Jaarverslag 2018

Sint Nicolaasschool

Naam stichting:	Nicolaas-Stichting
Adres:	Westerse Drift 98, 9752 LK Haren Gn
Postadres:	Postbus 135, 9750 AC Haren
Telefoon:	050-5346750
E-mail:	info@sintnicolaasschool.nl
Website:	www.sintnicolaasschool.com

Inhoudsopgave

Voorwoord 3
1. Inleiding 4
2. Missie en visie 5
3. Organisatie 7
4. Personeel 9
5. Onderwijs 14
6. Identiteit 16
7. Materiële zaken en huisvesting 17
8. Financiën 18
9. Continuïteitsparagraaf 25
10. Risicoparagraaf 33
Bijlage: Prestatiebox 34

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de Nicolaas-Stichting.

De Nicolaas-Stichting is een stichting die met 36 personeelsleden het basisonderwijs verzorgt aan 428 kinderen in de gemeente Groningen.

Op 31 maart 1958 is de Nicolaas-Stichting Haren opgericht en sinds 5 november 1981 heeft het de huidige bestuurlijke structuur, gebaseerd op het model van een voorzitter, een penningmeester, een secretaris en overige bestuursleden. Alle bestuursleden zijn vrijwilligers.

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn zo veel mogelijk neergelegd bij de directeur van de school. Er vindt regelmatig overleg en verantwoording plaats over de resultaten van het gevoerde beleid.

De Medezeggenschapsraad (MR) adviseert over het beleid van de Stichting en heeft op een aantal beleidsterreinen instemmingsbevoegdheid.

Als maatschappelijke organisatie die opereert met publieke gelden, wil de Nicolaas-Stichting transparant zijn. Daarom zullen wij jaarlijks met een inzichtelijke verslaglegging, in de vorm van een jaarverslag, verantwoording afleggen over de wijze waarop onze plannen zijn gerealiseerd en welke resultaten er zijn bereikt.

Dit jaarverslag bestaat uit een bestuursverslag en een jaarrekening en gaat over kalenderjaar 2018.

Cees-Jan Gieskes
Voorzitter Bestuur

1. Inleiding

De Nicolaas-Stichting is een onderwijsorganisatie die statutair gevestigd is te Haren en kantoorhoudend te Haren.

De juridische structuur van de Nicolaas-Stichting is een stichting. Het bestuursnummer is 73724.

De Nicolaas-Stichting bestaat momenteel uit 1 school voor primair onderwijs met een eigen culturele achtergrond en onderwijsconcept.

De school werkt binnen het Samenwerkingsverband 20-01 per 1 augustus 2014

Het schoolplan is geheel in lijn met het strategisch beleid van het Bestuur. Waar dat nodig is geeft ons schoolplan op schoolspecifieke wijze uitvoering aan de strategische doelen op bestuursniveau op de beleidsterreinen: Onderwijs, Identiteit, Kwaliteitszorg en Ambitie, Excellentieprofiel, Veiligheidsbeleid, Personeel, Huisvesting/materiële zaken en Financiën.

Jaarlijks wordt er een schooljaarverslag en een schooljaarplan gemaakt. Het jaarrekening wordt geaccordeerd door Flynth Audit B.V.

2. Missie en visie

De missie en visie van de Nicolaas-Stichting luidt als volgt:

Missie

Wij streven naar een maximale ontwikkeling van de kinderen. Onze grondhouding daarbij is, dat leerlingen meer presteren wanneer men hoge verwachtingen heeft.

We stellen hoge eisen aan de kwaliteit van ons onderwijs. Om deze kwaliteit te waarborgen stellen we ook hoge eisen aan de professionaliteit van de leerkrachten, de directie, het Bestuur en de medezeggenschapsraad.

“Kwaliteit voor en door kinderen”

“Zien en gezien worden”

Visie

Onderwijs is voortdurend in beweging onder invloed van maatschappelijke veranderingen. De samenleving verandert snel. Het leren van kinderen en volwassenen is gericht op aanpassing aan de wisselende omstandigheden, op gedragsverandering van mensen en op verandering van de organisatie. Dat vraagt het nodige van de school. Onze school wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent dat we in onze visie op kinderen en onderwijs voortdurend aan het leren zijn van en met elkaar en ons onderwijs daarop aanpassen. Het betekent eveneens dat we onze visie op kinderen en onderwijs niet voor altijd vastleggen. Ook die verandert van tijd tot tijd en passen we aan.

Om onze missie te bereiken hanteren wij een visie op de volgende onderwerpen:

- Aandacht voor normen en waarden
- Veilig voelen
- Basisontwikkeling
- Leerstofjaarklassensysteem
- Omgaan met verschillen: de Werkwinkel
- Creatieve ontwikkeling
- ICT

Voorwaarden om onze visie te verwezenlijken zijn:

- Een professionele schoolleiding
- Professionele leerkrachten
- Inzet Vakleerkrachten
- Zorgen voor een professionele cultuur en een goed teamklimaat
- Een goede zorgstructuur om leerlingen te begeleiden
- Een goed geoutilleerd gebouw
- Goed ingerichte lokalen
- Goede ICT infrastructuur
- Actieve betrokkenheid van ouders
- Een systematische kwaliteitszorg

Inspectierapport

Op 5 juni 2018 zijn er 2 inspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs geweest voor een kwaliteitsonderzoek. In het rapport wordt beschreven dat de kwaliteit van de Sint Nicolaasschool wordt beoordeeld met een goed.
Als excellente school doen wij mee met het experiment Regelluwe scholen. Dit betekent dat je mag afwijken van een artikel in de WPO. Op 25 juni 2018 ontvingen wij de bevestiging dat het afwijken van artikel 8 lid 9b van WPO is toegekend. Dit houdt in dat wij onderwijstijd mogen inruilen voor kwaliteitsverbetertijd. Wij hebben ervoor gekozen vijf dagen hiervoor in te roosteren.
Wij werken met een jaarlijks schoolplan waarin ontwikkelingspunten worden beschreven. In het jaarlijkse schoolplan wordt het excellente profiel en de kwaliteitszorg duidelijk beschreven. Een verkorte versie van het schooljaarplan komt voor het schooljaar 2018-2019 op onze website.

Strategisch beleid

De missie en visie van de Nicolaas-Stichting worden vertaald in het bestuursbeleidsplan, beschrijvende het meerjaren strategisch beleid. De uitgangspunten van het strategisch beleid zijn meetbaar en resultaatgericht.

3. Organisatie

Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur zijn basisprincipes vastgelegd die een appèl doen op de professionaliteit van bestuurders en managers in het primair onderwijs. De principes zeggen iets over de waarden die aan het gedrag en de cultuur ten grondslag liggen en de kenmerken van de houding van waaruit betrokkenen handelen, zoals wederzijds respect, transparantie, dialoog, gezamenlijkheid en verantwoording. De principes nodigen uit om in dialoog met alle belanghebbenden te reflecteren op de bestuurlijke inrichting en het handelen van bestuurders en managers.

De code is uitdrukkelijk niet alleen bedoeld voor bestuurders en managers, maar ook voor belanghebbenden binnen en buiten de school zoals leerlingen en hun ouders, personeel werkzaam op de school, bestuurders en ambtenaren van de gemeente of bijvoorbeeld collega-scholen binnen een bovenschools samenwerkingsverband.

'Goed Bestuur' betekent het verkrijgen en behouden van vertrouwen van ouders, de gemeenschap, de overheid en politiek, zowel lokaal als landelijk. Er deden zich geen zaken met politieke of maatschappelijke impact voor.

De Stichting voldoet aan de bepalingen en volgt de Code Goed Bestuur. Dit houdt o.a. in dat er een grotere verantwoordelijkheid bij het Bestuur ligt voor strategische beleidszaken. De inspectie spreekt het Bestuur aan op kwaliteit. De Code Goed Bestuur brengt een scheiding aan tussen Bestuur en intern toezicht.

Taakverdeling

De specifieke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van Bestuur, directie en medezeggenschapsraad zijn beschreven in het document "Bestuurlijke Organisatie Sint Nicolaasschool te Haren (Nicolaas-Stichting)". We verwijzen met name naar de hoofdstukken 3 (managementstatuut) en 4 (bestuursreglement).

De behaalde resultaten op organisatie en schoolniveau ten aanzien van strategisch beleid, gestelde doelen en leerresultaten zijn beschreven onder de hoofdstukken Personeel, Onderwijs en Financiën.

Sinds 5 november 1981 heeft de Stichting de huidige bestuursstructuur, gebaseerd op het model van een voorzitter, een penningmeester, een secretaris en overige bestuursleden.

Het Bestuur bepaalt de kaders van de Stichting, middels de vaststelling van het meerjarig strategisch en financieel beleid. Het Bestuur en de directeur hebben binnen deze kaders hun taken en bevoegdheden zoals deze zijn omschreven in het Managementstatuut.

De directeur is belast met leidinggevende taken op de school en is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding voor alle onderwijsinhoudelijke en beheersmatige aspecten. De directeur is verantwoording verschuldigd aan het Bestuur.

Het verslag van het Bestuur kunt u vinden in hoofdstuk 9.

Samenstelling (bezetting eind 2018)

Het Bestuur bestaat uit de volgende personen:

Naam	**Functie**
Dhr. Cees-Jan Gieskes	Voorzitter
Mw. Kristel Klink	Secretaris
Dhr. Ronald Pieters	Penningmeester
Dhr. Mirko Arts	Portefeuille juridische zaken (Toezichthoudend bestuurslid)
Dhr. Eric Schenkel	Portefeuille personeel (Toezichthoudend bestuurslid)
Dhr. Alfred Donker	Portefeuille onderwijs (Toezichthoudend bestuurslid)
Dhr. Jeroen van Reenen	Portefeuille huisvesting (Toezichthoudend bestuurslid)

Staf en administratieve ondersteuning

De personele en financiële administratie wordt verzorgd door het Onderwijsbureau te Meppel.

Medezeggenschapsraad (bezetting eind 2018)

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit:

Naam	**Functie**
Mw. Afkenel Schipstra	Voorzitter (ouder)
Mw. Floor Verdoes Klein	Lid (ouder)
Dhr. Michiel Geerdink	Lid (ouder)
Mw. Yvonne de Jonge	Lid (personeel)
Dhr. Arnoldus van der Werff	Lid (personeel)
Mw. Erna Bosman	Lid (personeel)

Scholen

De volgende school behoort tot de Stichting:

Naam	**Plaats**	**Directie**
07UQ Sint Nicolaasschool	Haren	A. Duursma (Directeur)
07UQ Sint Nicolaasschool	Haren	M. Boon (Adjunct Directeur)

Klachtenrecht

Voor het Klachtenrecht zijn wij aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Onze vertrouwenspersoon van buitenaf is mevrouw J. Wichers. In onze schoolgids (zie onze website) staat meer informatie over de klachtenprocedure. In 2018 zijn geen formele klachten ingediend.

4. Personeel

De ontwikkeling van het toekomstige basisonderwijs vraagt om personeelsleden die zich voortdurend blijven ontwikkelen binnen hun vakgebied. De Stichting wil een goede werkgever zijn voor al haar werknemers. Het Bestuur wil hierbij uitgaan van de principes van de lerende organisatie als bouwstenen voor het continu werken aan kwaliteitsverbetering van het onderwijs en het onderwijsgevend personeel binnen onze Stichting.

Het behalen van een onderwijsbevoegdheid betekent niet dat je alleen op grond van het behaalde diploma in het onderwijs werkzaam kunt zijn. Waar de maatschappij in snel tempo verandert, verandert ook het onderwijs. Wij verwachten dan ook dat mensen die werkzaam zijn in het onderwijs hun vak bijhouden. De Wet BIO (Wet beroepen in het onderwijs) spreekt in dat opzicht van het onderhouden en verder ontwikkelen van bekwaamheidseisen. Ons IPB (Integraal PersoneelsBeleid) is o.a. gericht op deze continue ontwikkeling, waarbij we zorgen voor een juiste afstemming tussen de doelen van de school en het functioneren en de ontwikkeling van iedere medewerker. Het startpunt is onze visie en missie. Van daaruit zijn we ons steeds bewuster gaan worden van functies en kwaliteiten die nodig zijn om die visie te realiseren.

Aanname en ontslag

Nieuw personeel wordt bij formatieruimte eerst aangenomen op tijdelijke contracten ten laste van eigen middelen/lumpsum. Bij vervangingswerkzaamheden worden de loonkosten die declarabel zijn ingediend bij het Vervangingsfonds zodat deze worden vergoed. Wanneer een tijdelijk contract afloopt en de werknemer WW-/WW-plus rechten heeft opgebouwd en deze uitkeringen aanvraagt dienen wij een vergoedingsverzoek in bij het Participatiefonds. Tot nu toe zijn alle verzoeken toegewezen zodat de uitkeringskosten ten laste komen van het Participatiefonds. Per 1 september 2018 is er 1 leerkracht met eervol ontslag gegaan en heeft een baan in een andere sector aangenomen. Per 1 augustus 2018 hebben wij de Slobgelden ingezet.

Herbenoemingsverplichting

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemeld als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex)werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij de Nicolaasstichting, een ontslaguitkering ontvangen. Op dit moment heeft de Nicolaasstichting geen eigen wachtgelders aan wie vacatures met voorrang dienen te worden aangeboden.

Werkdrukmiddelen

Elke school krijgt een bedrag op basis van het aantal leerlingen op de teldatum 1 oktober 2017.
Met ons aantal van 429 leerlingen geeft dit een bedrag van 66.731 euro om te besteden.
Welke stappen hebben wij ondernomen.
Begin januari 2018 hebben wij de werkdrukbeleving en mogelijkheden individueel met leerkrachten tijdens een voortgangsgesprek besproken.
In maart 2018 is het bedrag hoe in te zetten op teamniveau besproken en hebben teamleden in kleine groep oplossingsrichtingen besproken.
Dit is samengevat en er is voorgesteld dit bedrag in te zetten voor een leerkracht voor 1.0 fte.
Op 19 april 2018 is er op teamniveau besloten de 1.0 fte in te zetten voor een leerkracht.
Deze leerkracht kan leerkrachten vervangen zodat er structureel 1 keer per 6 weken een administratiedag (lessen voorbereiden, plannen schrijven ect) kan worden gerealiseerd en er tijd is voor collegiale consultatie. Zo wordt er tijd vrijgemaakt voor kwaliteitsverbeteringen.

De bouw coördinatoren hebben dan ook vaste momenten voor hun taken. Daarnaast gebruiken we de overige fte tot de volledige inzet van de 1.0 fte voor een vakdocent bewegingsonderwijs. De verdeling is 0,6/0,4 worden.
In de CAO PO 2018 wordt vastgelegd dat de personeelsgeleding van de MR instemmingsrecht heeft op de besteding van de extra middelen voor aanpak werkdruk die voor dat betreffende schooljaar per school beschikbaar worden gesteld voor de vermindering van de werkdruk.
De personeelsgeleding van de MR heeft instemming verleend voor dit bestedingsplan, alsmede het toezien op de inzet van deze werkdrukmiddelen en het gevolgde proces. Er zijn geen niet financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verlagen. Alle werkdruk middelen zijn voor personeel gebruikt.

Bestedingscategorie	**Besteed bedrag (kalenderjaar 2018)**	**Eventuele toelichting**
Personeel	€ 28.000	
Materieel		
Professionalisering		
Overig		

Excellente leerkracht

De onderstaande instrumenten worden ingezet om de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers zo vorm te geven, dat zij in toenemende mate gaan voldoen aan de bovenstaande competenties:

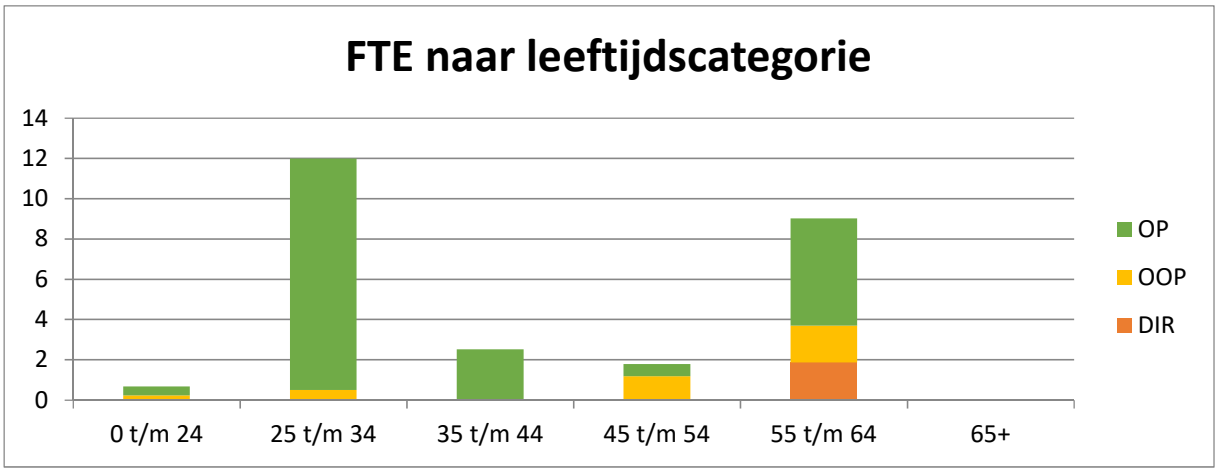
1. Begeleiding nieuwe leerkrachten
2. Collegiale consultatie
3. Intervisie (in de bouw- en zorgvergaderingen)
4. Klassenbezoeken
5. Opstellen POP’s
6. POP-gesprekken / Functioneringsgesprekken
7. Bijhouden bekwaamheidsdossiers
8. Scholing / professionalisering

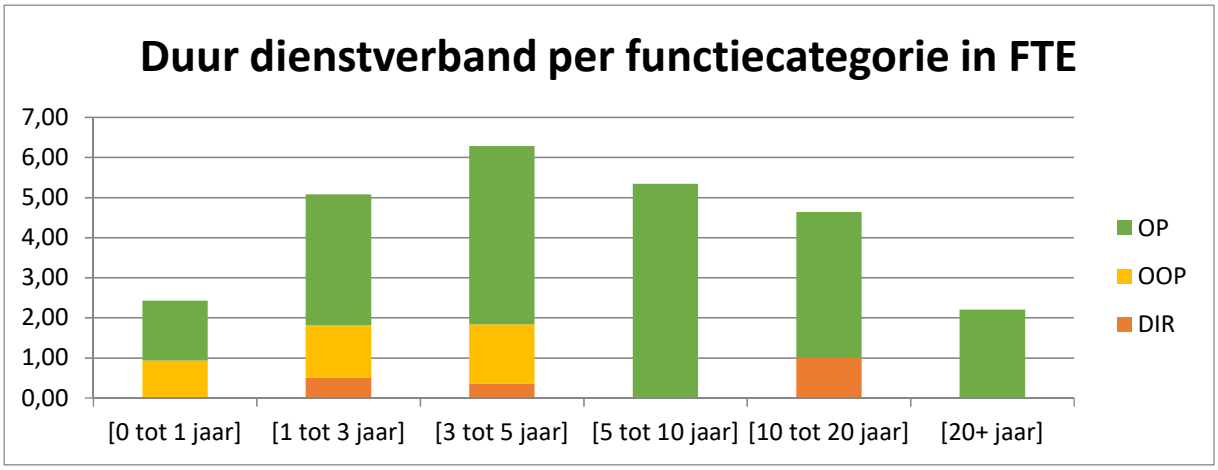
Personeelsgegevens

Bij de Stichting werken ongeveer 36 personeelsleden verdeeld over 25,96 fte´s. Van de 25.96 fte´s personeelsleden hebben 21,40 fte´s een vast dienstverband en de resterende fte's een tijdelijk dienstverband. Vrouwen zijn bij de Stichting veruit in de meerderheid (ongeveer 70 %). De 25,96 fte´s zijn als volgt verdeeld per leeftijdscategorie.

Leeftijdsgroep	**Aantal FTE**	**Percentage v. totaal**
0-24 jaar	0.66	2.6%
25-34 jaar	11.99	46.2%
35-44 jaar	2.51	9.7%
45-54 jaar	1.79	6.9%
55-64 jaar	9.02	34.7%

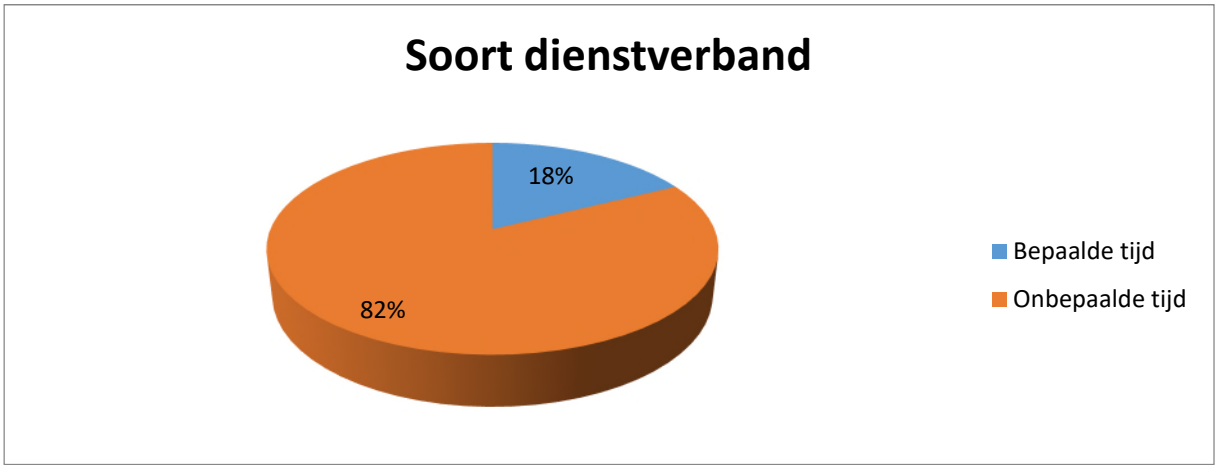
De bovenstaande gegevens zijn weergegeven in onderstaand diagram. Hierbij zie je dat het grootste aantal fte's betrekking hebben op de leeftijdscategorie 25 tot en met 34 jaar met een aandeel van 46.2%. De hierna grootste groep heeft betrekking op de leeftijdsgroep 55 tot en met 64 jaar met een aandeel van 34,7%. In de toekomst zal rekening gehouden moeten worden met hogere BAPO-kosten, aangezien de groep vanaf 52 jaar de komende jaren zal stijgen.



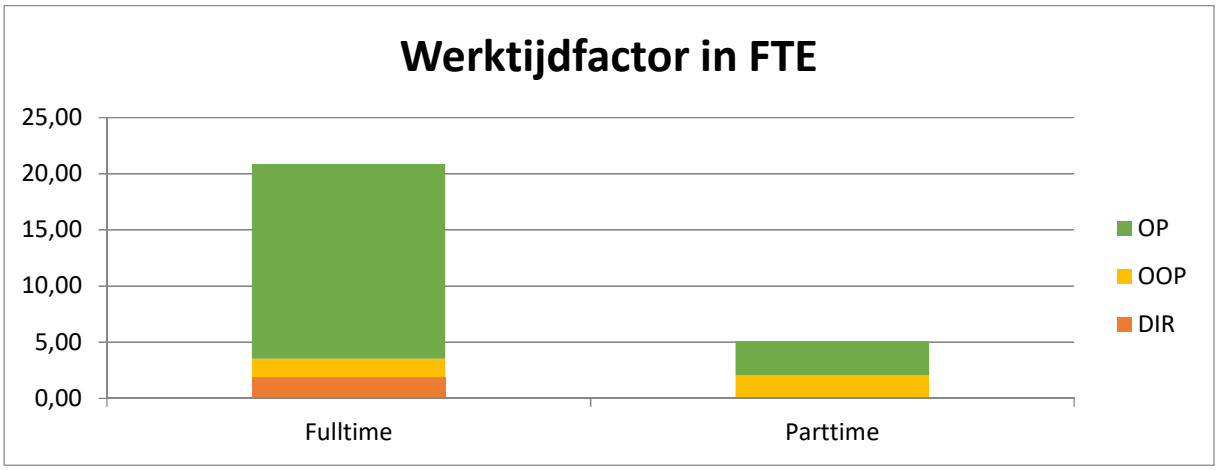


De eerder genoemde fte's zijn in bovenstaande grafiek verdeeld op basis van de duur van het dienstverband. Hieruit blijkt het grootste aantal fte's betrekking hebben op een dienstverband van ongeveer 3 tot 5 jaar.

En gelet op het soort dienstverband blijkt uit onderstaande grafiek dat van het aantal fte's ongeveer 82% voor onbepaalde tijd in dienst is. Voor deze groep medewerker heeft de Stichting risico's op langere termijn.



Van de 23,30 fte´s werken ongeveer 5.09 fte parttime. Dit is een aandeel van ongeveer 20%. Dit is in onderstaande grafiek per functie categorie aangegeven. De parttimers hebben betrekking op vooral het onderwijzend personeel.



Ziekteverzuim

In onderstaande grafiek is aangegeven hoe het verzuimpercentage zich de laatste 5 jaar per functie categorie heeft ontwikkeld. Uit deze tabel blijkt dat het verzuim vanaf 2014 is gedaald tot aan 2016. Het ziekteverzuim is in 2018 fors toegenomen met 5,28% doordat er sprake was van langdurige zieken en ziekte wegens zwangerschap.

Kalenderjaren/Verzuim%	Directie	OOP	OP	Totaal
2011	16,99%		2,30%	3,11%
2012	73,49%		2,56%	7,60%
2013	9,33%	0,71%	8,19%	8,14%
2014		4,63%	7,84%	7,14%
2015		0,18%	3,93%	3,39%
2016		0,23%	3,26%	2,74%
2017			3,72%	2,96%
2018	15,69%	0,51%	5,21%	5,28%

5. Onderwijs

Ons onderwijs is gebaseerd op de uitgangspunten van het Effectief Onderwijs.
Deze uitgangspunten zijn:

1. sterk onderwijskundig leiderschap
2. accent op de verwerving van basisvaardigheden
3. een ordelijk en veilig schoolklimaat
4. hoge verwachtingen van de prestaties van leerlingen
5. frequente evaluatie van de vorderingen van de leerlingen.

Zorgstructuur

Onze school beschikt over een Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin wordt o.a. de:

- visie op zorg
- organisatie van de leerlingenzorg
    - verzamelen gegevens
    - signaleren
    - zorg in de klas
    - evalueren
- beleid doorstroom
- meerbegaafde leerlingen
- grenzen aan de zorg
- beleid LGF (rugzak)/passend onderwijs 01-08-2014
- verwijzing SBO/ SO

Voor een uitgebreide beschrijving van ons zorgbeleid verwijzen wij naar de SOP
(mei 2014). Dit document ligt ter inzage op school.

ICT-onderwijs

Omgaan met computers is een van de basisvaardigheden. Daarom heeft ICT heeft een belangrijke plaats binnen de school.
Op school hebben we de beschikking over een computernetwerk. We werken met laptops in een verrijdbare kast. Door te kiezen voor laptops/Ipad kunnen we zowel in de klassen als in andere ruimtes van de school met computers werken.
Daarnaast staan er in elke klas één of meerdere vaste computers. De computers worden onderwijs-ondersteunend ingezet, d.w.z. dat ze een aanvulling zijn op de leerstof, waarmee we in de klassen werken. Het gebruik van de computer wordt geïntegreerd binnen de bestaande vakken. Daarnaast zijn er leerlijnen uitgezet, waarmee kinderen vanaf groep 5 systematisch de ICT-vaardigheden onder de knie krijgen. Vooral tekstverwerken, informatieverwerking, internet en werkstukken maken komen hier aan de orde. Deze leerlijnen sluiten aan bij het voortgezet onderwijs. Op onze website is (educatieve) software beschikbaar, die leerlingen (thuis) kunnen downloaden. Deze software sluit altijd aan bij de leerprogramma's in de diverse groepen.

Kwaliteitszorg (intern en extern)

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We leveren kwaliteit, zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft en op basis van onze bevindingen verbeteren en borgen we onze kwaliteit. Kwaliteitszorg is op onze school gekoppeld aan integraal personeelsbeleid. Dit betekent o.a. dat we ernaar streven dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden.

Onze uitgangspunten m.b.t. kwaliteitszorg zijn:

	Behoud en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs
1	We hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie.
2	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
3	We hebben inzicht in de resultaten (opbrengsten) gedurende en aan het eind van de schoolperiode.
4	We beschikken over (streef)doelen/afspraken bij diverse beleidsterreinen.
5	We beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is, dat de verschillende (streef)doelen/afsprakenminstens 1 x per 4 jaar beoordeeld worden.
6	We werken planmatig aan verbeteringen (schooljaarplan / schooljaarverslag).
7	We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
8	We borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift te stellen).
9	We verantwoorden aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag en ouders). We zijn inmiddels tot en met 2021 een excellente school. Dat wordt getoetst door het Ministerie van Onderwijs.
10	We waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen. We werken inmiddels met KIVA
	Voorwaarden voor kwaliteit
11	Kwaliteitszorg is verbonden met het professioneel handelen van de medewerkers.
12	We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leerkrachten.
13	De directeur is (eind)verantwoordelijk voor (de uitvoer van) het beleid m.b.t. kwaliteitszorg.

We evalueren onze kwaliteit op de volgende wijze:

- systematische evaluatie van de leerling resultaten
- een keer in de vier jaar: integrale kwaliteitsscan
- Gesprekkencycli: POP, functionerings- en beoordelingsgesprekken.
- formuleren en evalueren van het schooljaarplan

<u>Verbonden partijen</u>

De Sint Nicolaasschool is aangesloten bij het Samenwerkingsverband 20.01. Vanuit het Samenwerkingsverband maken we gebruik van de dienstverlening van Educonnect. Daarnaast werkt de school ook met Cedin. Cedin en Educonnect zijn instellingen die ons adviseren bij de zorg voor kinderen. Het belang van het kind staat voorop. De intern begeleider heeft regelmatig contact met medewerkers van Cedin en Educonnect. De school heeft een beperkt budget om kinderen te laten testen door bureaus van buitenaf. Het kan zijn, afhankelijk van de vraag, dat de school de kosten bij de ouders neerlegt.

<u>Uitkomst februari 2018</u>

In 2018 hebben wij door Bureau voor praktijkgericht onderzoek Groningen een tevredenheidspeiling laten uitvoeren onder leerlingen, ouders en medewerkers.

	Sint Nicolaasschool		Landelijke benchmark	
	2016	2018	2016	2018
Medewerkerstevredenheid	8,7	8,5	7,6	7,6
Ouders tevredenheid	8,3	8,3	7,5	7,5
Leerling tevredenheid	8,6	8,7	8	8

6. Identiteit

De Sint Nicolaasschool is een bijzondere school, waar onderwijs gegeven wordt vanuit de katholieke traditie en het christelijk geloof.
De kinderen leren de Bijbelverhalen kennen en leren daardoor ook de achtergrond van onze cultuur. Daarnaast maken de kinderen kennis met de verschillende godsdiensten van over de gehele wereld. Dit doen we onder meer door gebruik te maken van de methoden “Trefwoord” en “Hemel en aarde”. We gaan minstens vier keer per jaar naar de kerk. Ieder jaar behandelen we een godsdienstig thema, bijv. Maria, Franciscus. Ook tijdens het artelier wordt aandacht besteed aan gebeurtenissen uit het even van Jezus (Laatste Avondmaal, Kruisweg).
Er is op teamniveau een bijeenkomst geweest over hoe we als school invulling willen geven aan de identiteit van onze school. De leidraad hiervoor is het boek geweest ’Mijn school is katholiek, inleiding in het katholicisme’. Op deze wijze kon het team zelf eerst kennis op doen om die kennis vervolgens over te dragen. In 2016 is er een Canon gemaakt waarin beschreven is wat onze leerlingen in welke groep krijgen aangeboden.

Belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Alle mensen zijn gelijk in al hun verschillen.
- Zorg hebben voor elkaar en voor de wereld om je heen.
- Geloof hebben in de toekomst.

Er wordt van niet-katholieke leerlingen en hun ouders verwacht dat zij de identiteit van de school respecteren. Onze school heeft regelmatig contact met de H. Nicolaaskerk, die vlakbij de school haar kerkgebouw heeft.

7. Materiële zaken en huisvesting

Voor materiële zaken en huisvesting wordt de Nicolaas-Stichting begeleidt door een senior bouwkundig medewerker van het Onderwijsbureau te Meppel.

Ten opzichte van het bericht 'Materiële zaken en huisvesting' in het jaarverslag 2017 zal opvallen dat het bericht 'Materiële zaken en huisvesting' voor de 2018 editie van het jaarverslag een stuk bondiger is opgesteld.

Het schooljaar 2018/2019 is per september jongstleden conform planning in een nieuw gebouw aangevangen, deze nieuwe locatie is op loopafstand van de vorige verouderde school gesitueerd. Nicolaas-Stichting heeft zich gedurende het gehele nieuwbouw traject laten begeleiden door een gespecialiseerd bouwadviseur, i.c BCN.

De nieuwbouw is gerealiseerd aan de hand van een programma van eisen, welke leidend was bij de creatie van het definitieve ontwerp. Op basis van dit definitieve ontwerp is er een omgevingsvergunning afgegeven. De realisatie van het ontwerp lag bij Van Wijnen Noord B.V. i.c.m. BAM Techniek, deze partijen hebben de aanbesteding gewonnen. De oplevering heeft plaatsgevonden per 27 juli 2018.

Voor de financiering van de nieuwbouw is 100% dekking:

Bijdrage gemeente	: € 4.112.600,-
Bijdrage NAM aardbevingsbestendig bouwen	: € 397.000,-
Te ontvangen subsidies	: € 29.000,-
Bijdrage Sint Nicolaasschool eigen middelen	: € 352.000,-
Totaal	: € 4.890.600,-

De bijdragen van de gemeente, NAM en eigen middelen zijn in het geheel ontvangen. Het subsidie bedrag is gedeeltelijk ontvangen (€15.900,-), het resterende deel is afhankelijk van de geleverde productie van de geplaatste zonnepanelen en wordt periodiek afgerekend in 2019-2032.

De geaccepteerde offerte van de aannemers en de ingeschakelde adviseurs bedroeg in totaal € 4.890.600,- incl. BTW. In dit totaalbedrag was een post onvoorziene kosten van € 75.800,- opgenomen. Thans is reeds duidelijk dat het in het totaal realisatiebudget een post voor onvoorziene kosten ad € 75.800,- was opgenomen en dat deze niet geheel is benut daarnaast zijn een aantal begrote posten enigszins lager uitgevallen. De totale kosten bedroegen € 4.846.962,-. In totaal is er voor 255.654 euro aan investeringen gebouwen op de balans geplaatst.

Het object is onder garantie gerealiseerd en de eerste ervaringen met het gebouw zijn gunstig. Er zijn niet veel problemen aan de orde en daar waar dit wel het geval is worden deze vlot verholpen. De Sint Nicolaasschool overweegt ten behoeve van het calamiteiten onderhoud (met name voor het installaties) een abonnement af te sluiten. Tevens is er een meerjarig onderhoudsplan opgesteld, dit is een onderwerp voor verdere bespreking, welk onderhoud wordt preventief uitgevoerd en welk onderhoud kan op correctieve basis worden gedaan.

Het gebouw waar de Sint Nicolaasschool voorheen gevestigd was, inclusief de semipermanente lokalen, zijn per 22 augustus 2018 in goede orde overgedragen aan de gemeente Haren. De Sint Nicolaasschool draagt hier derhalve geen verantwoordelijkheid meer voor en loopt ten aanzien van het oude gebouw en lokalen geen risico's meer.

8. Financiën

De bestuurlijke organisatie van de Stichting is die van een model met een voorzitter, een penningmeester, een secretaris en overige bestuursleden. Het dagelijks Bestuur wordt gevormd door de voorzitter, penningmeester en de secretaris, dit zijn uitvoerende bestuursleden. De overige bestuursleden zijn toezichthoudend. De leden van het Bestuur zijn allen vrijwilligers. Gelet op het feit dat het Bestuur uit vrijwilligers bestaan, zijn de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zoveel mogelijk neergelegd bij de directie van de school. Er vindt regelmatig overleg en verantwoording plaats over de resultaten en het gevoerde beleid, nu het Bestuur moet toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs.

Algemene Ontwikkeling

De personele bekostiging vanuit het ministerie is gebaseerd op de teldatum per 1 oktober en geldt voor het daarop volgende schooljaar. Verder geldt dat vergoeding voor de leerlingen in de onderbouw hoger ligt dan die voor de leerlingen in de bovenbouw.

Teldatum	Aantal leerlingen	Onderbouw in %	Personele bekostiging
01-10-2005	248	56%	Schooljaar 2006-2007
01-10-2006	249	56%	Schooljaar 2007 – 2008
01-10-2007	256	60%	Schooljaar 2008 – 2010
01-10-2008	289	57%	Schooljaar 2010 – 2010
01-10-2009	304	50%	Schooljaar 2010 – 2011
01-10-2010	321	51%	Schooljaar 2011 – 2012
01-10-2011	324	46%	Schooljaar 2012 – 2013
01-10-2012	326	45%	Schooljaar 2013 – 2014
01-10-2013	329	49%	Schooljaar 2014 – 2015
01-10-2014	376	49%	Schooljaar 2015 – 2016
01-10-2015	396	53%	Schooljaar 2016 – 2017
01-10-2016	401	53%	Schooljaar 2017 – 2018
01-10-2017	429	51%	Schooljaar 2018 – 2019
01-10-2018	428	46%	Schooljaar 2019 – 2020
Prognose 01-10-2019	423	43%	Schooljaar 2020 – 2021
Prognose 01-10-2020	408	45%	Schooljaar 2021 - 2022
Prognose 01-10-2021			Schooljaar

Wat betreft de personele inzet heeft de Stichting er voor gekozen om de zogenaamde T systematiek te hanteren. Dit houdt in dat de personele inzet wordt gebaseerd op het aantal leerlingen op 1 oktober van het betreffende schooljaar. Deze systematiek wijkt af van de bekostiging van het ministerie, welke gebaseerd is op de T-1 systematiek. Hierbij wordt de personele bekostiging (van het ministerie) gebaseerd op het aantal leerlingen op 1 oktober van het voorgaande kalenderjaar.
Er is binnen de Stichting gekozen voor de T systematiek om de inzet van personeel te baseren op het aantal leerlingen, dat daadwerkelijk in het betreffende kalenderjaar op school aanwezig zijn. Dit om de kwaliteit van het onderwijs op peil te kunnen houden.

Uit de gegevens van het aantal leerlingen blijkt dat er nog steeds groei is. We zijn het jaar 2018 geëindigd met 434 leerlingen. De verwachting is dat het aantal leerlingen de komende jaren zal stabiliseren. Het komt regelmatig voor dat er leerlingen op de wachtlijst geplaatst moeten worden.

Vermogenspositie

	2012	***2013***	***2014***	***2015***	***2016***	***2017***	***2018***
Liquiditeit	3,02	3,55	2,80	3,01	3,34	1,83	4,18
Solvabiliteit	59,1 %	63,3 %	63,2 %	58,5 %	69,1 %	50,2 %	80,5 %
Rentabiliteit	0,98 %	7,86 %	2,64 %	5,88 %	10,01 %	11,05 %	4,31%
Weerstandsvermogen	21,35 %	28,09 %	29,61 %	32,56 %	40,34 %	49,30 %	49,11 %
Weerstandsvermogen ministerie exclusief privaat vermogen	14,71 %	19,79 %	21,08 %	24,00 %	31,50 %	39,11 %	38,38 %
Weerstandsvermogen exclusief de Materiële Vaste Activa	9,31 %	18,12 %	16,08 %	21,31 %	29,38 %	39,47 %	28,72%

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de Stichting zijn: liquiditeit, solvabiliteit en het weerstandsvermogen.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de Stichting in staat is om op tijd haar schulden te kunnen betalen en de solvabiliteit geeft aan dat in hoeverre de Stichting in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen kan voldoen.

Het weerstandsvermogen geeft indicatie van de financiële reservepositie. Dit wordt gedefinieerd als het eigen vermogen gedeeld door de totale baten uit de bedrijfsvoering. Dit kengetal is in de plaats gekomen van de kapitalisatiefactor. Hierbij geldt een ondergrens van 5%.

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief resultaat.

Ten aanzien van de beoordeling van de financiële positie van de Stichting is het volgende van belang:

De onderneming is liquide bij een ratio van 1,5 of meer en de onderneming is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 25%.

De kengetallen worden enerzijds beïnvloed door het exploitatieresultaat en anderzijds door de gerealiseerde investeringen.

De financiële positie van de Stichting is ten opzichte van 2017 verder verbeterd en dit wordt veroorzaakt door het positieve resultaat van 2018.

Samenvatting vermogenspositie

Gelet op bovenstaande kan gesteld worden dat de Stichting er financieel gezien goed voor staat en is de Stichting in staat om in de toekomst tegenvallers op te vangen.

Vanaf kalenderjaar 2012 heeft de Stichting er continue positieve resultaten gerealiseerd. Gelet op de meerjarenbegroting van 2019-2022 zijn de verwachte resultaten voor de komende jaren positief.

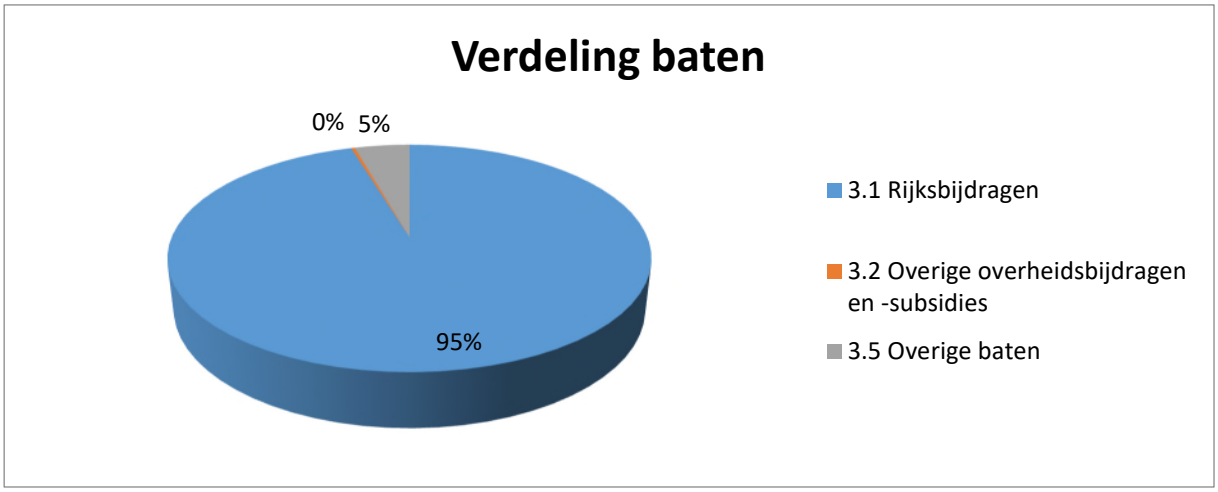
Exploitatieresultaat 2018

	Begroting 2018	Realisatie 2018	Realisatie 2017
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	€ 2.016.454	€ 2.208.149	€ 2.008.001
3.2 Overige overheidsbijdragen	€ -	€ 6.667	€ 6.667
3.5 Overige baten	€ 43.000	€ 101.657	€ 90.550
Totaal 3. Baten	**€ 2.059.454**	**€ 2.316.473**	**€ 2.105.218**
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	€ 1.547.112	€ 1.718.140	€ 1.501.824
4.2 Afschrijvingslasten	€ 88.756	€ 52.309	€ 76.683
4.3 Huisvestingslasten	€ 149.570	€ 200.077	€ 85.664
4.4 Overige lasten	€ 198.963	€ 247.554	€ 205.509
Totaal 4. Lasten	**€ 1.984.401**	**€ 2.218.080**	**€ 1.869.680**
5. Financiële baten en lasten			
5.0 Financiële baten en lasten		€ 236	€ 1.018
Totaal 5. Financiële baten en lasten	€ -	€ 236	€ 1.018
Resultaat	€ 75.053	€ 98.629	€ 236.556

Het exploitatieresultaat bedraagt € 98.629 positief en is hiermee positiever dan begroot.
Dit positieve resultaat wordt veroorzaakt doordat in 2018 een hogere groeitelling is gerealiseerd, de normaanpassingen van het ministerie en hogere subsidies. Door de hogere leerling aantallen zijn de personeelslasten gestegen. Door de afronding van de nieuwbouw zijn huisvesting- en overige lasten hoger uitgevallen dan begroot, maar al met al zijn de totale opbrengsten hoger uitvallen dan de kosten.

Baten

De realisatie van de totale baten is ongeveer 9,5% hoger dan de begroting en ongeveer 10% hoger dan in het kalenderjaar 2017.



Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de Stichting in belangrijke mate afhankelijk is van de overheid (ministerie en gemeente), te weten 95% en in mindere mate van de andere inkomsten. De totale opbrengsten bestaan vooral uit de Rijksbijdragen van het OCW.

Bij inkomsten van de overheid spelen het aantal leerlingen een belangrijke rol, aangezien de rijksvergoeding hiervan afhankelijk is.

Het verschil met de begroting wordt veroorzaakt doordat de groeitellingen hoger zijn uitgevallen, door de normaanpassingen van het ministerie, de hogere private baten en doordat meer subsidies zijn toegekend.

De groeitellingen zijn hoger uitgevallen doordat de tussentijdse groei van het aantal leerlingen hoger is uitgevallen dan was verwacht. De normaanpassingen van het ministerie hebben betrekking op de loonsverhoging in het primair onderwijs. Leerkrachten hebben onder andere een éénmalige uitkering van 42% van het nieuwe maandsalaris (naar rato van dienstverband en aanstelling) ontvangen in oktober. Ook zijn er extra gelden voor de werkdrukvermindering binnen gekomen.

Over 2018 zijn cultuurgelden toegekend, deze waren niet opgenomen in de begroting hier staan ook lasten tegenover en dit heeft geen of nauwelijks een exploitatie effect. De overige baten zijn fors hoger dan begroot. Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door de hogere ouderbijdragen en daarnaast door een aantal niet begrote baten zoals o.a. de bonus van het vervangingsfonds en de restitutie van de juridische kosten. De bonus van het vervangingsfonds was niet begroot, aangezien dit ten tijde van het maken van de begroting niet bekend was.

Het verschil met kalenderjaar 2017 wordt vooral veroorzaakt door de normaanpassingen en de stijging van het aantal leerlingen. Verder wordt het verschil veroorzaakt doordat de gelden vanuit het Samenwerkingsverband in 2018 hoger zijn geworden. Ook zijn er meer ouderbijdragen ontvangen.

Ouderbijdrage

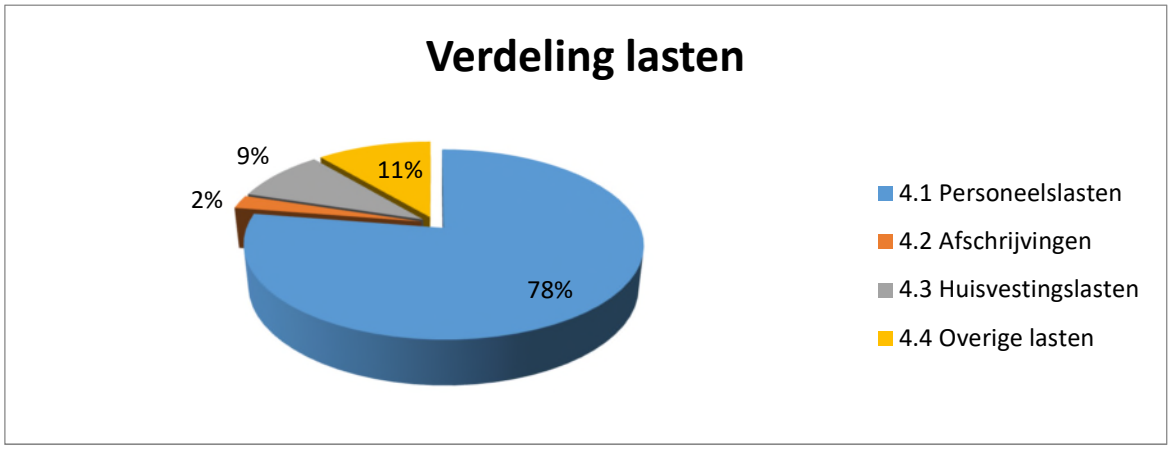
Scholen mogen ouders vragen aan bepaalde activiteiten mee te betalen. We noemen het gevraagde bedrag de ouderbijdrage. De ouderbijdrage is vrijwillig. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2017-2018 is vastgesteld op € 125,- per kind. In oktober wordt dit bedrag geïnd. Kinderen die na 1 oktober op school komen betalen € 12.50 per maand tot het einde van het schooljaar.
De ouderbijdrage komt alle kinderen ten goede en wordt gebruikt voor speciale leermiddelen, extra zorg, ICT en culturele activiteiten. Dit staat ook vermeld in de schoolgids 2018-2019.

Lasten

De realisatie van de totale lasten is ongeveer 11% hoger dan de begroting en ongeveer 18% hoger dan de kosten in 2017.

Door de afhankelijkheid van het aantal leerlingen gelet op de opbrengsten en doordat de kosten op korte termijn voor een groot deel niet te beïnvloeden zijn, is het belangrijk de ontwikkeling van het aantal leerlingen in de gaten te houden, zodat tijdig de noodzakelijke maatregelen genomen kunnen worden.

Zoals uit onderstaande grafiek bestaan de kosten in belangrijke mate uit personele lasten, te weten ongeveer 78%. Andere belangrijke kosten zijn de afschrijvingskosten met een aandeel van 2% en de overige lasten met een aandeel van 11%.



De personele lasten over kalenderjaar 2017 zijn ongeveer 11% hoger dan begroot en ongeveer 14% hoger dan in 2017.

Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door de hogere salariskosten en daarnaast door de lagere overige personele lasten en de hogere kosten inhuur.

Dat de salariskosten hoger zijn uitgevallen komt voornamelijk door de nieuwe CAO welke een forse impact heeft op het loon. Hierdoor zijn de gemiddelde personele lasten een stuk hoger uitgevallen dan begroot. Ook is er iets meer personeel ingezet dan begroot. Dit is voornamelijk de inzet welke ten laste van de werkdrukmiddelen is gedaan, deze inzet was niet opgenomen in de begroting.

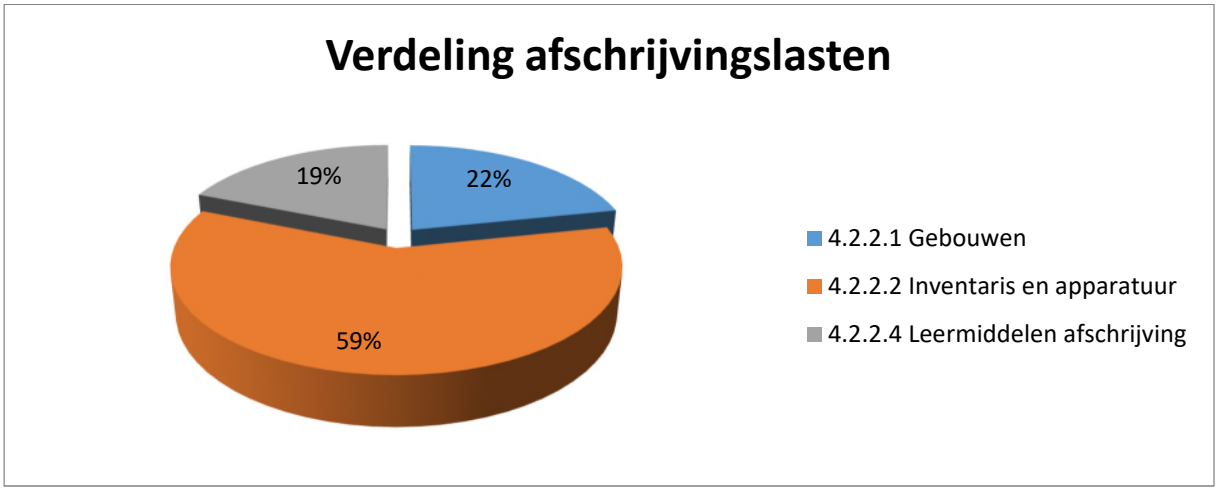
De kosten van vervanging vallen negatiever uit en dit wordt veroorzaakt door de gerealiseerde salariskosten vervanging eigen rekening ziekte en de kosten betaald ouderschapsverlof. Deze kosten worden deels gedekt door de lagere kosten vervangingsfonds. Dat de overige personele lasten lager zijn uitgevallen, wordt vooral veroorzaakt door de lagere kosten van de Arbozorg en de schoolbegeleidingsgelden en dit wordt o.a. veroorzaakt door het lage verzuim in 2018. Daarnaast zijn ook de kosten van de personeelsdag en de kerstpakketten lager uitgevallen. De kosten van scholing zijn hoger uitgevallen, doordat meer gebruik is gemaakt van scholing. De kosten welke gemaakt zijn voor inhuur van personeel zijn daarentegen wel gerealiseerd maar niet begroot.

Het verschil met het kalenderjaar 2017 wordt vooral veroorzaakt door de hogere salariskosten in 2018. Verder wordt het verschil veroorzaakt doordat in 2018 de kosten van inhuur van personeel hoger zijn uitgevallen.

De stijging van de gemiddelde personeelslast wordt vooral veroorzaakt door de nieuwe CAO Primair Onderwijs per 1 september 2018. Hierdoor zijn de lonen per 1 september met 2,5% verhoogd en daarnaast hebben de leraren per 1 september een hogere salarisschaal gekregen. Het verschilt overigens per leraar wat dit voor het salaris betekent. Verder hebben alle leraren in het primair onderwijs in oktober een eenmalige uitkering van 42% van hun nieuwe maandsalaris (naar rato van de aanstelling en aanstellingsduur) ontvangen en hebben alle medewerkers in het primair onderwijs (dus ook de leraren) een eenmalige uitkering van 750 euro (naar rato van de aanstelling en aanstellingsduur) ontvangen. Daarnaast wordt het verschil veroorzaakt door de premieaanpassingen en personele mutaties. De kosten van inhuur zijn hoger, doordat in 2018 gebruik is gemaakt van inhuur. In 2017 is er geen inhuur geweest.

De **afschrijvingskosten** zijn lager dan begroot en eveneens lager dan het kalenderjaar 2017. Het verschil met de begroting wordt voornamelijk veroorzaakt door het boekverlies welke op last van de accountant al voor een deel in 2017 is genomen. Dit betreft het boekverlies op de activa welke aan het oude pand waren verbonden. Er zijn namelijk in 2018 in verband met de betrekking van het nieuwe gebouw meer investeringen gedaan. Hierdoor vallen de reguliere afschrijvingen iets hoger dan begroot uit.

Het verschil met kalenderjaar 2017 wordt vooral veroorzaakt door de lagere afschrijvingen inventaris en appratuur.



De **huisvestingslasten** zijn 33,8% hoger dan begroot en fors hoger dan de realisatie van 2017.

Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door de huurlasten welke niet waren begroot evenals de dotatie aan de onderhoudsvoorziening. Ook de overige huisvestingslasten vallen hoger uit.

De huurlasten zijn de huur van de units welke deels voor rekening van de school komen. Niet alles werd vergoed door de gemeente. De overige huisvestingslasten zijn hoger uitgevallen door de kosten voor de verhuizing. Niet alle kosten waren begroot en een aantal kosten zijn iets hoger uitgevallen. Voor het nieuwe gebouw is daarnaast een nieuw onderhoudsplan opgesteld. Op basis hiervan is de nieuwe onderhoudsvoorziening gebaseerd. Dit was ten tijde van de begroting nog niet in te schatten.

Het verschil met kalenderjaar 2017 wordt vooral veroorzaakt door dotatie aan de onderhoudsvoorziening en de kosten voor de verhuizing. In 2017 geen dotatie aan de onderhoudsvoorziening geweest in verband met de nieuwbouw. Hierdoor is het verschil ten opzichte van 2018 hoog.

De **overige lasten** zijn ten opzichte van de begroting ongeveer 24,4% hoger dan was begroot en ongeveer 20,4% hoger dan in kalenderjaar 2017

Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door de hogere kosten van projecten en de hogere kosten voor projecten/activiteiten.

De kosten projecten zijn de gelden van de muzieksubsidie welke niet waren begroot. Hier staan ook baten tegenover welke niet in de begroting waren opgenomen. De kosten projecten/activiteiten betreffen de kosten van het theater. Hier staan ook baten tegenover welke niet waren begroot. Verder zijn een aantal kosten gerealiseerd inzake de nieuwe school. Zo zijn er extra kosten gemaakt voor de opening van de school. Ook zijn er meer kosten OLP verbruik gemaakt. Deze vallen deels samen met de opening van school maar worden ook veroorzaakt door de toenamen in leerlingen.

Het verschil met kalenderjaar 2017 wordt vooral veroorzaakt door de kosten welke zijn gemaakt voor de nieuwe school. In 2017 zijn een aantal uitgaven uitgesteld welke zijn gedaan bij betrekking van de nieuwe school.

Treasurybeleid

Het treasurybeleid van de Stichting primair is gericht op het beheren van de financiële risico's en secundair op het reduceren van financieringskosten en is conform het financieel beleidsplan van de Stichting uitgevoerd.

Het beleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie. Het rendement op de liquide middelen in het kalenderjaar 2018 is nagenoeg nihil, gezien de lage rentestand.

In het door het Bestuur vastgestelde Treasury Statuut is besloten om gelden liquide te houden en uit voorzichtigheid niet te beleggen. De liquide middelen zijn vanwege spreiding ondergebracht bij de ABN AMRO Bank en ING Bank. De gelden zijn vrij opneembaar.

9. Continuïteitsparagraaf

Per 5 september 2018 hebben wij de nieuwe school aan de Westerse Drift 98 in Haren betrokken. De verwachting is dat de school de komende jaren qua leerlingaantal zal gaan stabiliseren. Dit blijkt ook uit de onderstaande tabel en de impact hiervan is dus gering. Mede door het feit dat de school het predicaat “excellente” school vanaf 2012 -2021 heeft verkregen. In schooljaar 2018-2019 zijn we gestart met 17 groepen.

De wet “passend onderwijs” is per 1 augustus 2014 van start gegaan. Ons schoolondersteuningsprofiel is klaar en in mei 2014 aangeboden aan de Inspectie. Dit profiel is op de volgende wijze geïmplementeerd en vastgelegd/ geborgd in een document, toegankelijk voor team, en Bestuur.

In de meerjarenbegroting van 2019 is het begrote resultaat voor het kalenderjaar 2019 vastgesteld op € 40.108 positief. In deze begroting is rekening gehouden met gevolgen de functiemix. De ‘functiemix’ is de verdeling van leraren (in voltijdbanen, fte’s) over de salarisschalen LA en LB.

Kengetallen

Kengetal	2019	2020	2021	2022	2023
Personele bezetting: Directie	1.87	1.87	1.87	1.87	1.87
Onderwijzend personeel	20.98	20.54	20.81	20.92	21
Overige medewerkers	3.56	3.56	3.56	3.56	4
Leerlingaantallen	428	427	431	422	419

Meerjarenbegroting 2019-2023

Staat van Baten en Lasten		2018	2019	2020	2021	2022	2023
Baten							
	Rijksbijdrage	€ 2.208.149	€ 2.219.031	€ 2.244.910	€ 2.295.570	€ 2.334.152	€ 2.343.740
	Overige overheidsbijdragen en su	€ 6.667	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	College- cursus en/of examengel	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Baten werk in opdracht van derde	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Overige baten	€ 101.657	€ 58.000	€ 58.000	€ 58.000	€ 58.000	€ 58.000
	Totaal Baten	€ 2.316.473	€ 2.277.031	€ 2.302.910	€ 2.353.570	€ 2.392.152	€ 2.401.740
Lasten							
	Personeelslasten	€ 1.718.140	€ 1.811.506	€ 1.835.068	€ 1.886.199	€ 1.922.778	€ 1.948.355
	Afschrijvingen	€ 52.309	€ 43.218	€ 42.681	€ 43.456	€ 47.411	€ 51.584
	Huisvestingslasten	€ 200.077	€ 162.869	€ 147.869	€ 149.869	€ 146.802	€ 150.862
	Overige lasten	€ 247.554	€ 219.330	€ 217.230	€ 217.230	€ 217.230	€ 217.230
	Totaal Lasten	€ 2.218.080	€ 2.236.923	€ 2.242.848	€ 2.296.754	€ 2.334.221	€ 2.368.031
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering		**€ 98.393**	**€ 40.108**	**€ 60.062**	**€ 56.816**	**€ 57.931**	**€ 33.709**
	Saldo Financiele bedrijfsvoering	€ 236	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal resultaat		**€ 98.629**	**€ 40.108**	**€ 60.062**	**€ 56.816**	**€ 57.931**	**€ 33.709**

Op basis van de meerjarenbegroting volgt hier de geprognosticeerde balans voor de komende 4 jaar.

Balansprognose		2018	2019	2020	2021	2022	2023
Activa							
	immateriele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	materiele vaste activa	€ 471.249	€ 478.031	€ 470.350	€ 466.894	€ 449.483	€ 447.899
	financiele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Totaal vaste activa	€ 471.249	€ 478.031	€ 470.350	€ 466.894	€ 449.483	€ 447.899
	voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	vorderingen	€ 119.210	€ 119.710	€ 122.361	€ 124.540	€ 126.813	€ 126.448
	effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	liquide middelen	€ 821.768	€ 869.379	€ 952.299	€ 1.031.402	€ 1.126.981	€ 1.181.042
	Totaal vlottende activa	€ 940.978	€ 989.089	€ 1.074.660	€ 1.155.942	€ 1.253.794	€ 1.307.490
	Totaal Activa	**€ 1.412.227**	**€ 1.467.120**	**€ 1.545.010**	**€ 1.622.836**	**€ 1.703.277**	**€ 1.755.389**
Passiva							
	algemene reserve	€ 887.990	€ 928.098	€ 988.160	€ 1.044.976	€ 1.102.907	€ 1.136.617
	bestemmingsreserve publiek	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	bestemmingsreserve privaat	€ 248.484	€ 248.484	€ 248.484	€ 248.484	€ 248.484	€ 248.484
	overige reserves en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Totaal eigen vermogen	€ 1.136.474	€ 1.176.582	€ 1.236.644	€ 1.293.460	€ 1.351.391	€ 1.385.101
	voorzieningen	€ 50.560	€ 68.561	€ 86.562	€ 102.563	€ 121.631	€ 136.639
	langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	kortlopende schulden	€ 225.193	€ 221.977	€ 221.804	€ 226.813	€ 230.255	€ 233.649
	Totaal overige passiva	€ 275.753	€ 290.538	€ 308.366	€ 329.376	€ 351.886	€ 370.288
	Totaal Passiva	**€ 1.412.227**	**€ 1.467.120**	**€ 1.545.010**	**€ 1.622.836**	**€ 1.703.277**	**€ 1.755.389**

Hieronder treft u het kasstroomoverzicht aan op basis van de realisatie over kalenderjaar 2018 en de meerjarenbegroting 2019.

Kasstroom		2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten							
	Kasstroom uit bedrijfsoperaties						
	- Resultaat voor financiële baten en lasten	€ 40.108	€ 60.062	€ 56.816	€ 57.931	€ 33.710	
	- Aanpassingen voor						
	- - afschrijvingen	€ 43.218	€ 42.681	€ 43.456	€ 47.411	€ 51.584	
	- - mutaties voorzieningen	€ 18.001	€ 18.001	€ 16.001	€ 19.068	€ 15.008	
	- - overige mutaties EV	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	- Veranderingen in vlottende middelen						
	- - vorderingen	- € 500	- € 2.651	- € 2.179	- € 2.273	€ 365	
	- - kortlopende schulden	- € 3.216	- € 173	€ 5.009	€ 3.442	€ 3.394	
	Ontvangen interest	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	Betaalde interest	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	Buitengewoon resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	€ 97.611	€ 117.920	€ 119.103	€ 125.579	€ 104.061	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten							
	(Des)investeringen immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	(Des)investeringen materiële vaste activa	- € 50.000	- € 35.000	- € 40.000	- € 30.000	- € 50.000	
	(Des)investeringen financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	- € 50.000	- € 35.000	- € 40.000	- € 30.000	- € 50.000	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten							
	Mutatie langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Mutatie liquide middelen							
	Beginstand liquide middelen	€ 821.768	€ 869.379	€ 952.299	€ 1.031.402	€ 1.126.981	
	Mutaties liquide middelen	€ 47.611	€ 82.920	€ 79.103	€ 95.579	€ 54.061	
	Eindstand liquide middelen	€ 869.379	€ 952.299	€ 1.031.402	€ 1.126.981	€ 1.181.042	

Toelichting Balans en Meerjarenbegroting

Wij verwachten dat de leerlingenaantallen nauwelijks zullen stijgen de komende jaren, maar minimaal in vergelijking tot de groei van de afgelopen jaren. De begrootte baten en lasten (en formatie) over 2019 t/m 2023 zijn dan ook vergelijkbaar met de exploitatie over 2018.

De overgang naar ons nieuw schoolgebouw heeft voor een deel effect op de huisvestingslasten. De precieze effecten hiervan moeten in 2019 duidelijk worden. Zo is nog niet precies bekend wat de kosten voor energie en schoonmaak gaan worden. Dit zal gedurende het jaar worden ondervonden.

De afgelopen jaren zijn de resultaten positief geweest, na een paar jaar van verlies. De algemene reserve is weer op een zodanig niveau om schommelingen op te kunnen vangen. Uitgaande van de begroting voor de komende jaren zal het eigen vermogen nog verder versterkt gaan worden.

Inventaris kort
De inventaris kort is achtergebleven in het oude schoolgebouw aan de Beatrixlaan 1.

Inventaris lang
De huidige inventarissen zoals meubilair, ICT, computers en digiborden zijn meeverhuisd naar de nieuwe locatie. De komende jaren worden deze ook op peil gehouden (afschrijvingen herinvesteren). Inventarissen welke nodig zijn bij de nieuwbouw (w.o. ook buiten) zijn middels een inzameling georganiseerd of is zo nodig betaald vanuit een bijdrage van de Vrienden Van.

Verslag Toezichthoudend Bestuur

De bestuurlijke organisatie van de Stichting is die van een model met een voorzitter, een penningmeester, een secretaris en overige bestuursleden. Het dagelijks Bestuur wordt gevormd door de voorzitter, penningmeester en de secretaris, dit zijn uitvoerende bestuursleden. De overige bestuursleden zijn toezichthoudend. De leden van het Bestuur zijn allen vrijwilligers. Gelet op het feit dat het Bestuur uit vrijwilligers bestaan, zijn de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zoveel mogelijk neergelegd bij de directie van de school.

Het Bestuur adviseert en houdt toezicht op het beleid van de Stichting uitgevoerd door de schooldirecteur. De leden van het Bestuur zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor de wijze waarop zij het toezicht op de schooldirecteur uitoefenen. Tevens is zij werkgever van de schooldirecteur.

Het bestuur heeft de intentie om de statuten te wijzigen zodat er een formele splitsing komt tussen het dagelijks bestuur en het toezicht op het dagelijks bestuur. Het bestuur onderzoekt mogelijkheden om een College van Bestuur in te stellen alsmede een Raad van Toezicht.

Het Toezichthoudend Bestuur bestaat uit de volgende personen:

Naam	**Functie**
Dhr. Mirko Arts	Portefeuille juridische zaken
Dhr. Eric Schenkel	Portefeuille personeel
Dhr. Alfred Donker	Portefeuille onderwijs
Dhr. Jeroen van Reenen	Portefeuille huisvesting

<u>Werving en selectie</u>

De toezichthoudende rol heeft in 2018 geen veranderingen ondergaan.

<u>Toezicht</u>

Het Bestuur heeft in het jaar 2018 in totaal 11 keer vergaderd, samen met de schooldirectie. De voornaamste onderwerpen die aan de orde zijn gekomen:

- Financiële resultaten 2017
- Jaarverslag 2017
- Ervaringen met nieuwe gesprekscycli
- Identiteit van de school
- Excellente school/Regelluwe school
- Personeel
- Passend onderwijs/Samenwerkingsverband
- Huisvesting/onderhoud school
- Nieuwbouw inclusief risico’s
- Financiën 2018
- ICT
- Kiva
- Nieuwbouw
- Schoolinspectie
- Vervangingsfonds
- Verzekeringen

- Tevredenheidsonderzoek
- Privacy website / Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Code Good Governance
- Medezeggenschapsraad
- Onderwijsinspectie
- Interne communicatie

Belangrijke besluiten die zijn genomen:

- Het Jaarverslag en de Jaarrekening van 2017 zijn vastgesteld.
- Goedkeuren van het Schooljaarverslag en het schooljaarplan.
- Vaststellen begroting 2019 en 2019/2023.
- Bestemming privaat vermogen voor nieuwbouw.

Er wordt gewerkt met een planning – en control cyclus (PDCA-model).

Daar waar nodig zijn stukken ter advies voorgelegd en zijn toelichtingen op stukken aangeboden aan de MR.

<u>Ontwikkelingen in het verslagjaar</u>

Het jaar 2018 is weer afgesloten met een positief financieel resultaat. Een financiële goede huishouding is erg belangrijk voor een zelfstandige school. De school heeft enige buffer, welke nodig is om de continuïteit te waarborgen. De school heeft de afgelopen jaren een groei doorgemaakt in leerlingen, waarbij in de financieringsstromen de kosten voor de baten uitlopen.

In 2017 heeft de school voor de vierde keer het predicaat excellente school 2015-2017 en voor 2018 ontvangen. Vanwege dit predicaat is er een groot aantal nieuwe leerlingen aangemeld voor onze school. Er is besloten om de school niet verder te laten groeien dan ongeveer 450 leerlingen. De verdeling is dan als volgt: 5 kleutergroepen en dubbele groepen voor groep 3 t/m 8. Met ingang van het schooljaar 2018/2019 heeft de school haar nieuwe locatie betrokken.

Het toezichthoudend Bestuur dankt de directie en het team voor de goede samenwerking.

Haren, mei 2018

Intern risicobeheersings- en controlesysteem

In deze paragraaf wordt de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem nader beschreven.

Algemeen

Het Bestuur is verantwoordelijk voor het interne risicobeheersing- en controlesysteem van de Stichting en voor de beoordeling van de effectiviteit van dit systeem.
De directeur en/of uitvoerend Bestuur legt periodiek (financiële) verantwoording af aan het toezichthoudend Bestuur. Dit gebeurt onder andere op basis van de managementrapportage. Hierin is de begroting, realisatie en prognose opgenomen en nader uitgewerkt met bijbehorende (bijsturing)acties. Verder wordt er door het toezichthoudende Bestuur toezicht gehouden op de maatschappelijke functie en doelstellingen van Stichting, de strategie en de risico's, de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen, de financiële beheersing, de naleving van wet- en regelgeving, de kwaliteit van het onderwijs en op ethische vraagstukken.

Horizontale verantwoording

Dit jaarverslag is voor de Stichting een belangrijk middel om zich horizontaal te verantwoorden. Belanghebbenden kunnen een gedrukt exemplaar opvragen via info@sintnicolaasschool.nl. Het volledige jaarverslag is eveneens te vinden op de website van de Stichting www.sintnicolaasschool.nl. Via deze voortdurend geactualiseerde website worden personeel, ouders en andere belanghebbenden steeds geïnformeerd over alle ontwikkelingen op de school. Op de site staan ook veel foto's van diverse activiteiten binnen de school en zijn ook de wekelijkse nieuwsbrieven te vinden. De organisatie legt op die manier zowel intern als extern verantwoording af over de ontwikkelingen op alle fronten. Mocht u nog suggesties hebben, dan staan we daar graag voor open. Natuurlijk kunt u voor eventuele achtergrondinformatie ook contact opnemen met de directie via het bovengenoemde mailadres.

Statuten/Reglementen/Beleid

Statuten
In de statuten van de Stichting is de wet Goed Onderwijs Goed Bestuur verwerkt. De toezichthoudende bestuursleden vervullen hierbij de rol van toezichthouder en het uitvoerend Bestuur die van het bevoegd gezag. Tevens zijn in de statuten de bevoegdheden van directeur en Bestuur vastgelegd.

Treasurystatuut
Het doel van treasurybeleid is het beheersen van financiële risico's. Het treasurybeleid voldoet aan de Regeling beleggen en belenen door instellingen van onderwijs en onderzoek. In het treasurystatuut is opgenomen op welke risico's vermeden moeten worden. Tevens is opgenomen dat er geen risicovolle beleggingen kunnen plaatsvinden.

Strategisch beleidsplan
Uit het strategisch plan, dat de basis vormt voor het te voeren beleid, zijn voortgekomen een meerjarenbegroting en een formatieplan. Daarnaast bevat het de koersbepaling voor de school.

Formatieplan
Het formatieplan vloeit voort uit het strategisch plan en de meerjarenbegroting. Het betreft de kwantitatieve inzet van personeel over een meerjarige periode. In het formatieplan wordt jaarlijks personele inzet per school verantwoord.

Rapportagestructuur

In de periodieke financiële rapportage zijn de financiële en personele cijfers tot de desbetreffende periode weergegeven en toegelicht. Bovendien is hierin de prognose voor het gehele kalenderjaar opgenomen met bijbehorende toelichting. Deze wordt door het Bestuur gebruikt om te kunnen sturen binnen de organisatie. Het controlesysteem binnen de Stichting is met name gericht op de financiën van de school en bestaat uit dagelijkse bewaking van het afgesproken budget conform begroting en per kwartaal wordt de realisatie naast de begroting gelegd en daar waar nodig vindt bijsturing plaats. De managementrapporten worden gemaakt door het Onderwijsbureau Meppel. Deze worden voor besproken met de penningmeester en directeur van de school.

Begroting

De meerjaren begroting wordt opgesteld door de penningmeester, directeur en een controller van het Onderwijsbureau. Deze wordt vervolgens goedgekeurd door het Bestuur inclusief toezichthouders.

Managementinformatiesysteem

Voor de financiële aspecten van een school wordt gebruik gemaakt van een managementinformatiesysteem (Tobias), waarmee de schooldirecteur zijn financiële huishouding kan monitoren en op basis daarvan kan bijsturen. Middels het managementinformatiesysteem heeft zowel de schooldirecteur als het Bestuur een actueel inzicht van de financiële situatie beschikbaar.

Volmachten en procuratie

Er wordt een 4-ogen principe gehanteerd voor het betalen van facturen. Er wordt hierbij gewerkt met het systeem Proactive van het Onderwijsbureau Meppel. In dit systeem worden nota's van de school ingevoerd. Hier volgt een eerste screening. Daarna worden de nota's digitaal ter goedkeuring aangeboden aan de schooldirecteur waarna de penningmeester de betaling klaarzet voor het Onderwijsbureau Meppel die uiteindelijk de betaling verzorgt.

(Elektronische) inzage banken

Het Bestuur, als rekeninghouder, heeft volmacht verleend voor het elektronisch initiëren van betaalopdrachten en het inzien van rekeninginformatie. Daarnaast gaan de dagafschriften naar het postadres van de school en worden daar geopend en bekeken. Zo ontstaat er een eerste dijkbewaking op mogelijk ongeoorloofde uitgaven.

Kasprocedure

In 2018 is er een kleine kas aanwezig op school. Het beheer en de wekelijkse controle wordt uitgevoerd door de directie. Onderwijsbureau Meppel voert de boekingen in de administratie op en controleert de kasstaten a.d.h.v. de meegeleverde bonnen.

Risico's en onzekerheden

Risicobeoordelingen zijn een integraal onderdeel van de jaarlijkse planning- en control cyclus.

Vanuit een risicoanalyse zijn de risico's voor onze school in kaart gebracht, geprioriteerd en zijn beheermaatregelen getroffen. Dit is gedaan in aanwezigheid van Bestuur, toezichthouders en directeur. Dit overzicht wordt periodiek bijgewerkt n.a.v. gebeurtenissen en tijdens jaarplansessies, opstellen van formatieplan etc. Daarnaast is een SWOT analyse gemaakt ter voorbereiding van het strategisch meerjarenplan.

De risicoanalyse voor de school is ingestoken op basis van de organisatiegebieden vanuit het INK model (Instituut Nederlands Kwaliteit). Wij hebben daar de externe factoren Klant en Markt aan toegevoegd. De organisatiegebieden zijn:

- **Leiderschap** De houding en het gedrag van alle mensen binnen de organisatie die een richtinggevende verantwoordelijkheid hebben. Zij moeten een inspirerende en drijvende kracht zijn achter het continu verbeteren van een organisatie.
- **Strategie en beleid** Wat is de missie van de organisatie, wat zijn haar doelen en hoe denkt de organisatie die te gaan bereiken?
- **Management van medewerkers** Het volledig benutten van het potentieel aan kennis en kunde binnen de organisatie zodat op optimale wijze kan worden gewerkt aan continue verbetering.
- **Management van middelen** De wijze waarop met de middelen (financiën, materialen, informatie, gebouwen, etc) van de organisatie wordt omgegaan.
  Er moet getracht worden de ter beschikking staande middelen zo goed mogelijk te benutten.
- **Management van processen** De manier waarop geprobeerd wordt zowel de interne als externe processen continu te verbeteren.
- **Klant en Markt** Welke invloed heeft de externe omgeving op onze organisatie.

10. Risicoparagraaf

Onderwijskwaliteit

In 2017 heeft de Sint Nicolaasschool het predicaat ‘excellente school’ 2015-2017 voor de vierde keer verworven. In 2018 hebben wij ons als school wederom aangemeld voor het traject excellente scholen 2019-2021.

In 2018 hebben we verdere stappen gezet met ons team om te komen tot wat een excellente leerkracht is.

Wanneer je praat over risico t.o.v. kwaliteit en competenties van leerkrachten is het belangrijk de ontwikkeling van leerkrachtcompetenties te borgen. Dit doen wij d.m.v. onze gesprekscycli, klassenbezoeken met feedback en een vragenlijst excellente leerkracht.

Passend Onderwijs

Op teamniveau zijn de mogelijkheden en de beperkingen van het aanbieden van passend onderwijs besproken. Wij werken sinds 2014 met het schoolondersteuningsprofiel. Vanuit IB is er een participatie bij de overleggen met intern begeleiders vanuit ons samenwerkingsverband 20-01.
In 2017 werken wij met onderwijsperspectieven voor 3 van onze leerlingen. Hiervoor worden geen zorgarrangementen ingekocht bij ons samenwerkingsverband maar hebben wij een goed passend aanbod OOP-ers die deze kinderen naast de leerkracht ondersteunen. Daarnaast vragen wij ambulante begeleiding aan (zonder kosten vanuit het SWV) op groeps, leerkracht en leerlingniveau.
In 2018 hebben wij 1 leerling verwezen naar het SBO.

Leerlingaantallen

Er blijft een stijgende lijn in de instroom van kleuters maar ook leerlingen vanuit andere woonplaatsen. Als we praten over risico, wordt er vanuit directie/interne begeleiding zorgvuldig gekeken naar de onderwijsbehoefte van deze toekomstige leerlingen. We streven ernaar dat de groep rond de 28 leerlingen kan hebben.

Personele risico´s

Bij een groeiende school is het belangrijk dat het personeel meegroeit. Van het personeel is ruim 30% jonger dan 35 jaar en ruim 55% ouder dan 45 jaar. Er zijn relatief veel mannen als leerkracht werkzaam zijn op de Sint Nicolaasschool. Het verdient onze aandacht om deze evenwichtige opbouw te behouden in het personeelsbestand. Tevens dient per leeftijdscategorie in de preventieve sfeer aandacht te zijn voor het vitaal en inzetbaar houden van de medewerkers. Wij bespreken dit thema jaarlijks binnen de gesprekscyclus. Dit levert ook een bijdrage aan het beheersbaar houden van het verzuim en daarmee de vervangingskosten.
Wanneer wij door de groei van ons leerlingaantal extra formatie in gaan zetten, kijken we natuurlijk naar de kwaliteiten maar ook naar de leeftijd van leerkrachten. Juist de mix van de junior en de senior maakt het werken op de Sint Nicolaasschoolschool sterk.

Bijlage: Prestatiebox

Toelichting op de gestelde doelen en realisatie van de prestatiebox.

Doelen uit het schooljaarverslag 2018 en het schoolplan 2018/2019.

Schooljaarverslag 2018

Actiepunt	**Evaluatie juni 2018**
Aanbod spelling voor de groepen 4, 5 en 6	Volgens zorg- en dagrooster gerealiseerd: - met het spellingboek. - Er is meer RT ingezet - ICT inzet KWEC manier
Continueren kwaliteitsverdieping handelingsplannen	We hebben de orthopedagoog van het samenwerkingsverband ingeschakeld. Zij heeft een 'Nicolaas-format' gemaakt voor rekenen. Iedereen heeft met dit format geoefend. De leerkracht van groep 4 heeft een pilot uitgevoerd en de resultaten hiervan met de collega's gedeeld. Daarna hebben alle collega's het format rekenen gebruikt. Inmiddels hebben we nieuwe formats gekregen voor begrijpend lezen, spelling, technisch lezen, sociaal-emotioneel en werkhouding. Alle nieuwe formats worden komende periode ingezet en vanaf schooljaar '18-'19 structureel gebruikt.
Kwintookaart Taal	Is afgenomen en besproken
Ambitieniveau groep 8 bespreken	We zien de kwantitatieve norm 542 als realistisch en ambitieus. Elk jaar bespreken we of de norm nog realistisch en ambitieus is.
Aanvraag excellente scholen	De aanvraag is ingediend voor 1 februari jl. er is een externe audit uitgevoerd volgens het Onderzoekskader 2017.

Actiepunten schoolplan 2018/2019

	Actiepunten	**Coördinatie**	**Datum realisatie**
1	AVG implementatie en borgen (wet op de privacy)	directie	september 2018
2	Actualiseren SOP	Ib	december 2018
3	Kwintookaart	Ib	maart 2019
4	Organisatie werkdrukverlaging Slobgelden	directie	september 2018
5	Begeleiden nieuwe leerkrachten	directie	juli 2019
6	Volgend schooljaar nuance aanbrengen met de cito niveaunormering A-E, aangevuld met I-V	directie	juni 2019
7	Invoeren KiVa onderbouw	directie en LB'ers gedrag	juli 2019
8	Continueren werkwijze Werkwinkel	directie en leerkracht Werkwinkel	juli 2019

9	Kwaliteitsverbetering Handelingsplannen borgen	leerkrachten	juli 2019
10	Muziek beleidsplan implementeren en borgen	directeur	juli 2019
11	Invoeren 'Afwegingskader meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling', m.n. stap 5	directie	januari 2019
12	Professioneel statuut vaststellen	directie	mei 2019

Cultuureducatie

De Sint Nicolaasschool participeert in de culturele commissie basisscholen Haren. Deze commissie verzorgt culturele activiteiten voor alle schoolkinderen. Jaarlijks wordt een bedrag besteed voor een breed cultureel aanbod voor alle kinderen van onze school. Dit leidt uiteindelijk tot een groot theaterproject voor en door de kinderen.

Nicolaas-Stichting

Financieel jaarverslag 2018

17-5-2019

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	**Pagina**
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	38
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2018	39
Staat van baten en lasten over 2018	41
Kasstroomoverzicht	42
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	43
Grondslagen	43
Toelichting op de balans per 31 december 2018	46
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	49
Gebeurtenissen na balansdatum	49
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	50
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018	51
Overzicht verbonden partijen	53
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	54
Bestemming van het resultaat	55
Gegevens over de rechtspersoon	56
Overige gegevens	
Controleverklaring	57

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

Kengetallen	2018	2017
Rentabiliteit *Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.* De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	4%	11%
Current ratio *Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.* Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	4,18	1,83
Solvabiliteit 1 *Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen*	80,5%	50,2%
Solvabiliteit 2 *Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva* De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	84,1%	50,9%
Weerstandsvermogen *(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten* Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	28,72%	39,5%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	429	401
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	25,96	24,70
Personeelskosten per FTE	66.172	59.085

A.1.1 Balans per 31 december 2018

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2018	31 december 2017
1.2	Materiële vaste activa	471.249	206.890
	Totaal vaste activa	*471.249*	*206.890*
1.5	Vorderingen	119.210	144.950
1.7	Liquide middelen	821.768	1.713.919
	Totaal vlottende activa	*940.978*	*1.858.870*
	Totaal activa	**1.412.227**	**2.065.760**

2.	Passiva	31 december 2018	31 december 2017
2.1	Eigen vermogen	1.136.474	1.037.846
2.2	Voorzieningen	50.560	12.864
2.4	Kortlopende schulden	225.192	1.015.050
	Totaal passiva	**1.412.227**	**2.065.760**

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2018

		Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.	**Baten**			
3.1	Rijksbijdrage OCW	2.208.149	2.016.454	2.008.001
3.2	Overige overheidsbijdragen	6.667	-	6.667
3.5	Overige baten	101.657	43.000	90.550
	Totaal baten	2.316.473	2.059.454	2.105.218
4.	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	1.718.140	1.547.112	1.501.824
4.2	Afschrijvingen	52.309	88.756	76.683
4.3	Huisvestingslasten	200.077	149.570	85.664
4.4	Overige lasten	247.554	198.963	205.509
	Totaal lasten	2.218.080	1.984.401	1.869.680
	Saldo baten en lasten	98.393	75.053	235.538
5	Financiële baten en lasten	236	-	1.018
	Netto resultaat	**98.629**	**75.053**	**236.556**

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2018		2017	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat voor financiële baten en lasten	98.393		235.538	
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	37.559		76.683	
- Mutaties voorzieningen	37.696		2.097	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	25.740		80.430	
- Kortlopende schulden	789.858-		732.910	
Totaal kasstroom uit bedrijfoperaties	590.469-		1.127.659	
Ontvangen interest	236		1.018	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		590.233-		1.128.677
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investeringen materiële vaste activa	301.917-		65.789-	
			-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		301.917-		65.789-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie overige langlopende schulden	-		65.596-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-		65.596-
Mutatie liquide middelen		892.151-		997.293
Beginstand liquide middelen	1.713.919		716.627	
Mutatie liquide middelen	892.151-		997.293	
Eindstand liquide middelen		821.769		1.713.920

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Nicolaas-Stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

-Gebouwen 3% en 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde

-ICT 10% en 33% van de aanschafwaarde

-Technische inventaris 5% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

-Onderwijsleerpakket 11% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalisatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de
geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 103,8% (Beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2018

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

					Mutaties 2018						
		Aanschaf-waarde per 31 december 2017	Afschrijvingen tot en met 31 december 2017	Boekwaarde per 31 december 2017	Investeringen	Desinves-teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf-waarde per 31 december 2018	Afschrijvingen tot en met 31 december 2018	Boekwaarde per 31 december 2018
1.2.1	Gebouwen en terreinen	49.044	40.051-	8.993	255.654	49.044-	2.952-	40.873	255.654	2.130-	253.523
1.2.2	Inventaris en apparatuur	451.239	286.327-	164.913	30.157	31.853-	24.928-	25.274	449.544	285.981-	163.563
1.2.3	Overige vaste bedrijfs-middelen	96.022	63.037-	32.985	30.856	-	9.679-	-	126.878	72.716-	54.162
	Materiële vaste activa	596.304	389.414-	206.890	316.667	80.896-	37.559-	66.146	832.075	360.827-	471.249

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten Meubilair, Technisch inventaris en ICT middelen.
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

		31 december 2018	31 december 2017
1.5.1	Debiteuren	-	464
1.5.2	Vorderingen OCW	98.547	114.817

De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit de personele lumpsum, impulsgebieden en personeels- en arbeidsmarktbeleid.

	Overige overlopende activa	*15.549*	*17.672*
	Vervangingsfonds	*5.113*	*11.997*
1.5.8	Overlopende activa	20.663	29.669
	Totaal Vorderingen	119.210	144.950

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2018	31 december 2017
1.7.1	Kasmiddelen	279	214
1.7.2	Banken	821.490	1.713.705
		821.768	1.713.919

2.1 Eigen vermogen

			Mutaties 2018		
		Boekwaarde per 31 december 2017	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2018
2.1.1	Algemene reserve	823.272	64.719	-	887.991
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	214.574	33.910	-	248.484
		1.037.846	98.629	-	1.136.474

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen. Uit deze private reserve zullen de private afschrijvingen worden gerealiseerd.

2.2 Voorzieningen

		Boekwaarde per 31 december 2017	Mutaties 2018 Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2018	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	12.864	8.561	1.827-	-	19.598	-	19.598
	Jubilea	*12.864*	*8.561*	*1.827-*	-	*19.598*	-	19.598
2.2.3	Overige voorzieningen	-	31.817	855-	-	30.962	14.799	16.163
	Onderhoud	-	*31.817*	*855-*	-	*30.962*	*14.799*	16.163
		12.864	40.378	2.682-	-	50.560	14.799	35.761

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2018	31 december 2017
2.4.3	Crediteuren	20.916	611.824
2.4.7.1	*Loonheffing*	*70.724*	*59.110*
2.4.7.3	*Premies sociale verzekeringen*	*10.879*	*7.777*
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	81.603	66.887
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	19.989	16.828
2.4.9	Overige kortlopende schulden	794	557
2.4.10.5	*Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld*	*53.565*	*47.318*
2.4.10.8	*Overlopende passiva algemeen*	*48.326*	*59.938*
2.4.10.8	*Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente*	-	*211.697*
2.4.10	Totaal overlopende passiva	101.891	318.953
	Totaal kortlopende schulden	225.192	1.015.050

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is m.i.v. 01-01-2017 een contract afgesloten met DVEP voor de levering van elektriciteit voor een jaarbedrag van ca. € 7.152 Het contract loopt tot 31-12-2020

Er is m.i.v. 15-06-2018 een doorlopend schoonmaakcontract afgesloten met Kuilman voor een jaarbedrag van ca € 64.200.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2018	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking: Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie voor studieverlof			12.093	12.093	X	
			12.093	12.093		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2017	Lasten t/m 2017	Stand begin 2018	Ontvangen in 2018	Lasten in 2018	Te verrekenen 31-12-18
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2017	Lasten t/m 2017	Stand begin 2018	Ontvangen in 2018	Lasten in 2018	Stand ultimo 2018
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	2.000.213	1.832.287	1.832.406
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	87.364	68.640	59.679
	Totaal rijksbijdragen via OCW	2.087.577	1.900.926	1.892.085
3.1.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	120.572	115.528	115.916
	Totaal rijksbijdragen	2.208.149	2.016.454	2.008.001

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	6.667	-	6.667
		6.667	-	6.667

3.5 Overige baten

		Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.5.4	Sponsoring	11.331	-	3.412
3.5.5	Ouderbijdragen	73.792	42.000	66.648
3.5.6	Overig	16.534	1.000	20.490
		101.657	43.000	90.550

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.1.1.1	*Bruto lonen en salarissen*	*1.229.069*	*1.141.010*	*1.119.362*
4.1.1.2	*Sociale lasten*	*289.143*	*268.427*	*240.302*
4.1.1.3	*Pensioenlasten*	*160.967*	*149.434*	*149.614*
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	1.679.179	1.558.871	1.509.278
4.1.2.1	*Dotaties personele voorzieningen*	*8.561*	*2.800*	*2.097*
4.1.2.2	*Personeel niet in loondienst*	*30.804*	-	-
4.1.2.3	*Overig*	*24.680*	*35.650*	*21.792*
4.1.2.4	*Scholing/opleiding*	*10.759*	*9.000*	*14.120*
4.1.2	Overige personele lasten	74.803	47.450	38.009
4.1.3	Af: Uitkeringen	35.842-	59.208-	45.463-
		1.718.140	1.547.112	1.501.824

	Realisatie 2018	Realisatie 2017
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	26	25

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.2.2.1	Gebouwen	2.952	11.974	1.227
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	24.928	66.364	38.574
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	9.679	10.417	8.962
		37.559	88.756	48.763
	Boekresultaat desinvesteringen	14.750		27.920
		52.309	88.756	76.683

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.3.1	Huur	11.724	-	4.583
4.3.3	Onderhoud	11.906	8.000	7.027
4.3.4	Water en energie	25.372	35.500	18.739
4.3.5	Schoonmaakkosten	50.072	58.150	49.039
4.3.6	Heffingen	3.576	3.320	4.479
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	31.817	-	-
4.3.8	Overige huisvestingslasten	65.611	44.600	1.798
		200.077	149.570	85.664

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	72.162	75.393	63.367
4.4.2.1	*Inventaris en apparatuur*	*921*	*3.580*	*2.146*
4.4.2.2	*Leermiddelen*	*61.174*	*47.850*	*57.742*
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	62.095	51.430	59.888
4.4.4	Overig	113.297	72.140	82.254
		247.554	198.963	205.509
Uitsplitsing				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	2.511		2.420
	Accountantslasten	2.511		2.420

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
5.1	Rentebaten	236	-	1.018
		236	-	1.018

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01	Stichting	Gemeente Groningen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Nicolaas-Stichting van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling A van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2018 een bezoldigingsmaximum van € 111.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling (bedragen in €)

Naam	A. Duursma
Functiegegevens	Schooldirecteur
Aanvang en einde functievervulling 2018	1/1-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1
Dienstbetrekking j/n	J
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	88.738
Beloningen betaalbaar op termijn	15.000
Subtotaal	103.738
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	**111.000**
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Totaal bezoldiging	**103.738**
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	

Gegevens 2017	
Aanvang en einde functievervulling 2017	1/1-31/12
Omvang dienstverband 2017 in FTE	1
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	93.196
Beloningen betaalbaar op termijn	13.804
Subtotaal	107.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	**107.000**
Totaal bezoldiging 2017	**107.000**

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	**Functie**
Cees-Jan Giekes	Voorzitter (uitvoerend bestuurslid)
Ronald Pieters	Penningmeester (uitvoerend bestuurslid)
Kristel Klink	Secretaris (uitvoerend bestuurslid)
Mirko Arts	Portefeuille Juridische zaken (toezichthoudend bestuurslid)
Alfred Donker	Portefeuille Onderwijs (toezichthoudend bestuurslid)
Eric Schenkel	Portefeuille Personeel (toezichthoudend bestuurslid)
Jeroen van Reenen	Portefeuille Huisvesting (toezichthoudend bestuurslid)

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€	64.719	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€	33.910	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders
Uitvoerend bestuur

- C.J. Gieskens

- C.J.M. Klink

- R. Pieters

Toezichthoudend bestuur:

- E. Schenkel

- J. van Reenen

- A. Donker

- M. Arts

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	73724
Naam instelling	Nicolaas-Stichting
KvK-nummer	41009707
Statutaire zetel	Haren Gn
Adres	Westerse Drift 98
Postadres	
Postcode	9752 LK
Plaats	Haren
Telefoon	050-5376750
E-mailadres	info@sintnicolaasschool.nl
Website	www.sintnicolaasschool.nl
Contactpersoon	R.H. Pieters
Telefoon	050-5346750
E-mailadres	bestuur@sintnicolaasschool.nl

BRIN-nummers	07UQ	St. Nicolaasschool

Overige gegevens

Controleverklaring

FLYNTH
adviseurs • accountants

Jufferenwal 30
Postbus 432
8000 AK Zwolle
Telefoon (088) 236 9600
e-mail Audit@Flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het toezichthoudend bestuur van de Nicolaas-Stichting

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van de Nicolaas-Stichting te Haren gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Nicolaas-Stichting op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Nicolaas-Stichting, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Flynth Audit B.V. is lid van BKR International. Bankrekeningnummer IBAN NL67 RABO 0106 6642 20 - BIC: RABONL2U.
Handelsregister 09063021. www.flynth.nl.
Dienstverlening vindt plaats onder algemene voorwaarden, op aanvraag verkrijgbaar en gedeponeerd bij de KvK in Arnhem.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het uitvoerend bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

A. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het uitvoerend bestuur en het toezichthoudend bestuur voor de jaarrekening

Het uitvoerend bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het uitvoerend bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het uitvoerend bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het uitvoerend bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het uitvoerend bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het uitvoerend bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het uitvoerend bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het uitvoerend bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;

  het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het uitvoerend bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het uitvoerend bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 23 mei 2019
Flynth Audit B.V.

Was getekend

drs. E.J. Schollaardt RA