen op de wachtlijst geplaatst moeten worden.

De komst van een nieuwe basisschool kan de toestroom van het aantal nieuwe leerlingen negatief beïnvloeden. Dit zal daarom goed gemonitord worden.

	Realisatie 01-02-2023	Realisatie 01-02-2024	Begroting 01-02-2025	Begroting 01-02-2026	Begroting 01-02-2027	Begroting 01-02-2028	Begroting 01-02-2029
Bestuur/ management	2,0	2,0	1,6	1,8	1,9	1,9	1,9
Onderwijzend personeel	20,5	19,0	20,0	19,5	18,9	18,8	18,8
Ondersteunend personeel	3,6	3,0	2,3	2,8	2,4	2,4	2,4
Totaal fte	26,2	23,9	23,9	24,1	23,2	23,1	23,1

Toelichting: De instroom van nieuwe leerlingen lijkt iets te dalen. Samen met het wegvallen van lopende subsidies betekent dit dat we de personele bezetting naar beneden bijstellen. De verwachting is dat dit via de route van natuurlijk verloop plaats kan vinden.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

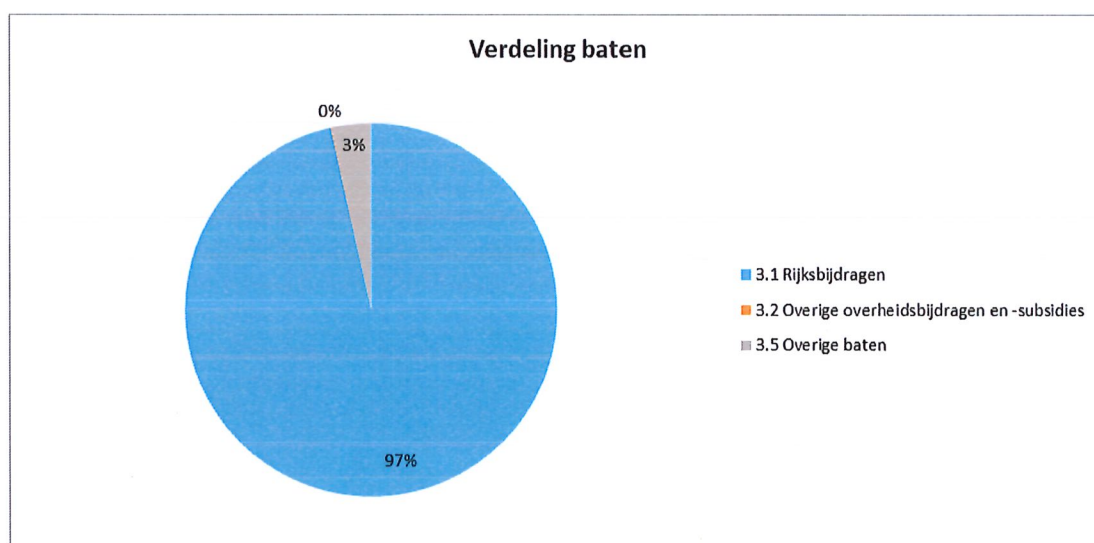
		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	3. Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	3.039.802	2.885.693	2.875.061
3.2	Overige overheidsbijdragen	2.469	4.500	1.746
3.5	Overige baten	106.090	77.550	112.947
	Totaal Baten	3.148.361	2.967.743	2.989.754
	Lasten			
4.1	Personele lasten	2.398.648	2.348.757	2.261.297
4.2	Afschrijvingslasten	62.636	65.516	81.706
4.3	Huisvestingslasten	200.411	232.150	201.026
4.4	Overige lasten	347.969	331.585	270.426
	Totaal Lasten	3.009.664	2.978.008	2.814.455
	SALDO	138.697	-10.265	175.299
5.0	Financiële baten en lasten	26.196	15.000	12.394
	TOTAAL RESULTAAT	164.893	4.735	187.693

Het exploitatieresultaat bedraagt € 164.893, - positief en is hiermee positiever dan begroot.

Dit positieve resultaat wordt o.a. veroorzaakt door hogere Rijksbijdragen door de normaanpassingen. Ook hoger zijn de ontvangen rentebaten en overige baten. Daarnaast zijn de huisvestingslasten lager door lagere onderhoudskosten. Wel hoger liggen de personeelslasten inzake inhuur directeur-bestuurder en de wervingskosten voor een nieuwe directeur-bestuurder.

Baten

De realisatie van de totale baten is ongeveer 6,1% hoger dan de begroting en 5,3% hoger dan in het kalenderjaar 2024.



Uit bovenstaande diagram blijkt dat de Stichting in belangrijke mate afhankelijk is van de overheid (ministerie en gemeente), te weten 97% en in mindere mate van andere inkomsten. De totale opbrengsten bestaan vooral uit de Rijksbijdragen van het OCW.

De Rijksbekostiging voor personeelsbeleid, materieel en personeel liggen hoger dan begroot. Dit betreft de normaanpassingen van het ministerie als gevolg van de aanpassingen van de CAO PO per 1-11-2025. De cao-stijging is 4,6%. Daarnaast zijn de ontvangen groeibekostiging en baten vanuit de onderwijsregio niet begroot.

De ontvangen doorbetalingen vanuit het samenwerkingsverband zijn hoger dan begroot.

De overige baten zijn hoger dan begroot. Dit betreft de ouderbijdrage en de diverse baten t.b.v. de schoolexploitatie. Daarnaast is de ontvangen bonus van het vervangingsfonds hoger dan begroot.

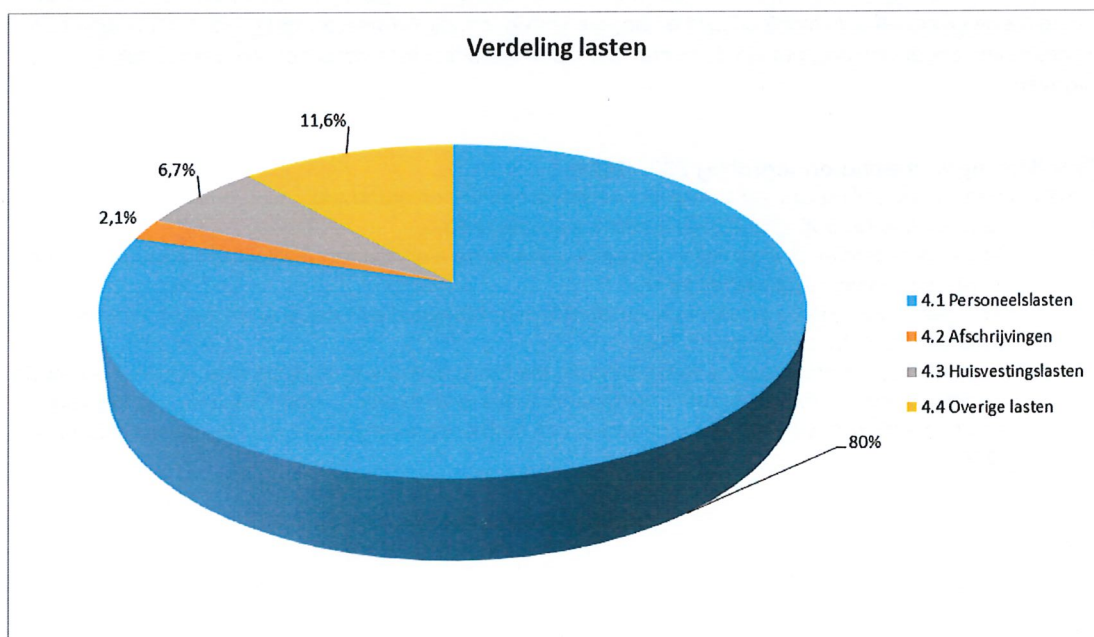
Het verschil met kalenderjaar 2024 wordt vooral veroorzaakt door de hogere baten vanuit OCW inclusief de aanpassingen in het kader van de CAO.

Lasten

De realisatie van de totale lasten is ongeveer 1,1% hoger dan de begroting en ongeveer 6,9% hoger dan de kosten in 2024.

Door de afhankelijkheid van het aantal leerlingen gelet op de opbrengsten en doordat de kosten op korte termijn voor een groot deel niet te beïnvloeden zijn, is het belangrijk de ontwikkeling van het aantal leerlingen in de gaten te houden, zodat tijdig de noodzakelijke maatregelen genomen kunnen worden.

Zoals te zien is in onderstaande grafiek bestaan de kosten in belangrijke mate uit personele lasten, te weten ongeveer 80%. Andere belangrijke kosten zijn de huisvestingslasten met een aandeel van 7% en de overige lasten met een aandeel van 12%.



De **personele lasten** over kalenderjaar 2025 zijn ongeveer 2,1 hoger dan begroot en ongeveer 6,1% hoger dan in 2024.

De personele lasten zijn hoger uitgevallen dan begroot. Dit betreft voornamelijk de inzet van de interim directeur-bestuurder. De netto inzet op salariskosten directie ligt lager doordat de directeur-bestuurder per 01-08-2025 is gestopt terwijl deze voor het gehele jaar was begroot. Ook lager dan begroot zijn de salariskosten vervanging en overig. Hier tegenover staan ook lager baten vanuit het vervangingsfonds.

In de jaarrekening is rekening gehouden met de voorziening jubilea. Vanaf 2008 dient een voorziening te worden opgenomen voor de kosten van jubilea van het personeel, dat wil zeggen een 25-jarig of 40-jarig dienstverband binnen het onderwijs. De voorziening is afhankelijk van de duur van het dienstverband binnen het onderwijs en een blijfkans van het personeel per leeftijdscategorie voor het 25- en het 40-jarig jubileum. De berekening hiervan is gebaseerd op de bekende gegevens "Dienstverband van het Onderwijs" binnen de personeelsadministratie. Deze berekening levert een dotatie op van € 9.130.

De overige personeelskosten zijn hoger uitgevallen dan begroot, met name door de hogere kosten werving en selectie. Lager dan begroot zijn de kosten verzuimpreventie, overige personele lasten en kosten schoolbegeleiding. Tenslotte liggen ook de kosten nascholing lager dan begroot.

Het verschil met de kosten van 2024 wordt veroorzaakt door de cao-aanpassing per 01-11-2025 en de inhuur van de directeur-bestuurder.

De **afschrijvingskosten** zijn lager dan begroot en ook lager dan 2024. Het verschil met 2024 betreft met name de lagere afschrijvingslasten ICT omdat veel activa in 2024 is afgeschreven.

De **huisvestingslasten** zijn lager dan de begroot. Ten opzichte van 2024 zijn de kosten gelijk gebleven.

Het verschil met de begroting wordt veroorzaakt door lagere kosten onderhoud en lagere dotatie aan de onderhoudsvoorziening. Ten tijde van de begroting 2025 was de componentenmethode nog niet doorgevoerd waardoor er hogere lasten zijn meegenomen in de begroting 2025. Echter zijn de schoonmaakkosten hoger dan begroot.

De **overige lasten** zijn hoger dan begroot en ook hoger dan 2024.

Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door hogere uitgave t.l.v. de ouderbijdragen privaat inzake theatervoorstelling in Martina Plaza en hogere kosten schoolreis (meerdaags) privaat, ICT-licenties en advieskosten. Lager dan begroot zijn de kosten leermiddelen, jubileum/ feest school en huishoudelijke uitgaven.

Ontwikkelingen meerjarenbegroting 2026-2029

Aan de meerjarenbegroting liggen de volgende uitgangspunten ten grondslag:

- De meerjarenbegroting is uitgewerkt t/m kalenderjaar 2030.
- De gehanteerde leerlingaantallen zijn gebaseerd op de leerlingenaantallen van 1 februari 2025 en de prognose voor de komende jaren.
- De baten in elke jaarbegroting worden jaarlijks geactualiseerd op basis van de meest recente telgegevens en bekostigingsbedragen.
- De personeelslasten nemen in eerste instantie toe ten opzichte van 2025, dit is de cao-verhoging die is doorgevoerd. Deze wordt grotendeels gecompenseerd door een hogere bekostiging. Daarnaast zijn er voor 2026 diverse tijdelijke contracten of tijdelijke uitbreidingen begroot die niet doorlopen in 2027.

		Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
	BATEN					
3.1	Rijksbijdragen	3.039.802	3.104.496	3.198.020	3.130.706	3.027.935
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	2.469	4.500	4.500	4.500	4.500
3.5	Overige baten	106.090	80.150	74.200	73.700	73.700
	TOTAAL BATEN	3.148.361	3.189.146	3.276.720	3.208.906	3.106.135
	LASTEN					
4.1	Personeelslasten	2.398.648	2.564.916	2.511.184	2.533.347	2.564.730
4.2	Afschrijvingen	62.636	88.427	107.707	110.568	86.189
4.3	Huisvestingslasten	200.411	217.517	216.885	219.917	217.985
4.4	Overige lasten	347.969	316.300	312.450	312.600	312.600
	TOTAAL LASTEN	3.009.664	3.187.160	3.148.226	3.176.432	3.181.504
	SALDO	-	-	-	-	-
5.0	Saldo financiële baten en lasten	26.196	15.000	15.000	15.000	15.000
	TOTAAL RESULTAAT	164.893	16.986	143.494	47.474	-60.369

Op basis van de meerjarenbegroting volgt hier de geprognosticeerde balans.

Gelet op het positieve resultaat van 2025 stijgt het publieke vermogen eind 2025. Het positieve begrote resultaat in 2026, 2027 en 2028 zorgt ervoor dat de reserves zullen toenemen. Door het negatieve begrote resultaat van 2029 zullen de reserves afnemen.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	747.506	806.579	794.922	702.854	641.665
Totaal vaste activa	747.506	806.579	794.922	702.854	641.665
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	33.183	33.612	34.535	33.821	32.737
Liquide middelen	1.434.579	1.467.474	1.672.991	1.839.995	1.903.433
Totaal vlottende activa	1.467.762	1.501.086	1.707.526	1.873.816	1.936.170
TOTAAL ACTIVA	2.215.268	2.307.665	2.502.448	2.576.670	2.577.835
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	1.083.783	1.115.689	1.275.604	1.339.901	1.295.723
Bestemmingsreserve publiek	107.308	107.308	107.308	107.308	107.308
Bestemmingsreserve privaat	365.815	350.895	334.475	317.652	301.460
Totaal eigen vermogen	1.556.906	1.573.892	1.717.387	1.764.861	1.704.491
VOORZIENINGEN	409.729	466.656	521.418	545.788	605.723
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	248.633	267.117	263.643	266.021	267.621
TOTAAL PASSIVA	2.215.268	2.307.665	2.502.448	2.576.670	2.577.835

In de materiële vaste activa zijn de meerjaren investeringen en de afschrijvingen voor de komende jaren verwerkt. In 2026 en volgende jaren is rekening gehouden met geplande investeringen. De mutatie van het eigen vermogen betreft het exploitatieresultaat. De voorziening betreft de onderhoudsvoorziening en personele voorzieningen als de jubileumvoorziening. De toevoegingen aan de onderhoudsvoorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van onderhoud (zowel binnen als buiten), zoals dat blijkt uit het huidige meerjaren onderhoudsplan. De kortlopende schulden hebben betrekking op vakantiegeldverplichting, loonheffing, premies sociale verzekeringen en schulden terzake pensioenen die in het daaropvolgende jaar zullen worden betaald.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Normatief Publiek Vermogen	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Aanschafwaarde publieke gebouwen (na factor)	239.868	239.868	239.868	239.868	239.868
Boekwaarde publieke activa	445.318	516.290	516.532	436.362	387.071
Totale publieke baten(na factor)	310.980	312.807	318.155	314.021	307.657
Normatief Publiek Vermogen	996.166	1.068.965	1.074.555	990.251	934.596
Feitelijk Publiek Vermogen	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Totaal eigen vermogen	1.556.906	1.573.892	1.717.387	1.764.861	1.704.491
Privaat eigen vermogen	365.815	350.895	334.475	317.652	301.460
Feitelijk Publiek Vermogen	1.191.091	1.222.997	1.382.912	1.447.209	1.403.031
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	194.925	154.032	308.357	456.958	468.435

Het feitelijk publiek vermogen van de Stichting ligt eind 2025 hoger dan het normatief publiek vermogen volgens de berekening van de Financiële Staat van het Onderwijs. De komende jaren is dit ook van toepassing. Het positieve resultaat van 2025 en de positieve begrote resultaten van de volgende jaren zorgen ervoor dat de reserves zullen toenemen. Het weerstandsvermogen zal dan ook toenemen. Afhankelijk van de werkelijke resultaten zullen de begrote resultaten voor de toekomst worden bijgesteld.

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de Stichting zijn: liquiditeit, solvabiliteit en het weerstandsvermogen.

Financiële kengetallen	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	69,7%	70,3%	68,2%	68,6%	68,5%	66,1%
Liquiditeit: Current Ratio	5,03	5,90	5,62	6,48	7,04	7,23
Weerstandsvermogen	46,6%	49,5%	49,4%	52,4%	55,0%	54,9%
Weerstandsvermogen exclusief privaat vermogen	33,1%	37,8%	38,4%	42,2%	45,1%	45,2%
Weerstandsvermogen exclusief mva	21,5%	25,7%	24,1%	28,2%	33,1%	34,2%
Ratio Eigen Vermogen	1,02	1,20	1,14	1,29	1,46	1,50

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de Stichting in staat is om op tijd haar schulden te kunnen betalen en de solvabiliteit geeft aan in hoeverre de Stichting in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen te voldoen.

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Dit wordt gedefinieerd als het eigen vermogen gedeeld door de totale baten uit de bedrijfsvoering. Dit kengetal is in de plaats gekomen van de kapitalisatiefactor. Hierbij geldt een ondergrens van 5%.

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief resultaat.

Ten aanzien van de beoordeling van de financiële positie van de Stichting is het volgende van belang:

- De onderneming is liquide bij een liquiditeitsratio van 1,5 of meer en de onderneming is solvabel wanneer het solvabiliteitspercentage hoger dan of gelijk is aan 30%.
- De kengetallen worden enerzijds beïnvloed door het exploitatieresultaat en anderzijds door de gerealiseerde investeringen.

Kasstroom	2025	2026	2027	2028	2029
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	138.697	1.986	128.494	32.474	- 75.369
- Aanpassingen voor	-	-	-	-	-
-- afschrijvingen	62.636	88.427	107.707	110.568	86.189
-- mutaties voorzieningen	51.144	56.927	54.762	24.370	59.935
-- overige mutaties EV	1	-	1	-	- 1
- Veranderingen in vlottende middelen	-	-	-	-	-
-- vorderingen	16.787	- 429	- 923	714	1.084
-- kortlopende schulden	684	18.484	- 3.474	2.378	1.600
Ontvangen interest	26.196	15.000	15.000	15.000	15.000
Betaalde interest	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	296.145	180.395	301.567	185.504	88.438
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
(Des)investerings immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
(Des)investerings materiële vaste activa	- 193.813	- 59.676	- 147.500	- 96.050	- 18.500
(Des)investerings financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	- 193.813	- 59.676	- 147.500	- 96.050	- 18.500
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schulden	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie liquide middelen					
Beginstand liquide middelen	1.081.730	1.198.110	1.434.579	1.467.474	1.672.991
Mutaties liquide middelen	116.380	236.469	32.895	205.517	167.004
Eindstand liquide middelen	1.198.110	1.434.579	1.467.474	1.672.991	1.839.995

Allocatie middelen

Alle rijksbijdragen welke ontvangen worden, worden rechtstreeks aan de school toegekend. Er vindt dus geen allocatie van middelen plaats. Omdat er sprake is van één Brinnummer worden ook alle baten en lasten aan dit Brinnummer toegeschreven.

4. Verslag intern toezicht

4.1 Samenstelling intern toezicht

De RvT van de Nicolaas-Stichting telt vier leden. De samenstelling is breed en waarborgt voldoende spreiding van deskundigheden en maatschappelijke achtergronden. De Raad van Toezicht volgt de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs zoals uitgegeven door de PO-raad. Voor de praktische taken werkt RvT in commissies. De Raad van Toezicht is bereikbaar via het secretariaat van de directeur-bestuurder.

Commissies

Er zijn 3 vaste commissies:

- De **auditcommissie** bespreekt met de directeur-bestuurder en de accountant de begroting, de managementletter, de jaarrekening en het accountantsverslag.
- De **remuneratiecommissie** vervult de werkgeversrol voor de directeur-bestuurder.
- De **commissie onderwijs, kwaliteit en identiteit** ziet toe op adequate ontwikkeling en kwaliteit van onderwijs in de school alsook op het identiteitsbeleid van de stichting en de school.

Alle commissies hebben een adviserende rol naar de voltallige RvT.

Leden van de RvT

Mw. A.M.G. Reinke-Scheepers is per 1-9-2025 teruggetreden, maar heeft daarna nog bijgedragen aan de selectie en benoeming van een opvolger voor directeur-bestuurder D. Assink. Ze is met veel lof en dank, ook vanuit het team, uitgezwaaid.

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
A.M.G. Reinke-Scheepers	Lid en vicevoorzitter tot 1-9-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter Cliëntenraad Martini Ziekenhuis Groningen (vacatiegeld). • Lid RvT BCM Zorg en Dienstverlening Stadskanaal - aandachtsgebied zorginhoudelijk en ethiek per 21 sept. 2022. • Voorzitter Adviescommissie Verkeer en Vervoer van de gemeente Groningen per 15 sept 2022 – maart 2023. • Zzp'er/freelancer; trainer/beeldcoach/verlieskundige voor eigen bedrijf Xpertizó. 	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter remuneratie-commissie en voorzitter tot 1-9-2025 • Lid commissie onderwijs, kwaliteit en identiteit tot 1-9-2025 • Aandachtveld Personeel en organisatie
P.A.J. Bootsma	Lid en voorzitter	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter vereniging Noorden Duurzaam (deels bezoldigd). • Groene burgemeester van Groningen (onbezoldigd) • Lid adviesraad stichting Solidair Groningen & Drenthe • Voorzitter RvT stichting Landgoed Schelligheheert • Coördinator SDG16-alliantie stichting SDG Nederland 	<ul style="list-style-type: none"> • Lid commissie onderwijs, kwaliteit en identiteit • Lid auditcommissie per 1-9-2025

		<ul style="list-style-type: none"> • Organisatieadviseur (zzp), bureau Quality Research. • Zie ook www.linkedin.com/in/peterajbootsma 	
L.J.A. Mennes	Lid	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuurslid C & W de Boer Stichting • Lid Raad van Toezicht zorgcentrum Het Hooge Heem • Voorzitter jury Drentse Onderneming van het Jaar • Lid Raad van Toezicht SKSD Kinderopvang Groningen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter auditcommissie; voorzitter • Lid remuneratiecommissie
W.C. van der Vlugt-Sommerauer	Lid Vice-voorzitter per 1-9-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Coördinator Uniforme Afspraken Informatievoorziening en Procedure Aanmelding PO gemeente Groningen (bezoldigd) • Voorzitter Stichting ter bevordering cocreatie Paddepoel (onbezoldigd). 	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter commissie onderwijs, kwaliteit en identiteit
E. Stadman (voorgedragen door de MR)	Lid	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur OSG Singelland 	<ul style="list-style-type: none"> • Lid auditcommissie tot 1-9-2025 • Voorzitter remuneratiecommissie per 1-9-2025 • Lid commissie onderwijs, kwaliteit en identiteit per 1-9-2025

Zittingstermijn

De leden van de RvT treden periodiek af volgens een door de raad opgesteld rooster van aftreden. De leden worden voor maximaal 2 termijnen van 4 jaar benoemd. De RvT mag het rooster van aftreden op elk moment wijzigen, als zij daarvoor geëigende redenen ziet die niet in tegenspraak zijn met de wet, statuten of de landelijke governance code.

In 2024 is de omvang van de RvT opnieuw onderwerp van gesprek geweest, zowel in de RvT als met de directeur-bestuurder en met de MR. Er zijn gedeelde argumenten voor alsnog verkleinen van de RvT: de opbouwfase van de nieuwe governancestructuur is afgerond en de werklast van de RvT neemt daardoor af. Ook is er gezien de licht dalende omvang van de school een kostenfactor. Tenslotte is een RvT van vijf personen voor een bestuur met één school relatief zwaar. De RvT heeft besloten om stapsgewijs te verkleinen tot een omvang van drie personen, door bij terugtreden van een RvT-lid (eigener beweging of volgens het rooster van aftreden) te onderzoeken of herverdeling van de RvT-taken over de resterende leden verantwoord is. In dat geval kan het opstellen van een profiel en openen van een vacature achterwege blijven. Overeenkomstig deze lijn is na het terugtreden van A.M.G. Reinke-Scheepers geen vacature geopend. De vereiste statutenwijziging (artikel 10 lid 1 bepaalt dat de RvT uit vijf of zeven leden bestaat) wordt na afronden en evalueren van de verkleining in gang gezet.

Honorering

Sinds 1 januari 2015 is de Wet normering topinkomens (WNT-2) van kracht. Deze wet bepaalt de maximale vergoeding van bestuurders en de honorering van de toezichthouders in de (semi-)publieke sector. Het is aan de RvT om binnen de kaders van de WNT de hoogte van de vergoeding van haar leden te bepalen.

De honorering van zowel de voorzitter als de leden van de Raad van Toezicht over het jaar 2025 is vastgesteld op € 5.000 exclusief reiskosten van € 0,19 per kilometer. Er is, in lijn met de afwegingen ten aanzien van de omvang van de RvT, geen indexering toegepast.

4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven

Tot bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de RvT behoren:

- Benoeming, ontslag en schorsing van de leden van het bestuur
- Bewaken van de samenstelling en de kwaliteit van het bestuur
- Het jaarlijks voeren van een functioneringsgesprek met het bestuur door de remuneratiecommissie
- Toezicht houden op de functievervulling van het bestuur en op de algemene zaken binnen de vereniging
- Terzijde staan van het bestuur met reflectie en/of advies
- Het vaststellen van het bestuursreglement
- Het wijzigen van statuten
- Het vertegenwoordigen van de stichting bij een tegenstrijdig belang met of een ontstentenis of belet van het bestuur
- Conform art. 11 en 22 van de statuten van de stichting al dan niet goedkeuren van door het bestuur genomen besluiten en opgestelde plannen
- Het verlenen van opdracht aan een accountant tot onderzoek van de jaarrekening zoals is bedoeld in artikel 11, lid k 1 van de statuten van de stichting
- Het goedkeuren van de jaarrekening en het daaraan voorafgaand overleggen met de accountant over diens bevindingen zoals bedoeld in artikel 25, lid 4 van de statuten van de stichting.
- Het, uit haar midden, benoemen van een audit- en risicocommissie, conform artikel 27 van de statuten.

De RvT vergadert tenminste 5x per jaar in aanwezigheid van de directeur-bestuurder. Deze vergaderingen zijn niet openbaar. Van de vergadering wordt een verslag gemaakt met daarin opgenomen de actiepunten (actiepuntenlijst) en besluiten (besluitenlijst).

De RvT bespreekt periodiek met de directeur-bestuurder de gang van zaken binnen de stichting. Tenminste eenmaal per jaar overlegt de RvT met de directeur-bestuurder over de strategie, het algemene beleid en de financiële stand van zaken. Hiertoe behoren de begroting, de jaarrekening en de door het bestuur gehanteerde systemen van administratieve organisatie en interne controle.

Vergaderingen

In 2025 is de Raad van Toezicht zes keer in vergadering bijeengewees. Voorafgaand aan die vergaderingen is de RvT separaat bijeengewees om de agenda door te spreken, evenals lopende zaken die specifiek de RvT betreffen.

Directeur-bestuurder D. Assink heeft op 28-5-2025 zijn ontslag ingediend in verband met aanvaarden van een functie elders, en is tot 1-9-2025 in functie geweest. De RvT heeft een selectietraject voor een opvolger in gang gezet en ter overbrugging per 1-9-2025 P. Möhlmann aangesteld als interim-directeur-bestuurder. P. Möhlmann is op 25-8-2025 begonnen en er heeft een zorgvuldige overdracht plaatsgevonden. Bij het selectietraject is de hulp ingeroepen van bureau Talent Performance. Er is een profiel opgesteld en de MR heeft daar een positief advies over uitgebracht. Er is een vacature opgesteld en na voorselectie door Talent Performance is met drie kandidaten gesprek gevoerd, door de RvT en afzonderlijk door een benoemingsadviescommissie samengesteld uit MR, team en directie van de school. Dit heeft geleid tot unanieme voorkeur voor kandidaat H. Boone, en tot benoeming per 1-2-2026.

De RvT is door de directeur-bestuurder en door de interim-directeur-bestuurder op de hoogte gehouden van ontwikkelingen binnen en in relatie tot de organisatie.

Evenals in 2025 was er naar de mening van de RVT leden, de (interim) directeur-bestuurder een goede sfeer tijdens de vergaderingen en getuigen de vergaderingen van openheid tussen de leden en tussen de Raad en de (interim) directeur-bestuurder. Voor zowel de bestuurder als voor de RvT voelt de mate van nabijheid als passend en in balans. Tevens is er veel waardering voor ieders betrokkenheid, die zich ook uit in de goede voorbereiding op vergaderingen van ieder lid.

De beleidskalender is door de directeur-bestuurder gevolgd en verder ingevuld, hetgeen voor de school en voor de RvT heeft bijgedragen aan overzichtelijkheid. Conform de jaarcyclus zijn de stukken besproken die moeten worden goedgekeurd door de RvT: de jaarrekening en het bestuursverslag 2024, de opbrengstenanalyses en de managementrapportages. De meerjarenbegroting 2026-2029 is in de RVT-vergadering van 1-12-2025 goedgekeurd.

In de vergadering van 25-8-2025 is een nieuw rooster van afgetreden vastgesteld, en een nieuwe interne rolverdeling. In 2025 zijn verder geen RvT-documenten (zoals het toezichtskader en reglementen) vastgesteld.

De (interim) directeur-bestuurder heeft de RvT verder geïnformeerd over onderwerpen/thema's als

- ARBO;
- Sociale veiligheid personeel en leerlingen;
- Afgeronde Marapunten 2024-2025 (schooljaarverslag);
- Personeel;
- Managementrapportages;
- Leerlingresultaten;
- Oudertevredenheidspeilingen;
- Medewerkerstevredenheidspeilingen;
- Huisvesting;
- Onderwijs algemeen;
- Scholenplan Haren en Breed Besturenoverleg gemeente Groningen;
- De positie als directeur-bestuurder in de school alsook in regionale- /landelijke overlegsituaties.

Remuneratiecommissie

Evenals voorgaande jaren heeft de remuneratie commissie in 2025 het jaarlijkse beoordelingsgesprek gevoerd met de directeur-bestuurder Dennis Assink. Net als in 2024 is een uitgebreide 360 graden feedback uitvraag gedaan onder de leden van het MT, MR en RvT. De uitkomsten van deze inventarisatie hebben als input gediend t.b.v. de gespreksonderwerpen en waar nodig zijn actiepunten opgesteld.

Kort voor de zomer heeft directeur-bestuurder Assink, zoals eerder vermeld, aangegeven de Nicolaas school te gaan verlaten. De samenstelling van de remuneratiecommissie is met het vertrek van Xandra Reinke gewijzigd en RvT lid Stadman is voorzitter geworden.

In het najaar is een intensief werving en selectietraject gevoerd door de remuneratie commissie samen met een afvaardiging van het MT en MR, wat heeft geleid tot de benoeming van dhr. Boone als nieuwe directeur-bestuurder.

Commissie onderwijs, kwaliteit en identiteit (OKIC)

De commissie OKIC is in 2025 vier keer bijeengewees.

Op 31-3-2025 heeft de commissie het jaarlijkse bezoek gebracht aan de school: de 'Dag Eigen Waarneming'. Doel was om vanuit de toezichthoudende rol een beeld te krijgen van (het onderwijs op) de school. Er zijn verschillende klassen bezocht, er is gesproken met de conciërge, de leerlingenraad en enkele leerkrachten. Hierna is een terugkoppeling gegeven aan het MT en aan het Team.

De RvT is conform besluit in 2024 enige tijd betrokken geweest in de werkgroep Identiteit. Na de zelfevaluatie is besloten dit terug te draaien om redenen van rolzuiverheid. In plaats daarvan is een begin gemaakt met kaders voor identiteitsbeleid die buitengrenzen en speelruimte benoemen voor de directeur-bestuurder, als nadere uitwerking van de statuten en van het 'Toezichtkader en Waarderingskader Nicolaas-Stichting'. Dit wordt in 2026 opgepakt met de nieuwe directeur-bestuurder.

De opdracht aan de interim-directeur-bestuurder ten aanzien van identiteitsontwikkeling is beperkt gehouden: geen actieve doorontwikkeling, maar wel bevorderen dat de school de blik ook naar buiten gericht houdt, naar de ontwikkelingen in de samenleving en de wereld die om positionering van de school vragen, zowel onderwijsinhoudelijk als in termen van burgerschap.

Auditcommissie

De auditcommissie heeft in 2025 geen uitgaven/investeringen, boven de € 10.000, - en niet in de jaarbegroting opgenomen, hoeven goedkeuren.

Er zijn geen separate vergaderingen van de auditcommissie en de directeur-bestuurder geweest. De directeur-bestuurder heeft de vergadering tijdens de reguliere overleggen geïnformeerd over de financiële voortgang. Er zijn geen bijzonderheden te melden inzake de financiën, anders dan dat de realisatie van de jaarcijfers 2025 evenals het voorgaande boekjaar, in positieve zin afwijkt van de begroting en de school er financieel goed voor staat.

Naar aanleiding van de gevoerde besprekingen met de directeur-bestuurder over de financiële maandrapportages in relatie tot de begroting 2025, heeft de RvT kunnen constateren dat in 2025 sprake is geweest van een rechtmatige verwerving - en van doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de rijksmiddelen. Dit blijkt bijvoorbeeld uit de gewenste omvang van de formatie, de inzet van extra middelen in specifieke leerthema's, de bewuste investeringskeuzes door de directeur-bestuurder, en zijn actieve toezicht op verantwoorde en effectieve inzet van middelen.

Het toezicht op de verwerving en besteding van rijksmiddelen in 2025 heeft daarmee plaatsgevonden. De meerjarenbegroting is in de vergadering van eind 2025 goedgekeurd door de RvT.

Medezeggenschapsraad

In 2025 heeft één gezamenlijke vergaderingen van de RvT en de MR plaatsgehad. Daarnaast is contact onderhouden met de voorzitter van de MR over lopende zaken en de selectie en benoeming van een nieuwe directeur-bestuurder. In de gezamenlijke vergadering van 8-12-2025 ging het over de rollen van de MR, de RvT en de directeur-bestuurder, over de onderlinge communicatie en problemen daarbij (mail kwam niet door), over wisselingen in de MR, de omvang van de RvT, over de nieuwe directeur-bestuurder, over identiteit en profilering en over de beleidskalender.

Contact met KOC

Met de stichting KOC, die evenals de Nicolaas-Stichting katholiek basisonderwijs verzorgt in de gemeente Groningen, is in 2025 informeel contact onderhouden.

Zelfevaluatie

Op 11-4-2025 heeft de RvT een zelfevaluatie uitgevoerd onder externe begeleiding van dhr. R. Reekers van bureau Connector governance. Dit was de tweede zelfevaluatie van de RvT, na een interne zelfevaluatie op 24-1-2023.

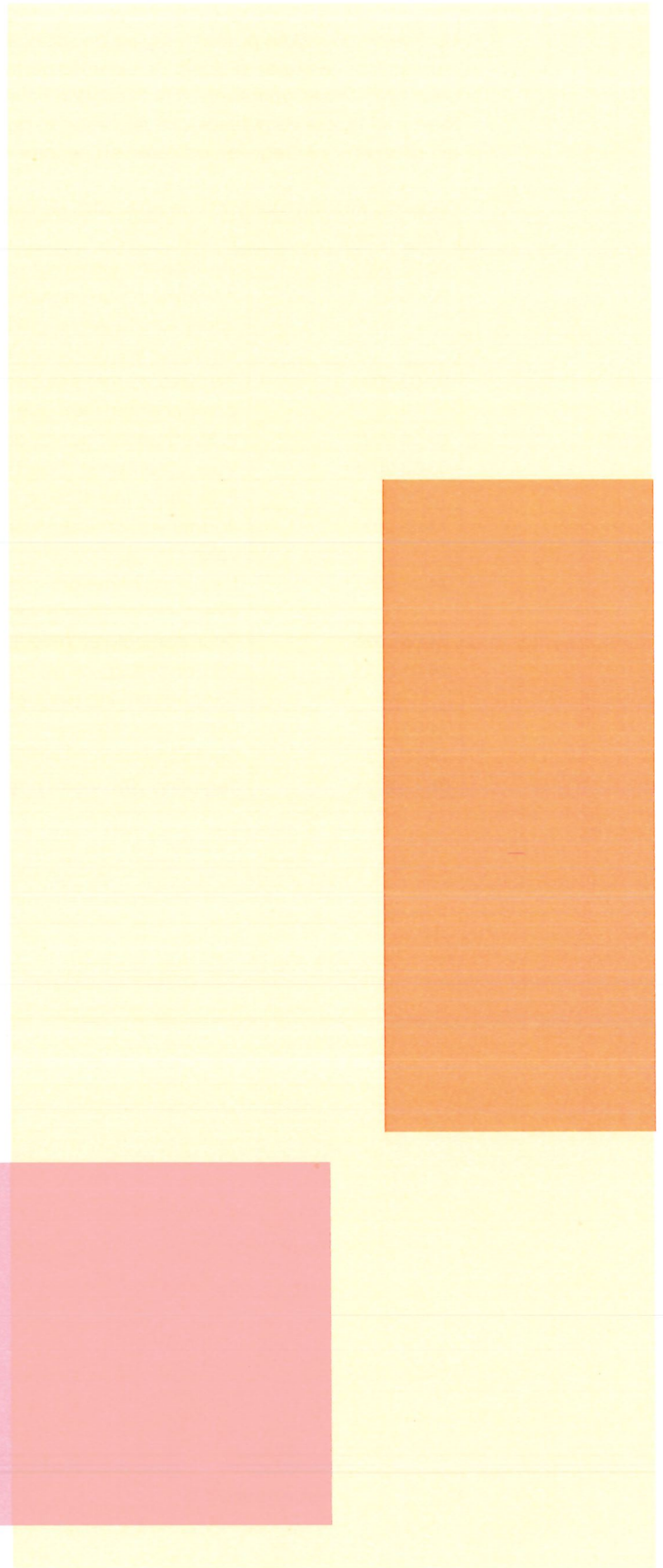
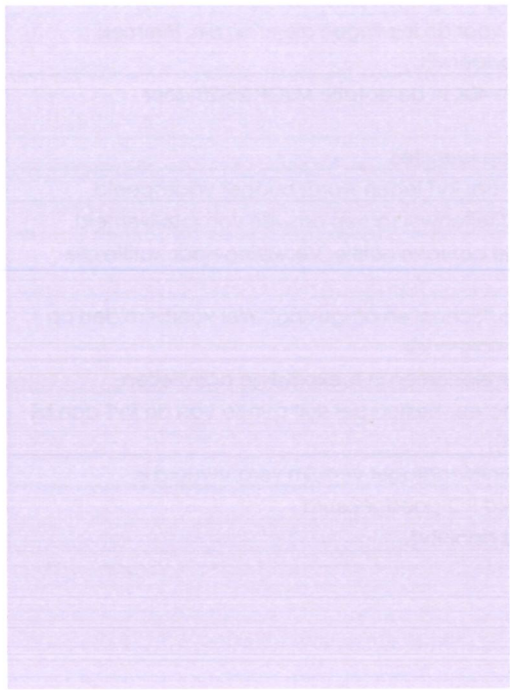
De aanpak van de zelfevaluatie is tot stand gekomen op basis van voorbereidende gesprekken tussen de begeleider en alle RvT-leden via Microsoft Teams. Tijdens een voorbereidend gesprek tussen de begeleider en de directeur-bestuurder is gevraagd naar aandachtspunten vanuit de directeur-bestuurder.

Tijdens de zelfevaluatie zijn de RvT-leden door Robert opgeroepen om uit te spreken waar verbeteringen mogelijk zijn. Aan de orde is geweest: de sfeer in de RvT, de ruimte voor inbreng en benutting daarvan, het functioneren als team, identiteit, het rooster van aftreden, het vooroverleg voorafgaand aan de RvT-vergaderingen, de reflectie op de vergaderingen, kwaliteit en tijdigheid van informatie, contact met de organisatie (excl. medezeggenschap), contact met de MR, externe samenwerking, de verhouding tussen aandacht voor details en hoofdlijnen, thematisch vergaderen, commissies, de werkgeversrol, de adviesrol, ervaring en achtergrond van de RvT-leden, en competenties en stijl.

De deelnemers kijken positief terug op de zelfevaluatie. Het was leerzaam, prettig en goed om de tijd te nemen voor een open dialoog. De open en gestructureerde opzet werkte goed. Er is veel besproken, er zijn belangrijke lessen getrokken uit het verleden en er is een goede oogst aan verbeterpunten voor de toekomst. Tijdens de zelfevaluatie zijn besluiten genomen en voornemens geuit die op de actielijst terugkomen. 4.3 Gegeven adviezen en genomen besluiten

Onderstaand een overzicht van de in 2025 genomen besluiten en afspraken met de directeur-bestuurder:

Vergadering:	Besluit:
03-03-2025	De risicoanalyse wordt voortaan gemaakt op basis van de actuele situatie.
03-03-25	Afwijken van de uitgaven op de begroting f.a.v. personeelsgebied mag in het kader van: Liever nu geld uitgeven voor de leerlingen die er nu zijn. Hiermee vergroten we de kwaliteit van het onderwijs.
03-03-2024	RvT akkoord met een besparing van 40K in de dotatie MJOP 25-28 door componenten methode.
03-03-2025	P. Bootsma sluit aan bij de werkgroep identiteit
03-03-2025	Voor bijeenkomst "Goed toezicht" voor RvT leden wordt budget vrijgespeeld.
13-05-2025	P. Bootsma treedt terug uit de Identiteitenwerkgroep omwille van rolzuiverheid.
13-05-2025	Rooster van aftreden wordt gevolgd conform notitie. Verwijzing naar notitie die volgt.
24-06-2025	Geen deelname aan subsidieronde "School en omgeving". Wel voorbereiden op eventuele deelname volgende subsidieronde.
24-06-2025	Duurzaamheid en milieubewustzijn meenemen in toekomstige activiteiten.
24-06-2025	Tot aanstelling van een nieuwe Directeur-bestuurder sluit een lid van de RvT aan bij de MJ-begroting (verzoek van OBM).
24-06-2025	Onderzoeken of overstap naar eigenrisicodragers verzuim verantwoord is.
14-10-2025	Deelname aan Onderwijsregio Noord PO goedgekeurd
01-12-2025	Begroting 2026 wordt goedgekeurd door RvT.



Nicolaas-Stichting

Jaarverslag 2025

23-3-2026

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	41
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2025	42
Staat van baten en lasten over 2025	44
Kasstroomoverzicht	45
Toelichting behorende bij de jaarrekening	46
Grondslagen	46
Toelichting op de balans per 31 december 2025	49
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	51
Gebeurtenissen na balansdatum	51
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	52
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	53
Overzicht verbonden partijen	55
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	56
Gegevens over de rechtspersoon	58
Bestemming van het resultaat	60
Overige gegevens	
Controleverklaring	61

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	5%	6%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	5,90	5,03
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	70,3%	69,7%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	88,8%	87,6%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	49,5%	46,6%
<u>Ratio bovenmatig eigen vermogen</u> <i>Publiek eigen vermogen / Signaleringswaarde</i>	1,20	1,02
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	397	401
Gemiddeld aantal FTE	23,85	23,92
<u>Personeelskosten per FTE</u>	100.574	94.546

Jaarrekening

A.1.1 Balans per 31 december 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2025	31 december 2024
1.2	Materiële vaste activa	747.507	750.466
	Totaal vaste activa	747.507	750.466
1.5	Vorderingen	33.183	49.970
1.7	Liquide middelen	1.434.577	1.198.109
	Totaal vlottende activa	1.467.760	1.248.079
	Totaal activa	2.215.267	1.998.545

2.	Passiva	31 december 2025	31 december 2024
2.1	Eigen vermogen	1.556.906	1.392.012
2.2	Voorzeningen	409.729	358.585
2.4	Kortlopende schulden	248.632	247.948
	Totaal passiva	<u>2.215.267</u>	<u>1.998.545</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	3.039.802	2.885.693	2.875.061
3.2 Overige overheidsbijdragen	2.469	4.500	1.746
3.5 Overige baten	106.090	77.550	112.947
Totaal baten	3.148.362	2.967.743	2.989.754
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	2.398.648	2.348.757	2.261.297
4.2 Afschrijvingen	62.636	65.516	81.706
4.3 Huisvestingslasten	200.411	232.150	201.026
4.4 Overige lasten	347.969	331.585	270.426
Totaal lasten	3.009.664	2.978.007	2.814.455
Saldo baten en lasten	138.698	10.264-	175.299
5 Financiële baten	26.196	15.000	12.394
Netto resultaat	164.894	4.736	187.693

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	138.698	175.299
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	62.636	81.706
- Mutaties voorzieningen	51.144	116.446
- Overige mutaties EV	-	88.520-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	16.787	6.904-
- Kortlopende schulden	684	9.884-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	269.949	268.142
Ontvangen interest	26.196	12.394
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	296.145	280.536
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	59.676-	193.813-
(Des)investeringen materiële vaste activa 1-1		29.656
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	59.676-	164.157-
Mutatie liquide middelen	236.468	116.379
Beginstand liquide middelen	1.198.109	1.081.730
Mutatie liquide middelen	236.468	116.379
Eindstand liquide middelen	<u>1.434.577</u>	<u>1.198.109</u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Nicolaasstichting School Haren bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen en de Beleidsregels toepassing WNT) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voor zover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: €500

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5% en 5% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 10% en 33,3% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 11,1% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

De bestemmingsreserve publiek is gevormd om ruimte te creëren voor toekomstige kosten op het gebied van mobiliteit en formatieontwikkeling, loondoorbeheer bij ziekte of herplaatsing en strategische personele inzet en professionaliseringstrajecten.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten ter zake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is bepaald o.b.v. het geschatte bedrag per onderhoudscomponent. Periodiek wordt de planning geactualiseerd en geïndexeerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. De looptijd van de MJOP waarborgt dat alle componenten minstens één keer voorkomen in de voorziening. De opbouw van de onderhoudsvoorziening wordt per component voorzien.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 118,3% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar van toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1. Activa	Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024	Mutaties 2025				Aanschaf- waarde per 31 december 2025	Afschrijvingen tot en met 31 december 2025	Boekwaarde per 31 december 2025
				Investeringsen	Desinvesteringsen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringsen			
1.2 Materiële vaste activa										
1.2.1 Gebouwen en terreinen	374.870	60.782-	314.088	-	-	11.898-	-	374.870	72.681-	302.189
1.2.2 Inventaris en apparatuur	726.968	347.141-	379.828	55.788	0	38.461-	0-	782.756	385.602-	397.154
1.2.3 Overige vaste bedrijfsmiddelen	154.140	97.590-	56.551	3.889	0	12.276-	0-	158.029	109.866-	48.163
Materiële vaste activa	1.255.978	505.512-	750.466	59.676	0	62.636-	0-	1.315.655	568.148-	747.507

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2025	31 december 2024
1.5.7 Overige vorderingen	-	-
<i>Vervangingsfonds</i>	1.133	-
<i>Overige overlopende activa</i>	32.050	49.970
1.5.8 Overlopende activa	<u>33.183</u>	<u>49.970</u>
Totaal Vorderingen	<u><u>33.183</u></u>	<u><u>49.970</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2025	31 december 2024
1.7.2 Banken	<u>1.434.577</u>	<u>1.198.109</u>
	<u><u>1.434.577</u></u>	<u><u>1.198.109</u></u>

2.1 Eigen vermogen

	<u>Mutaties 2025</u>			Boekwaarde per 31 december 2025
	Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	983.155	200.627	100.000-	1.083.782
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	7.308	-	100.000	107.308
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	401.548	35.733-	-	365.815
	<u>1.392.011</u>	<u>164.894</u>	<u>-</u>	<u>1.556.905</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	<u>Mutaties 2025</u>			Boekwaarde per 31 december 2025
	Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Personele reserve	0	-	107.308	107.308
Bestemmingsreserve NPO	7.308	-	7.308-	-
	<u>7.308</u>	<u>-</u>	<u>100.000</u>	<u>107.308</u>

2.2 Voorzieningen

	<u>Mutaties 2025</u>				Boekwaarde per 31 december 2025	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	Boekwaarde per 31 december 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1 Personeel	23.501	9.130	11.905-	-	20.726	571	20.155
<i>Jubilea</i>	16.047	9.130	7.617-	-	17.560	571	16.989
<i>Werkloosheids- uitkering</i>	7.454	-	4.288-	-	3.166	-	3.166
2.2.3 Overige voorzieningen	335.084	53.919	-	-	389.003	-	389.003
<i>Onderhoud</i>	335.084	53.919	-	-	389.003	-	389.003
	<u>358.585</u>	<u>63.049</u>	<u>11.905-</u>	<u>-</u>	<u>409.729</u>	<u>571</u>	<u>409.158</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2025	31 december 2024
2.4.3 Crediteuren	20.948	27.930
2.4.7.1 Loonheffing	110.532	102.581
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	0-	8.226
2.4.7 Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>110.532</u>	<u>110.807</u>
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	28.522	28.194
2.4.9 Overige kortlopende schulden	629	1.075
2.4.10.5 Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld	74.819	72.126
2.4.10.8 Overlopende passiva algemeen	10.850	5.483
2.4.10.8 Overlopende passiva mbt subsidie overig	2.333	2.333
2.4.10 Totaal overlopende passiva	<u>88.002</u>	<u>79.942</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>248.632</u></u>	<u><u>247.948</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Op balansdatum heeft de stichting geen significante investeringsverplichtingen.

Per 31-12-2025 heeft de stichting diverse doorlopende contracten met een bestedingsverplichting voor de komende jaren. De belangrijkste contracten met een nog resterende verplichting (incl BTW) zijn:

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een contract afgesloten met Engie voor de levering van Energie, deze wordt jaarlijks verlengd. het jaarbedrag is € 24.791

Er is met Novon een schoonmaakcontract voor onbepaalde tijd afgesloten. Het jaarbedrag bedraagt € 67.698

Er is een contract afgesloten met Ricoh Document Center/BNP Paribas voor huur van kopieerders. Dit contract heeft een looptijd tot en met 25 oktober 2026. Het jaarbedrag bedraagt € 21.151

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing
De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden			

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Te verrekenen 31-12-25
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Stand ultimo 2025
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1.1.1	2.873.000	2.743.772	2.682.409
3.1.1.2	42.254	20.922	46.403
	<u>2.915.254</u>	<u>2.764.693</u>	<u>2.728.812</u>
3.1.1.3	124.548	121.000	146.249
	<u>3.039.802</u>	<u>2.885.693</u>	<u>2.875.061</u>

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.2.1	-	-	784
3.2.2	2.469	4.500	962
	<u>2.469</u>	<u>4.500</u>	<u>1.746</u>

3.5 Overige baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5.5	79.575	67.000	82.061
3.5.6	26.515	10.550	30.886
	<u>106.090</u>	<u>77.550</u>	<u>112.947</u>

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1.1.1	1.736.141	1.767.016	1.664.057
4.1.1.2	340.586	346.642	341.200
4.1.1.3	248.313	252.729	235.770
4.1.1	<u>2.325.040</u>	<u>2.366.387</u>	<u>2.241.027</u>
4.1.2.1	9.130	1.800	11.383
4.1.2.2	68.481	-	-
4.1.2.3	49.310	47.750	31.666
4.1.2.4	10.636	17.500	15.386
4.1.2	<u>137.557</u>	<u>67.050</u>	<u>58.435</u>
4.1.3	63.949-	84.681-	38.165-
	<u>2.398.648</u>	<u>2.348.757</u>	<u>2.261.297</u>

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
Gemiddeld aantal FTE	24	24

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.2.1	11.898	14.331	11.903
4.2.2.2	38.461	37.386	57.356
4.2.2.4	12.276	13.799	12.447
	<u>62.636</u>	<u>65.516</u>	<u>81.706</u>

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.1	1.855	-	1.266
4.3.3	14.174	22.000	18.566
4.3.4	37.904	38.200	46.635
4.3.5	86.434	73.500	75.764
4.3.6	3.902	5.100	4.185
4.3.7	53.919	91.000	51.025
4.3.8	2.222	2.350	3.585
	<u>200.411</u>	<u>232.150</u>	<u>201.026</u>

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1	126.837	118.520	112.071
4.4.2.1	1.577	2.500	2.399
4.4.2.2	84.507	87.750	73.642
4.4.2	86.084	90.250	76.041
4.4.4	135.048	122.815	82.313
	<u>347.969</u>	<u>331.585</u>	<u>270.426</u>

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
5.1	26.196	15.000	12.394
	<u>26.196</u>	<u>15.000</u>	<u>12.394</u>

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01	Stichting	Gemeente Groningen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8 Wet normering bezoldiging toptionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging toptionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze veranboording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging toptionarissen OCW-sectoren die op Nicolaas-Stichting van topassing is.

Op grond van de WNT regeling is de klasseindeling A van topassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2025 een bezoldigingsmaximum van € 146.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor toptionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	2
Aantal leerjngen	1
Gewogen aantal onderwjssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende toptionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende toptionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede desgenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als toptionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2025		D. Assink	
Funciegegevens	Directeur-bestuurder		
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/1-31/08		
Omvang dienstverband in FTE	1		
Dienstbetrekking?	Ja		
Bezoldiging			
Beloning plus betaalbare onkostenvergoedingen	82.994		
Beloningen betaalbaar op termijn	12.195		
Subtotaal	95.189		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	97.200		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	95.189		
Bezoldiging	0		
Bedrag van de overschuldiging	N.v.t.		
Reden waarom de overschuldiging al dan niet is ontstaan	N.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling			
Gegevens 2024			
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12		
Omvang dienstverband 2024 in FTE	1		
Dienstbetrekking?	Ja		
Bezoldiging			
Beloning plus betaalbare onkostenvergoedingen	104.086		
Beloningen betaalbaar op termijn	17.061		
Subtotaal	121.147		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	138.000		
Totaal bezoldiging 2024	121.147		

1b. Leidingsvende toptfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 (bedragen in €)		P.A. Wöhlmann	
Funciegegevens		Directeur-bestuurder al.	
Kalenderjaar	2024		
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	18/8-31/12	N.v.t.	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	5	N.v.t.	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	488	N.v.t.	
Individueel toepasselijk			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar C	221	212	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	107.848		
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	107.848		
Bezoldiging, exclusief BTW			
Bezoldiging in de betreffende periode	65.169	N.v.t.	
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	65.169		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0		
Bezoldiging	65.169		
Bedrag van de overschrijding	N.v.t.		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is ontstaan	N.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		
1c. Toesichthoudende toptfunctionarissen (bedragen in €)			
Funciegegevens			
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/1-31/12	Voorzitter	
		P.A.J. Bootsma	
		A. M.G. Reihke-Schneepers	
		Vice-voorzitter	
		1/1-1/9/25	
		L.J.A. Meijnds	
		Lid	
		1/1-31/12	
		1/1-31/12	
		W.C. van der Vlugt-Sammerater	
		Vice-voorzitter	
		1/1-31/12	
		1/1-31/12	
		E. Stedman	
		Lid	
		1/1-31/12	
Bezoldiging			
Bezoldiging	5.000	4.000	5.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.900	9.720	14.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			
Bedrag van de overschrijding			
Reden waarom de overschrijding al dan niet is ontstaan			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling			
Gegevens 2024			
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	23/1-31/12
Bezoldiging	5.000	5.000	5.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.700	13.800	12.968

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan toptfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als toptfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan toptfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als toptfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde toptfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	73724
Naam instelling	Nicolaas-Stichting
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	41009707
Statutaire zetel	Gemeente Groningen
Adres	Westerse Drift
Huisno	98
Huisno.toevoeging	
Postadres	135
Postcode	9750AC
Plaats	Haren
Telefoon	050-5346750
E-mailadres	directeur.bestuurder@sintricolaasschool.nl
Website	www.sintricolaasschool.nl
Contactpersoon	Peter Möhlmann
Telefoon	050-53 46 750
E-mailadres	directeur.bestuurder@sintricolaasschool.nl
Accountant	8Elements B.V.
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	31-3-1958

Brin	Naam
07UQ	Sint Nicolaasschool

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 100.627 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 107.308 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve personeel
- € 7.308- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO
- € 35.733- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Directeur-bestuurder:

- H. Boone

Toezichthouder:

- P.A.J. Bootsma

- A.M.G. Reinke-Scheepers

afgetreden 01-09-'25

- L.J.A. Mennes

- W.C. Sommerauer- van der Vlugt

- E. Stadman

Overige gegevens

Controleverklaring



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Nicolaas-Stichting

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Nicolaas-Stichting te gemeente Haren Gm gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Nicolaas-Stichting op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Nicolaas-Stichting zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.





Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Frauderisico's vormen een belangrijk aandachtspunt binnen onze controle, omdat ze de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving kunnen beïnvloeden. In overeenstemming met de vereisten van de relevante controlestandaarden hebben wij een risico-inschatting uitgevoerd om mogelijke frauderisico's te identificeren.

Het management override risico is een standaard fraude risico, omdat het management zich in de unieke situatie begeeft om maatregelen van interne beheersing te doorbreken.

Om dit risico te mitigeren, hebben wij de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

1. Analyse van memoriaalboekingen: Wij hebben de memoriaalboekingen geanalyseerd om te identificeren of er ongewone of resultaat sturende boekingen zijn gedaan die kunnen wijzen op fraude.
2. Beoordeling van schattingen gemaakt door het management: Wij hebben de door de directeur-bestuurder gemaakte schattingen geëvalueerd om te controleren of de aannames die hieraan ten grondslag liggen redelijk zijn.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze uitgevoerde werkzaamheden zijn er geen indicaties geconstateerd van afwijkingen die wijzen op fraude of het doorbreken van de interne beheersing door de directeur-bestuurder.

Controleaanpak continuïteit

In het kader van standaard 570 hebben wij aandacht besteed aan de geschiktheid van het hanteren van de continuïteitsveronderstelling bij het opstellen en presenteren van de financiële overzichten door de directeur-bestuurder. Dit omvatte ook de beoordeling van gebeurtenissen of omstandigheden die gereede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.

Onze werkzaamheden omvatten:

1. Het evalueren van door de directeur-bestuurder opgestelde meerjarenbegroting, inclusief de aannames die ten grondslag liggen aan deze meerjarenbegroting.
2. Het beoordelen van opgestelde risico analyse door de directeur-bestuurder en de impact hiervan op de organisatie.





3. Het analyseren van de ontwikkeling van de kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en overige signaleringswaarden van het ministerie van OCW.
4. Het beoordelen van relevante correspondentie met belangrijke stakeholders.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze werkzaamheden hebben wij geen indicaties van risico's of gerede twijfel met betrekking tot de te hanteren continuïteitsveronderstelling geconstateerd.

Verwijzing naar toelichtingen in de financiële overzichten

Wij verwijzen eveneens naar de toelichting in de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling waarin de directeur-bestuurder het hanteren van de continuïteitsveronderstelling uiteen heeft gezet.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het





Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.





Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;





- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 27 maart 2026
8Elements B.V.
w.g. J. Monninkhof-Tsu MSc RA



