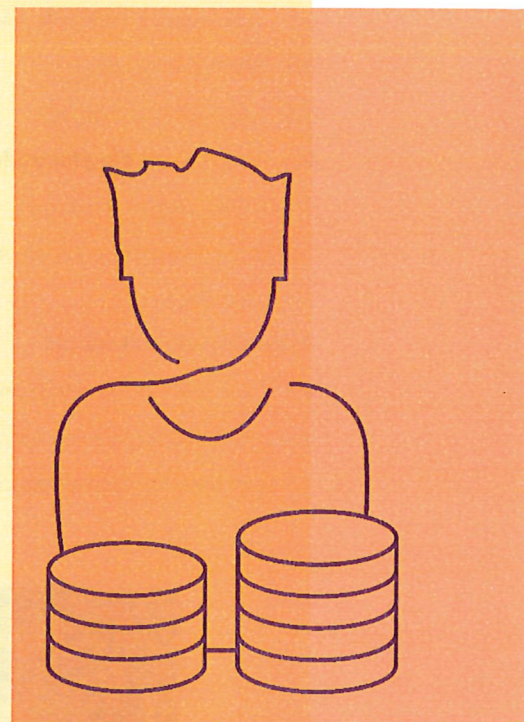
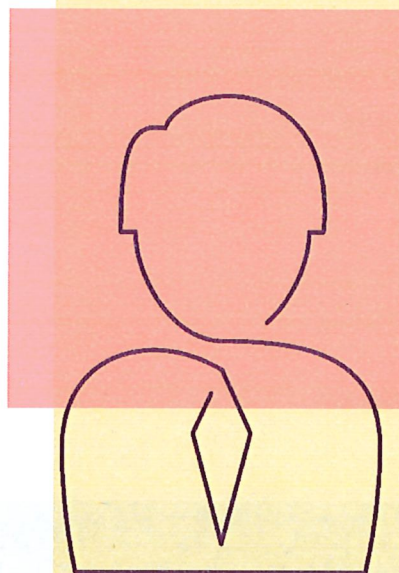
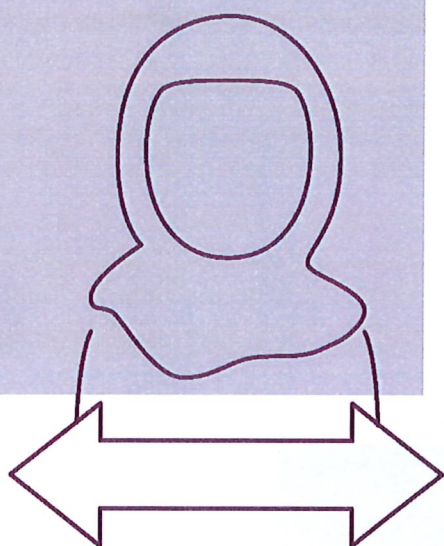




Bestuursverslag

Sint Nicolaasschool 2024

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	8
2. Verantwoording van het beleid	11
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	12
2.2 Personeel & Professionalisering	17
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	19
2.4 Financieel beleid	20
2.5 Continuïteitsparagraaf	22
3. Verantwoording financiën	23
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	24
3.2 Staat van baten en lasten en balans	25
3.3 Financiële positie	29
4. Verslag intern toezicht	31
4.1 Samenstelling intern toezicht	31
4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven	33
4.3 Gegeven adviezen en genomen besluiten	35



Voorwoord

Hierbij presenteren wij het bestuursverslag 2024 van de Nicolaas-Stichting in Haren. Als een maatschappelijke organisatie die opereert met publieke financiën, streven wij naar volledige transparantie. Jaarlijks leggen wij verantwoording af middels een helder jaarverslag, waarin wij inzicht geven in de realisatie van onze plannen en behaalde resultaten. Dit verslag biedt een beknopte beschrijving van de ontwikkelingen binnen onze stichting gedurende het kalenderjaar 2024, met verwijzingen naar relevante bijlagen. Het bestuursverslag, in overeenstemming met het format van de PO-Raad, vormt samen met de jaarrekening het officiële jaarverslag van het bestuur. Op een efficiënte wijze verschaft het inzicht in de stand van zaken met betrekking tot zowel inhoudelijke als financiële resultaten van de Nicolaas-Stichting.

De Nicolaas-Stichting is een stichting met 31 personeelsleden en verzorgt vanuit de katholieke waarden basisonderwijs aan 397 kinderen (teldatum 01-02-2024) in de gemeente Groningen. "Kwaliteit voor en door kinderen" speelt een grote rol bij de beslissingen die wij nemen. Onze stichting is op 31 maart 1958 in Haren opgericht. Sinds 5 november 1981 heeft het de bestuurlijke structuur. Het bevoegd gezag ligt bij de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht. De medezeggenschapsraad (MR) is ook nauw betrokken bij de stichting. De MR adviseert over het beleid en heeft op een aantal beleidsterreinen instemmings- of initiatiefrecht.

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn zo veel mogelijk neergelegd bij het MT (internbegeleider, adjunct-directeur en directeur-bestuurder) van de school. Er vindt regelmatig overleg en verantwoording plaats over de resultaten van het gevoerde beleid. Om de lijnen met de werkvloer kort en efficiënt te houden, overlegt de directie maandelijks met de bouwcoördinatoren van de school.

In schooljaar 2023-2024 moesten we ons onderwijsaanbod vormgeven zonder aanvullende NPO-gelden. Dit vormde een uitdaging voor het behoud en de verbetering van de onderwijskwaliteit op onze school. Deze financiële verandering heeft directe gevolgen voor de mogelijkheden om extra ondersteuning te bieden aan leerlingen die dat nodig hebben en heeft geleid tot een kritische analyse en bijstelling van ons ondersteuningsaanbod buiten de reguliere personele inzet in de groepen. Ons doel blijft om de best mogelijke onderwijservaring voor onze leerlingen te waarborgen en bij top 5% van best scorende scholen blijven behoren.

In 2024 heeft de school ongeveer 90% van haar meubilair vervangen. Daarmee ging een lang gekoesterde wens in vervulling. Er is gekozen voor een ergonomische, moderne doch duurzame inrichting. Hiermee heeft onze school niet alleen van buiten, maar ook van binnen een eigentijdse uitstraling. Vanuit onze maatschappelijke- en duurzaamheidsambitie hebben wij het boventallige meubilair gedoneerd aan een school in Gambia.

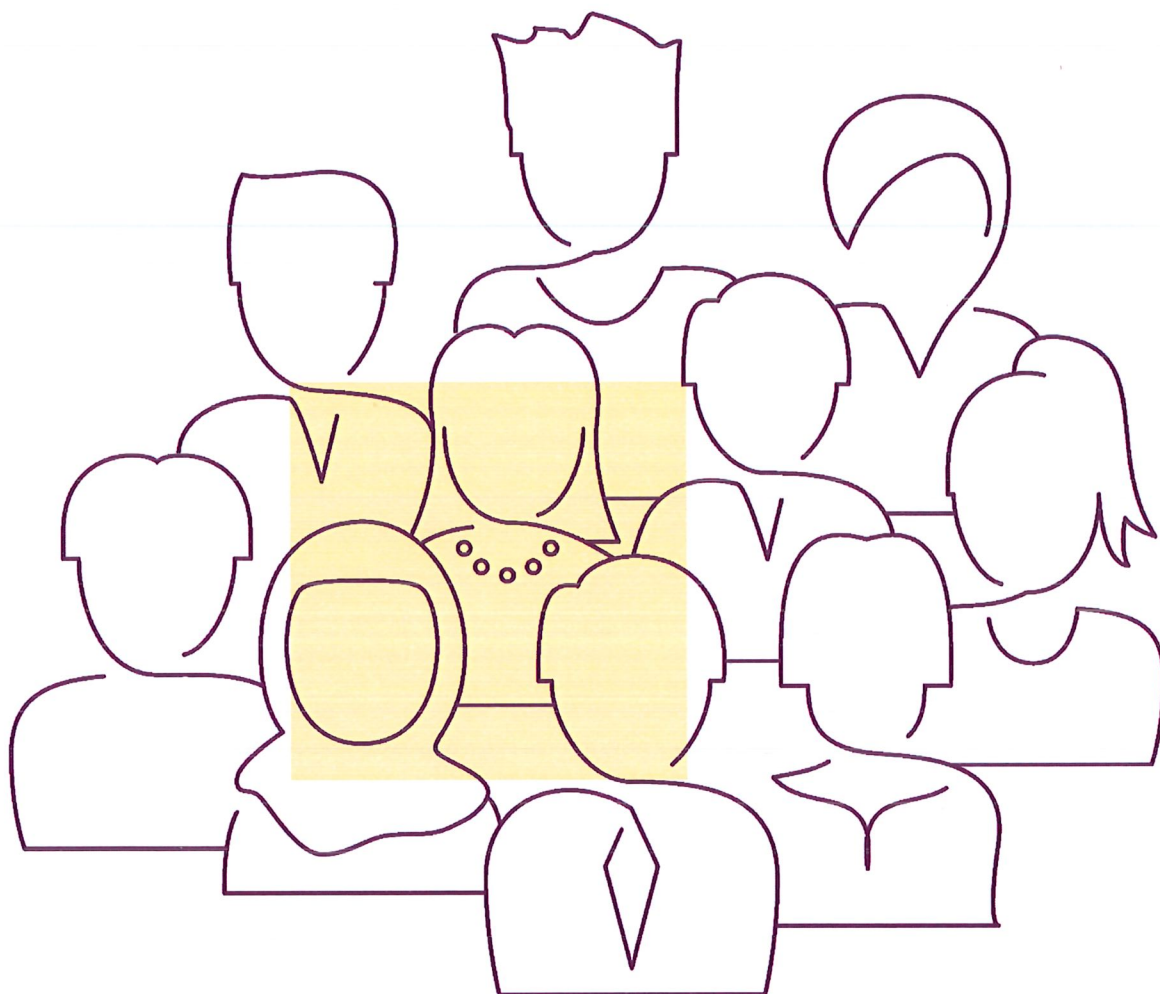
De Nicolaas-Stichting is er dankzij goed financieel management en enkele financiële meevallers in geslaagd om ook dit jaar een negatieve begroting om te buigen naar een positief resultaat. Dit neemt niet weg dat we de komende jaren alert moeten scherp moeten blijven om onze inkomsten en uitgaven.

Meerdere teamleden waren in 2024 in blijde verwachting en onze Intern begeleider bereikte de pensioengerechtigde leeftijd. Dit resulteerde in een personele puzzel, waarbij we onderwijskwaliteit, veiligheid en continuïteit doorlopend bovenaan ons lijstje hebben gehouden. Terugkijkend durven we te zeggen dat we tevreden zijn over de gemaakte keuzes en dit ook terugkrijgen vanuit onze achterban.

Mocht u willen reageren of vragen hebben over dit verslag, dan kunt u contact leggen via directeur.bestuurder@sinicolaasschool.nl

Namens het MT,
Dhr. D. Assink

1. Het schoolbestuur



1.1 PROFIEL

Kernactiviteit, missie en visie

Kernactiviteit

De Nicolaas-Stichting te Haren is een stichting die met 31 personeelsleden het basisonderwijs verzorgt aan 397 kinderen (teldatum 01-02-2024) in de gemeente Groningen.

De missie en visie van de Nicolaas-Stichting luidt als volgt:

Missie

Onze missie is om kwalitatief hoogstaand onderwijs te bieden dat niet alleen gericht is op de cognitieve ontwikkeling van onze leerlingen, maar ook op hun welzijn en persoonlijke groei. We streven ernaar een veilige en inclusieve omgeving te creëren waarin iedereen zich gezien, gehoord en betrokken voelt. Samen met ouders en teamleden werken wij aan het voorbereiden van onze leerlingen op een succesvolle toekomst waarin zij kunnen bijdragen aan de maatschappij als zelfverzekerde en evenwichtige personen. Samen zijn wij de Sint Nicolaasschool.

De missie van de school komt tot uiting in het vanuit onze kernwaarden geformuleerde motto: "Samen bouwen aan **kwaliteit**, **veiligheid** en **welbevinden** op school, met **betrokkenheid** als fundering voor succes."

Visie

Wij, als katholieke basisschool met een eigen identiteit, staan voor een rijk onderwijsaanbod van hoge kwaliteit. Wij bereiden onze leerlingen voor op een succesvolle toekomst. Dit doen wij in een veilige schoolomgeving waar leerlingen, ouders en teamleden samen betrokken zijn, zich prettig en gezien voelen

Onderwijs is voortdurend in beweging en onder invloed van maatschappelijke veranderingen. De samenleving verandert snel. Het leren van kinderen en volwassenen is gericht op aanpassing aan de wisselende omstandigheden, op gedragsverandering van mensen en op verandering van de organisatie. Dat vraagt het nodige van de school. Onze school wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent dat we in onze visie op kinderen en onderwijs voortdurend aan het leren zijn van en met elkaar en ons onderwijs daarop aanpassen. Het betekent eveneens dat we onze visie op kinderen en onderwijs niet voor altijd vastleggen. Ook die verandert van tijd tot tijd en passen we aan.

Om onze missie te bereiken, hanteren wij een visie op de volgende onderwerpen:

- aandacht voor normen en waarden
- veilig voelen
- basisontwikkeling
- leerstofjaarklassensysteem
- omgaan met verschillen: de Leerrotonde
- creatieve ontwikkeling
- ICT

Voorwaarden om onze visie te verwezenlijken zijn:

- een moderne en professionele schoolleiding
- professionele medewerkers
- inzet vakleerkrachten
- zorgen voor een professionele cultuur en een goed teamklimaat
- een goede ondersteuningsstructuur om leerlingen te begeleiden
- een goed geoutilleerd gebouw
- goed ingerichte lokalen
- goede ICT-infrastructuur
- actieve betrokkenheid van ouders
- een systematische kwaliteitszorg

Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan van de Nicolaas-Stichting is vastgelegd in de management rapportage (MARAP). De MARAP is een werkdocument dat aan het begin van het schooljaar door de directie wordt opgesteld als zijnde een jaarplan en is opgebouwd uit de onderstaande onderdelen:

- actiepunten uit het schoolplan/beleidskalender
- actuele ontwikkelingen
- financiële data
- trendanalyse onderwijsresultaten

Dit document is tot stand gekomen met als doel om te werken met één ontwikkel- en werkdocument waarin verschillende plannings- en verantwoordingsstukken samenkomen. De MARAP fungeert als een instrument ter ondersteuning van het plannen, uitvoeren, monitoren en evalueren. Het draagt bij aan een cyclische en systematische kwaliteitsverbetering, waardoor de school op een verantwoord niveau functioneert en goede resultaten behaalt. Het team, het managementteam, de medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht worden periodiek geïnformeerd en betrokken bij de MARAP. Jaarlijks wordt een nieuw document opgesteld, waarbij eventuele nog niet afgeronde verbeterpunten kunnen worden overgeheveld naar het nieuwe jaarplan.

De belangrijkste speerpunten van 2024 hierin zijn:

- visie- en identiteitstraject (doorlopend)
- verzuimplan- en re-integratiebeleid
- schoolveiligheidsplan
- meerjarenbegroting 2024-2027
- cultuurbeleidsplan
- zicht op ontwikkeling
- inrichting lokalen/kantoorruimtes
- klimaatstelsel (functioneren, onderhoud en financiële afwikkeling)

Levensbeschouwelijke identiteit

De Sint Nicolaasschool is een eigentijdse katholieke basisschool met een rijke geschiedenis en traditie die haar oorsprong vindt in het katholieke geloof. Onze waarden en normen ontleenen we aan de Bijbel. De kinderen leren de Bijbelverhalen kennen en leren daardoor de achtergrond van onze cultuur. Uiteraard maken de kinderen kennis met de verschillende godsdiensten. Dit doen we onder meer door gebruik te maken van de methode Trefwoord. We hechten waarde aan gezamenlijke vieringen in de kerk en onderhouden regelmatig contact met de Nicolaasparochie, die vlak bij de school haar kerkgebouw heeft.

Daarnaast worden we gevoed en handelen we vanuit de normen en waarden uit onze gemeenschap en opvoeding. Samen dragen ze bij aan ons mensbeeld en hoe we met elkaar om willen gaan. Respect, verantwoordelijkheid en solidariteit zijn voor ons van grote betekenis. Daarnaast hechten we ook veel waarde aan de extra's die het leven kleur geven en speciaal maken.

Als school willen wij onze leerlingen een veilige en inclusieve omgeving bieden waarin zij kunnen groeien in hun eigen overtuigingen en leren respectvol om te gaan met verschillende religieuze, culturele en maatschappelijke achtergronden. Wij zijn ervan overtuigd dat dit bijdraagt aan hun persoonlijke groei en ontwikkeling.

Om onze identiteit levendig en actueel te houden, is er in 2024 een nieuwe werkgroep identiteit/profilering opgericht.

Toegankelijkheid & toelating

De aanmeldingsprocedure voor basisscholen in de gemeente Groningen is medio 2024 gewijzigd. Nagenoeg alle scholen hebben zich geconformeerd aan de nieuwe werkwijze die bij moet dragen aan het vergroten van kansengelijkheid en het stabiliseren van leerlingenaantallen. De Sint Nicolaasschool heeft ingestemd met het draaien van een pilotjaar ingaande op 01-10-2024 waarna een interne evaluatie plaatsvindt.

De aanmelding van nieuwe leerlingen geschiedt na een gesprek tussen ouders en adjunct-directeur. Na plaatsing, eventueel loting en inschrijving krijgen de ouders van de school een bevestiging van inschrijving. Daar wordt direct bij aangegeven of de leerling geplaatst is of op de wachtlijst staat.

Onderwijs start wanneer de leerling vier jaar is. Ongeveer een maand voor de vierde verjaardag neemt de leerkracht telefonisch contact op met de ouders om drie dagdelen af te spreken waarop de leerling mag komen wennen. Na de zomervakantie mogen leerlingen, die binnen twee weken na de eerste schooldag vier jaar worden, meteen beginnen.

Voor het plaatsen van eventuele zij-instromer, vindt altijd overleg plaats tussen de internbegeleider van de ontvangende en toeleverende school.

Van niet-katholieke leerlingen en ouders en medewerkers verwachten wij dat zij de identiteit van de school respecteren. **De school maakt geen onderscheid. In de basis is iedereen welkom!**

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Nicolaas-Stichting
Bestuursnummer: 73724
Adres: Westerse Drift 98, 9752 LK Haren
Telefoonnummer: 050-5346750
E-mail: info@sintnicolaasschool.nl
Website: www.sintnicolaasschool.nl

Organisatiestructuur

De Nicolaas-Stichting heeft één school voor primair onderwijs en resulteert onder een bestuur.

Bestuur 2024

Het bevoegd gezag van de Nicolaasschool ligt bij de directeur-bestuurder van de Nicolaas-Stichting. De directeur-bestuurder heeft de dagelijkse leiding en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT).

Naam	Functie
Dhr. D. Assink	Directeur-bestuurder
Mw. M. Boon	Adjunct-directeur

De medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad (MR) fungeert als toetsend en adviserend orgaan voor het bestuur en de school. De MR heeft tot taak overleg te voeren met de verschillende geledingen van de school. Binnen dit overleg passeren beleidsvoorstellen van de schoolleiding. Afhankelijk van het soort voorstel heeft de raad instemmings- of adviesrecht en initiatiefrecht. De MR denkt mee namens ouders en personeel over de beleidsbepaling van de school. De MR heeft ook de mogelijkheid zelfstandig met beleidsvoorstellen te komen en deze voor te leggen aan de schoolleiding.

De MR vergadert ongeveer 7 keer per schooljaar. De vergaderingen zijn in principe openbaar. Indien er vertrouwelijke vergaderpunten worden besproken, worden deze aan het begin van de vergadering aangekondigd.

De taken en bevoegdheden van de MR zijn geregeld in een reglement dat ter inzage op school ligt. De MR van de Sint Nicolaasschool bestaat uit 6 personen; 3 personeelsleden en 3 ouders.

De leden van de raad worden door middel van kandidaatstelling en verkiezingen voor een periode van 3 jaar in de raad opgenomen. De directie maakt geen onderdeel uit van de MR, maar neemt op verzoek deel aan de vergaderingen.

Samenstelling medezeggenschapsraad 01-01-2024 t/m 31-07-2024

- Dhr. T. Bugel: Lid (ouder) – vanaf 01-08-2021. Voorzitter per 01-08-2023
- Mw. L. Faber: Lid (ouder) – per 01-08-2023
- Dhr. M. Helder: Lid (ouder) – vanaf 01-08-2020
- Mw. B. Metz: Lid (personeel) – vanaf 01-08-2021 (herkozen, start 2^e termijn 01-08-2023)
- Mw. A. van Koldam: Lid (personeel) – vanaf 01-08-2022
- Dhr. M. Bruintjes: Secretaris (personeel) vanaf 01-08-2021

Samenstelling medezeggenschapsraad 31-07-2024 t/m 31-12-2024

- Dhr. T. Bugel: Lid (ouder) – vanaf 01-08-2021. Voorzitter per 01-08-2023
- Mw. L. Faber: Lid (ouder) – per 01-08-2023
- Mw. A. van Boxtel: Lid (ouder) – vanaf 01-08-2024
- Mw. B. Metz: Secretaris (personeel) – vanaf 01-08-2021 (herkozen, start 2^e termijn 01-08-2023)
- Mw. A. van Koldam: Lid (personeel) – vanaf 01-08-2022
- Mw. L. Koops: Lid (personeel) vanaf 01-08-2024

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin.
Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01	Externe partner waarbij scholen op bestuurlijk niveau zijn aangesloten. Hier kopen we onze zorgarrangementen in.
Schoolbegeleidingsdienst	Educonnect
Stichting Kinderopvang Haren	Externe partner die op scholen in Haren de TSO verzorgt. Bekostiging door ouders.
Gemeente	Er is overleg met de gemeente Groningen. Dat kan gaan over huisvesting, de lokale educatieve agenda, het VVE-beleid etc.
Ouders	Medezeggenschapsraad en ouderraad.
Voortgezet Onderwijs	Verzorgen voorlichting aan onze leerlingen/ouders. Gesprekspartner bij de warme overdracht van leerlingen.
ECAG	Contact i.v.m. het plaatsen en begeleiden van leerlingen afkomstig uit Oekraïne. Expertise Centrum Anderstaligen Groningen.
Centrum voor Jeugd en Gezin	Vraagbaak voor schoen en ouders bij opvoedkundige zaken in de thuissituatie. Vooral in contact met onze intern begeleider.
WIJ GRONINGEN	Zoals Centrum voor Jeugd en Gezin, maar dan voor complexere casussen.
GGD	Externe partner die diverse leerling groepen monitort t.a.v. lichamelijke ontwikkeling.
Nicolaasgemeenschap	Grondlegger van onze school en partner bij communie, vieringen.

Zie ook: [samenwerkingsverbandenopdekaart.nl](https://www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl)

Klachtenbehandeling

De contactpersoon op school voor ouders is de adjunct-directeur, Marijke Boon (marijke.boon@sinnicolaasschool.nl).

De contactpersoon op school voor kinderen is de intern begeleider, Ruby van der Mark (ruby.van.der.mark@sinnicolaasschool.nl).

De externe vertrouwenspersoon voor personeel is ondergebracht bij De Nieuwe Fabriek, Hans Hendriks. In 2024 zijn geen formele klachten ingediend.

Juridische structuur

De Nicolaas-Stichting is een stichting.

Governance

De Raad van Toezicht werkt volgens de Governance Code Primair Onderwijs.

Conform deze code is – in navolging van de statuten – door de Raad van Toezicht vastgesteld:

- Reglement Raad van Toezicht;
- Reglement Remuneratiecommissie;
- Reglement Auditcommissie;
- Reglement Commissie onderwijs en kwaliteit en identiteit.
- Reglement Toezicht en waarderingskader Raad van Toezicht
- Bestuursreglement annex managementstatuut

De planning- en control cyclus omvat o.a. de cyclische plannen, regelingen en rapportages zoals verwoord in het vastgestelde reglement Toezicht- en waarderingskader en wordt, zo nodig aangevuld met eigen interne documenten, verwerkt in de het concept document Beleidskalender.

Samenstelling RvT

De samenstelling van de RvT is in kalenderjaar 2024 aan verandering onderhevig geweest.

Vanwege het vertrek van twee RvT-leden in 2023, zijn er in aansluitend twee vacatures uitgezet. Hierbij is gericht gezocht naar kandidaten met kennis en kunde op de vrijgevallen beleidsterreinen. Op 03-06-2023 is mevr. Wally van de Vlugt benoemd als lid van de RvT. Dhr. Ewoud Stadman is op 23-01-2024, op voordracht van de MR, benoemd als 5^e lid van de RvT. Met deze benoeming is de RvT weer voltallig.

Op 23-01-2024 is dhr. Peter Bootsma verkozen tot nieuwe voorzitter van de RvT. Mw. Xandra Reinke heeft de rol van vicevoorzitter verkregen. Aansluitend heeft de RvT de bemensing van de verschillende commissies gewijzigd. Zie de tabel hieronder voor de indeling per 23-01-2024.

Naam	Functie	Portefeuille	Datum indiensttreding	Datum van aftreden*
Wally v/d Vlugt	lid RvT	lid OIKC	03-06-2023	03-06-2027
Peter Bootsma	voorzitter RvT	lid OIKC	16-07-2021	16-07-2025
Xandra Reinke	vicevoorzitter RvT	vz. remuneratiecommissie lid OIKC	16-07-2021	16-07-2025
Ewoud Stadman	lid RvT	lid auditcommissie contactpersoon MR	23-01-2024	23-01-2028
Ludo Mennes	penningmeester	vz. auditcommissie lid remuneratiecommissie	16-07-2021	16-07-2025

* In de RvT-vergadering van 21-12-2021 is besloten dat – ijs en wederdienende – alle leden van de RvT de termijn volmaken en daarna trapsgewijs aftreden. In de RvT-vergadering van 18-11-2024 stond dit geagendeerd. Hierbij is besloten dat de RvT op termijn zal afbouwen naar drie leden, waarvan één uit de oudergeleding.

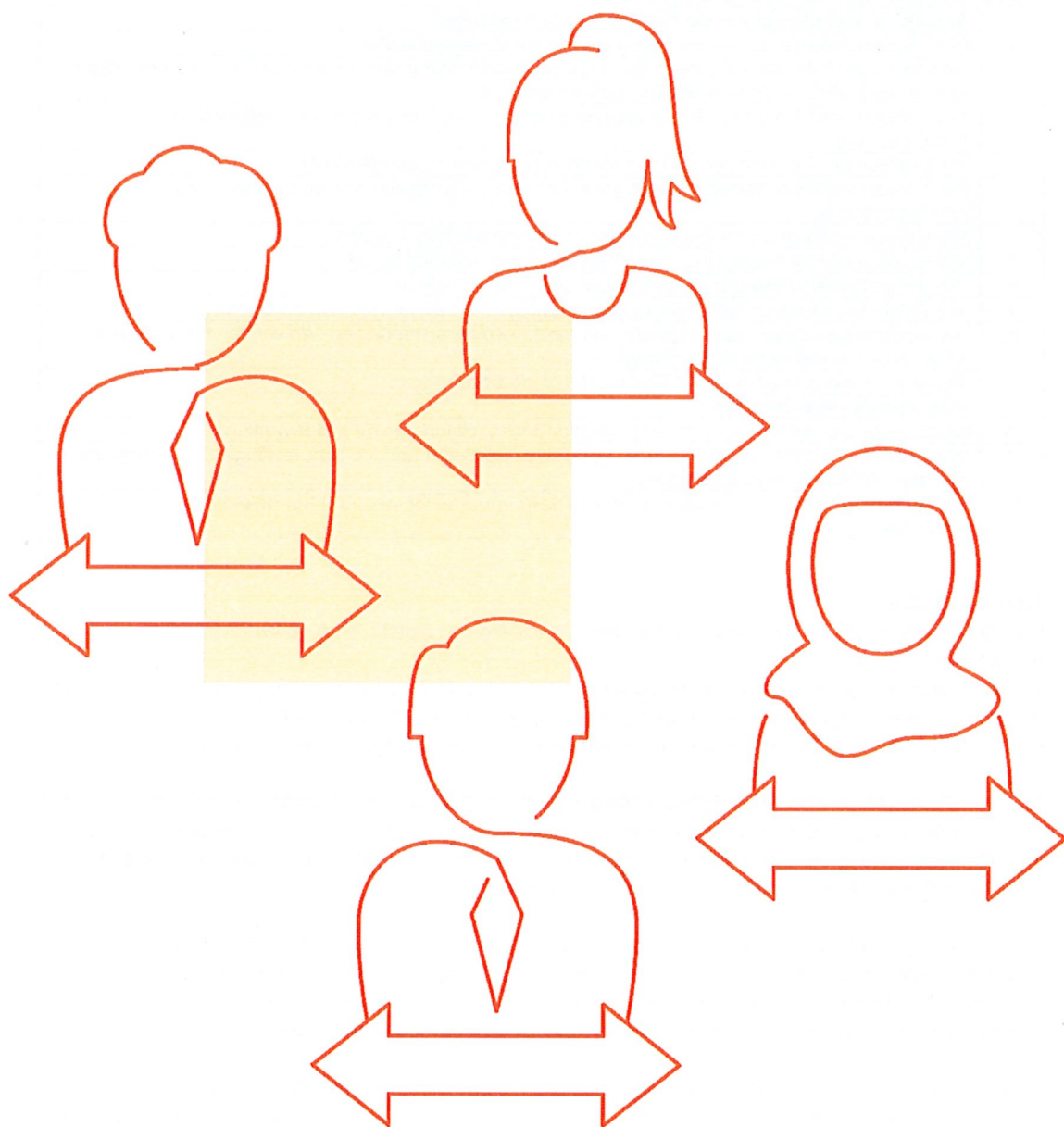
Functiescheiding

De Code Goed Bestuur in het primair onderwijs legt de nadruk op de noodzakelijke scheiding van de rollen van bestuur en intern toezicht binnen basisonderwijsorganisaties. Binnen de Nicolaas-Stichting wordt deze functionele scheiding (two-tier model) toegepast. Dit houdt in dat er een duidelijke organisatorische scheiding is, waarbij een directeur-bestuurder belast is met beleidsvorming en de uitvoering van bestuurstaken, terwijl de Raad van Toezicht verantwoordelijk is voor het interne toezicht.

Code Goed Bestuur

De Code Goed Bestuur is gehanteerd en hiervan is in 2024 niet afgeweken.

2. Verantwoording van het beleid



2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Visie op onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De Sint Nicolaasschool hanteert strenge normen voor de onderwijskwaliteit en stelt hoge eisen aan de professionaliteit van leerkrachten, directie, bestuur en medezeggenschapsraad om deze kwaliteit te waarborgen.

Binnen de school maken we een onderscheid tussen kwaliteit en kwaliteitszorg. We leveren niet alleen kwaliteit, maar zorgen er ook voor dat deze op niveau blijft. Op basis van onze bevindingen streven we naar voortdurende verbetering en borging van de kwaliteit.

Kwaliteitszorg op de school is nauw verbonden met integraal personeelsbeleid. Dit betekent onder andere dat we ernaar streven dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die relevant zijn voor de beleidsterreinen die we als essentieel beschouwen.

Onze uitgangspunten m.b.t. kwaliteitszorg zijn:

	Behoud en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs
1	We hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie.
2	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
3	We hebben inzicht in de resultaten (opbrengsten) gedurende, en aan het einde van de schoolperiode.
4	We beschikken over (streef)doelen/afspraken op diverse beleidsterreinen.
5	We hanteren WMK als kwaliteitsmeting van ons onderwijs waardoor onze kwaliteitszorg gewaarborgd is.
6	We werken planmatig aan verbeteringen (management rapportage).
7	We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
8	We borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift te stellen).
9	We verantwoorden aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag en ouders).
10	We waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen. We werken hiervoor met KIVA en een tevredenheidsonderzoek.
11	We werken teambreed met het IGD-model bij de basisvakken.
	Voorwaarden voor kwaliteit
12	Kwaliteitszorg is verbonden met het professioneel handelen van de medewerkers.
13	We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leerkrachten middels de tevredenheidsspeilingen.
14	De directeur-bestuurder is (eind)verantwoordelijk voor (de uitvoer van) het beleid m.b.t. kwaliteitszorg.

Meten is weten

Dankzij een (planmatige) opzet van documenteren, evalueren en bijstellen kan de kwaliteit beter gewaarborgd worden.

Als meetinstrument op het gebied van onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg maken we gebruik van WMK. Aan de hand van een jaarlijks in te vullen vragenlijst biedt dit systeem inzicht in de kwaliteit van het onderwijs binnen de school. Dit helpt het bestuur om gestelde doelen beter te volgen en te evalueren.

Daarnaast gebruikt de school het digitale leerlingvolgsysteem Parnassys. In dit systeem worden alle gegevens van de leerlingen ingevoerd: LOVS toets gegevens, methode gebonden toetsen, oudergesprekken, OPP, IHP/ HP (ontwikkelingsperspectieven en individuele handelingsplannen). Dit biedt een efficiënt overzicht van de ontwikkeling en onderwijsprestaties van iedere individuele leerling.

Naast ParnasSys hanteert de school ook nog een papieren dossier. Hierin zitten: aanmeldingsformulieren en eventuele andere belangrijke documenten (Onderwijskundig rapport school van herkomst, psychologisch onderzoek, beschikking SWV Centraal Arrangement, eventuele additionele hulp school van herkomst). Parnassys en de papieren dossiers zijn toegankelijk voor al het onderwijzend personeel.

Vanzelfsprekend worden methode gebonden toetsen geanalyseerd en dienen de uitkomsten voor vervolgstappen binnen de les. De resultaten van de methode niet methode gebonden toetsen van Leerling in Beeld worden besproken met de lb'er en dienen als handvat voor onderwijskundige bijstelling en/of interventies. Ook worden de resultaten van de niet methode gebonden toetsen verwerkt in een trendanalyse zodat we een schoolbreed zicht krijgen op onze resultaten. Ook hier kunnen verbeteracties uit voortvloeien.

Met betrekking tot het personeel wordt gewerkt met gesprekkencycli: Functionerings- en beoordelingsgesprekken. Gedurende het jaar voert het MT meerdere klassenbezoeken uit, zodat er naast toets data ook zicht is op de gang van zaken in de praktijk.

Op het gebied van onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg legt het directeur-bestuurder verantwoording af aan de RvT en de MR. Hierbij wordt ook de trendanalyse gedeeld.

Doelen en resultaten

In 2024 heeft het bestuur de volgende "doelen" met betrekking tot onderwijskwaliteit geformuleerd:

Effectieve implementatie, scholing KiVa bij nieuwe leerkrachten en coördinatoren.		Alle groepen, leerkrachten en TSO werken met KiVa.
Visiedocumenten rekenen, schrijven en spelling.		Afgerond juli 2024
Oriënteren en scholing omtrent rijke taal/methode List.		Nog niet behaald. Loopt door tot 2025. Zie ook bijstelling in MARAP.
Structurele klassenbezoeken uitvoeren.		Uitgevoerd. Tenminste 2x fliitsbezoek en 1x groot bezoek.
Uitvoer collegiale consultatie		Ongeveer 50% lkr. geparticipeerd.
Leerkrachten beheersen basisvaardigheden IGD-model		Gerealiseerd juni 2024. Er wordt voldoende gedifferentieerd in de groepen. Blijft onder aandacht in 2025
Lkr. geven onderwijs op maat en hanteren juiste werkwijze HP's		Vastgesteld dat medio juli bijna 100% hieraan voldoet. Aandacht en controle blijft.
Implementatie nieuwe toets Leerling in Beeld materialen groepen 3/8.		Toetsen en verwerkingssoftware Leerling in Beeld goed bevonden.
Leerling raad actief		Bespreek en actiepunten meenemen in 2025. Meerwaarde wordt ervaren.
Kwaliteitszorg continueren middels afnemen WMK en vervolgens resultaten bespreekbaar maken		Afgerond in juni 2024. Actiepunt voor 2025 meegenomen. O.a. burgerschapsvorming
Werven van twee muziekdocenten		Afgerond juni 2024.
Oriënteren mogelijkheid Theaterproject Martiniplaza		Stappenplan met tijdspad gaan maken. Uitvoering 26-5-2025
Schrijven en implementeren Cultuureducatieplan, aanvraag cultuurmenu		Afgerond juni 2024. Meerjarenplan updaten in 2025.
Scholing Kleuterlab om het jonge kind onderzoekend leren te stimuleren		Afgerond. In 2025 implementeren in het onderwijsaanbod.

* Een groen vlak betekent dat het betreffende onderwerp afgerond is. Een blauw vlak betekent dat het nog in behandeling is. Indien van toepassing is de datum waarop het gerealiseerd is, toegevoegd.

In het document managementrapportage zijn ook alle overige actie- en verbeterpunten terug te vinden.

Overige ontwikkelingen

Beide directieleden hebben in 2024 een scholingstraject afgerond. De adjunct directeur heeft de opleiding Schoolleider basisbekwaam succesvol doorlopen en de directeur-bestuurder de opleiding Startende bestuurders in positie.

In de gemeente Groningen zien we een afname van het aantal basisschoolleerlingen. Dit fenomeen ondervinden we ook op de Sint Nicolaasschool. Deze terugloop resulteert in verminderde leerlingenaantallen en bijgevolg lagere inkomsten. Om hierop adequaat te reageren, hebben we kritisch gekeken naar ons onderwijsaanbod en de benodigde personeelsbezetting. Besloten is om vanuit onze reserves te investeren in extra personeel, met als doel de onderwijskwaliteit en uitstraling van onze school te waarborgen.

De RvT en MR stellen vast dat de organisatie in rustiger vaarwater terecht is gekomen en voeren het gesprek over het afschalen van het toezichthoudend orgaan. Hiermee zou het aantal RvT-leden op termijn van vijf naar drie gaan.

We merken dat het verzorgen van aantrekkelijk en kwalitatief hoogstaand onderwijs veel van personeelsleden vergt. In die wetenschap moeten we kritischer leren kijken naar waar wij onze tijd en energie aan besteden en leren dat het soms heel goed is om iets niet te doen of het tempo te verlagen.

Op voordracht van ouders en leerlingen zijn we gestart met de implementatie van een leerradenraad. Onder begeleiding van een personeelslid vergadert de leerradenraad ongeveer 7 keer per jaar en bespreekt daar punten die vanuit de klasse vergaderingen worden aangedragen.

Vanaf schooljaar 24-25 willen wij ons als school mede onderscheiden door het aanbieden een mooi cultuuraanbod. De werkgroep heeft inmiddels een cultuurplan opgeleverd dat o.a. leidt tot een extra aanbod op het gebied van muziek, kunst en dramatische vorming.

Toekomstige ontwikkelingen

Onderstaande ontwikkelingen leiden mogelijk tot een aanpassing van het gevoerde beleid:

- Evaluatie en bijstelling van de werkkostenregeling.
- Implementatie LIST (Lees Interventie Project Scholen).
- Implementatie zorgmonitor.
- Start uitrol acties aangaande het Normenkader IPB.
- Aanstelling functionaris gegevensbescherming.
- Actueel houden van wenselijke omgangsvormen en gedrag binnen onze schoolorganisatie.
- Theatervoorstelling organiseren met alle leerlingen.
- Burgerschapsontwikkeling.
- Herbezinning op hoeveelheid beschikbare ICT hardware voor leerlingen/leerkrachten.
- Evaluatie toelating- en verwijderingsbeleid.
- Concretiseren visie/identiteitsdocument tot zichtbare vertaling kernwaarden.

Tevredenheidspelling leerlingen, ouders en medewerkers

De meest recente tevredenheidspellingen zijn gehouden in maart 2023. De uitkomsten van 2021 en 2023 staan weergegeven in de onderstaande tabel. In het voorjaar van 2027 staat de volgende tevredenheidspelling gepland.

	Sint Nicolaasschool		Landelijke benchmark	
	2021	2023	2021	2023
Medewerkerstevredenheid	7,6	8,3	7,3	8,1
Ouders tevredenheid	8,0	8,3	7,4	8,1
Leerling tevredenheid	8,4	7,8	7,7	7,9

Onderwijsresultaten: Prognose leerlingen groep 8 schooljaar 23-24

Leerlingen gr.8	G / VWO	VWO/HAVO	HAVO	H/TL	VMBO TL	VBO
45 leerlingen	19	8	8	4	4	2
Percentage ≈	42%	18%	18%	9%	9%	4%

Onderwijsresultaten: Uitstroom leerlingen schooljaar 23-24 PO-VO

Leerlingen gr.8	G	VWO	VWO/HAVO	HAVO	H/TL	VMBO TL	VBO
45 leerlingen	14	8	12	4	4	2	1
Percentage ≈	32%	18%	26%	9%	9%	4%	2%

Schoolrapport LIB doorstroomtoets 45 leerlingen Gemiddelde schoolscore: 183 (schaal 151 tot 200) Landelijk gemiddelde: 176
--

Internationalisering

De Nicolaasschool kent geen specifiek beleid gericht op internationalisering. Aangezien leerlingen vanuit de huidige leerlingenpopulatie in geringe mate in aanraking komen met maatschappelijke diversiteit en andere culturen, wordt hier in het onderwijsaanbod extra aandacht aan geschonken. Uitgangspunten hiervoor zijn vastgelegd in het document Burgerschap en Sociale integratie.

Inspectie

Tijdens het verslagjaar heeft er geen inspectiebezoek plaatsgevonden. Het laatste rapport dateert van 24 september 2018. Tijdens een kennismakingsgesprek met de inspecteur van onderwijs in het najaar van 2024 is gemeld dat de inspectie, op basis van de bij hen bekende gegevens, geen enkele reden ziet voor een inspectiebezoek. Tevens is aangegeven dat we ook in 2025 geen inspectiebezoek hoeven te verwachten.

Visitatie

Alle leerkrachten zijn tijdens zogenaamde flietsbezoeken (veelal meermaals) bezocht door een lid van het MT. Daarnaast zijn alle leerkrachten, voorafgaand aan hun beoordelingsgesprek, tijdens de lessen bezocht door de directeur-bestuurder. Na afloop van alle lesbezoeken vond er een gesprek plaats over hetgeen tijdens dit klassenbezoek is waargenomen.

Informatiebeveiliging en privacy

In 2027 moeten alle scholen niveau 3 van het Normenkader IBP hebben behaald. Dit vraagt van onze organisatie dat we daar doorlopend actief mee bezig zijn. Inmiddels is de keuze gemaakt om het via platform van Your Safety Net en het inschakelen van een externe functionaris gegevensbescherming toe te werken naar het tijdig behalen van niveau 3.

We zijn ons bewust van de uitdaging om niveau 3 van de IBP-benchmark (Informatiebeveiliging en Privacy) te bereiken. Daarom hebben we IBP opgenomen in onze jaarplanning/managementrapportage. Hierbij streven naar een gefaseerde implementatie die past bij onze organisatieomvang en middelen. Het bestuur volgt de ontwikkelingen op dit gebied nauwlettend en evalueert regelmatig de genomen maatregelen, zodat we tijdig aan de gestelde eisen zullen voldoen.

Banenafsprak

Ook als kleine onderwijsorganisatie zijn we ons bewust van de banenafsprak en het belang van inclusie voor mensen met een arbeidsbeperking. Gezien onze beperkte omvang en middelen hebben we in het afgelopen jaar vooral gekeken naar hoe de banenafsprak zich verhoudt tot onze organisatie.

We hebben onze huidige personeelssamenstelling geëvalueerd, maar gezien het kleine aantal medewerkers en de al bestaande werkdruk, bleek het creëren van nieuwe of aangepaste functies voor de doelgroep banenafsprak op dit moment een uitdaging.

We volgen de ontwikkelingen en onderzoeken of er in de toekomst mogelijkheden ontstaan die passen bij onze school, bijvoorbeeld door samenwerking met andere kleine organisaties in de regio.

Hoewel we dit jaar geen concrete plaatsingen hebben kunnen realiseren, blijven we dus alert op kansen die zich kunnen voordoen, passend bij onze organisatiegrootte en structuur.

Schoolondersteuningsprofiel

De Sint Nicolaasschool beschikt over een Schoolondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat hoe de organisatie van zorg en begeleiding op de Sint Nicolaasschool geregeld is en wat zij leerlingen op dit gebied kan bieden. Het document ligt ter inzage op school.

De MR heeft in 2022 ingestemd met het SOP 2023-2026 (versie 05-12-2022)

Het SWV20.01 heeft een digitaal platform t.b.v. schoolondersteuning ontwikkeld genaamd POS (Perspectief op school).

Sociale Veiligheid

Van scholen wordt verwacht dat zij een beleid voeren dat gericht is op de veiligheid van leerlingen, de veiligheidsbeleving van leerlingen jaarlijks monitoren en dat er een coördinator is die het beleid voor tegengaan van pesten coördineert en optreedt als aanspreekpunt.

Op onze school onderkennen bij het belang van sociale veiligheid en beschrijven de wijze waarop wij hier vorm aan geven in ons protocol dat door de MR is goedgekeurd. Aanvullend hanteren wij nog tal van protocollen aangaande het thema (sociale) veiligheid.

Ons veiligheidsbeleid is opgesteld in samenwerking met het de directie, leerkrachten, de medezeggenschapsraad en onze vertrouwenspersoon.

Conform de wettelijke vereiste Het veiligheidsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd, waarbij alle bovengenoemde partijen opnieuw worden betrokken. Dit garandeert dat ons beleid actueel blijft en aansluit bij de veranderende behoeften van onze schoolgemeenschap en voeren we jaarlijks een KiVa-schoolmonitoring uit. De resultaten hiervan vormen een essentiële input voor de evaluatie van ons veiligheidsbeleid. Daarnaast wordt de jaarlijkse rapportage van onze vertrouwenspersonen zorgvuldig geanalyseerd en meegenomen in deze evaluatie. Voor de goede orde vermelden we dat er in het jaarverslag 2024 van de vertrouwenspersoon melding wordt gemaakt van 0 meldingen.

Het veiligheidsbeleid wordt periodiek geëvalueerd, waarbij alle bovengenoemde partijen opnieuw worden betrokken. Dit garandeert dat ons beleid actueel blijft en aansluit bij de veranderende behoeften van onze schoolgemeenschap.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

De ontwikkeling van het toekomstige basisonderwijs vraagt om personeelsleden die zich voortdurend blijven ontwikkelen binnen hun vakgebied. Het personeelsbeleid van de stichting is daarom gestoeld op de principes van het zijn van een lerende organisatie als fundament voor kwaliteitsverbetering van het onderwijs gevend personeel. Dit sluit aan bij de eisen die gesteld worden vanuit de Wet BIO.

Ten aanzien van het personeel en de professionalisering heeft het bestuur daartoe o.a. in de managementrapportage van 2024-2025 de volgende punten benoemd:

Afstemming taakbeleid en evaluatie werkverdelingsplan		
Leerkrachten bezoeken elkaar lessen (collegiale consultatie)		Afgerond juli 24.
Teamtraining Beeldende Kunst rondom Deep Level Learning.		
Visie ontwikkeling thematisch werken		
Scholing Informatiebeveiliging en privacy		Gestart, nog niet afgerond.
Scholing Mijn Kleutergroep		Afgerond schooljaar 23-24.
Uitrol Lees Interventieproject Scholen		Gestart.
Professionalisering van de organisatie door individuele en teamscholing		Gestart.
Implementatie Burgerschap 2.0		Gestart.
Versterken didactische vaardigheden leerkrachten t.a.v. het IGD-model		Doorlopend vanwege nieuwe instroom en continuïteit.

*Een groen vlak betekent dat het betreffende onderwerp afgerond is. Een blauw vlak betekent dat het nog in behandeling is. Indien van toepassing is de datum waarop het gerealiseerd is, toegevoegd.

Toelichting:

Om bovenstaande doelen te realiseren hebben individuele gesprekken met medewerkers plaatsgevonden en is in overleg getreden met de MR over de uitvoering van het taakbeleid en de invoering van het werkverdelingsplan. Er is gekeken naar een functieboek en naar de HRM structuur. Daarnaast hebben verschillende gesprekken met medewerkers plaatsgevonden zoals start-, functionerings-, en resultaatgesprekken en wordt deze cyclus gecontinueerd.

Toekomstige ontwikkelingen

Ondanks de geprognostiseerde terugloop in het leerlingenaantal zal de school de komende jaren blijven werken met 16 groepen en de huidige mate van ambulante ondersteuning behouden. Dit is verwerkt in de MJB 25-28. Het doel is om in een licht krimpende markt de school te profileren als een kwalitatief goede, veilige en aantrekkelijke school met een rijk onderwijsaanbod en zodoende het leerlingenaantal op peil te houden.

Wat betreft aanname en vertrek van personeel in de toekomst: nieuw personeel wordt bij formatieruimte eerst aangenomen op tijdelijke contracten ten laste van eigen middelen/lumpsum of subsidies. Bij vervangingswerkzaamheden worden de loonkosten die declarabel zijn, ingediend bij het Vervangingsfonds zodat deze (gedeeltelijk) worden vergoed.

Wanneer een tijdelijk contract afloopt en de werknemer WW-/WW-plus rechten heeft opgebouwd en deze uitkeringen aanvraagt, dient de stichting een vergoedingsverzoek in bij het Participatiefonds. De organisatie is alert op het tijdig aanzeggen van tijdelijke contracten en de bijbehorende inspanningsverplichting.

Vanuit herbenoemingsverplichting heeft de Nicolaasstichting op dit moment geen eigen wachtgelders aan wie vacatures met voorrang dienen te worden aangeboden.

Uitkeringen na ontslag

In het schooljaar 2024 zijn er geen medewerkers uit dienst getreden middels een vaststellingsovereenkomst.

Aanpak werkdruk

In schooljaar 2022-2023 heeft het team, met instemming van de PMR, besloten deze middelen voortaan volledig toe te kennen aan personele inzet. Deze lijn zal worden gecontinueerd met de aanvulling dat toegekende inzet van werkdrukmiddelen (bijvoorbeeld een vakleerkracht of ambulante leerkracht) niet meer wordt verrekend in het taakbeleid (Cupella), zodat deze middelen maximaal bijdragen aan de beleving van werkdrukverlichting.

Daarnaast is voor de aanvang van het schooljaar een persoonlijk gesprek met alle teamleden gevoerd waarin de besteding van beschikbare werktijd wordt doorgesproken, zodat het risico op overbelasting of de beleving van werkdruk geminimaliseerd wordt.

Onze digitale communicatie verloopt via email en Parro. Voor beide communicatiemiddelen geldt dat teamleden het zo kunnen instellen dat ze vanaf 18:00 hun recht op onbereikbaarheid kunnen claimen middels het instellen van openings- en sluitingstijden van het communicatiemiddel. Hiermee wordt het makkelijker om, indien wenselijk, het vanuit de CAO verworven recht op onbereikbaarheid te benutten.

Strategisch personeelsbeleid

We streven als organisatie naar een hoge medewerkerstevredenheid, het verlagen van de ervaren werkdruk, het verhogen van het werkgelek en betere en gerichtere inzet op groei en ontwikkeling. Achterliggend doel hierbij is het leveren van een zo hoog mogelijke kwaliteit van onderwijs. Een doel dat in lijn ligt met onze visie die is gebaseerd op de kernwaarden kwaliteit, betrokkenheid, veiligheid en welbevinden.

Wij meten de medewerkerstevredenheid middels een terugkerende medewerkerstevredenheidsspeiling. De laatste meting dateert uit 2023. Hierbij waarde het personeel de school gemiddeld met een 8,3.

Wij willen daarom met elkaar zorgen voor een zo optimaal mogelijke personele inzet. Het uitgangspunt voor personele inzet is dan ook altijd de belangstelling en kunde van het individu. Daarna kijken we organisatie breed hoe de individuele wensen zo goed mogelijk ingepast kunnen worden.

Het uiteindelijke voorstel vindt zijn weg naar een goedgekeurd werkverdelingsplan waarin alle elementen rondom inzet van personeel samenkomen tot een gebalanceerd geheel.

Ter ondersteuning en borging hebben wij in 2022 het strategisch personeelsbeleid vastgesteld. Dit IPB omvat diverse documenten t.a.v. personeelsbeleid.

Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	3	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	9	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in verslagjaar 2024 uit te voeren.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

De Sint Nicolaasschool is gehuisvest in een vrij nieuw schoolgebouw en daardoor zijn geen specifieke doelen en beleidsvoornemens op het gebied van huisvesting en facilitaire zaken opgesteld.

In het najaar van 2024 heeft onze school een aanzienlijke verbetering ondergaan op het gebied van meubilair. Ongeveer 90% van ons schoolmeubilair is vervangen door nieuwe, moderne exemplaren. Deze vernieuwing heeft gezorgd voor een frisse en eigentijdse uitstraling van onze leslokalen en kantoorruimtes, maar biedt ook een verbeterde leeromgeving voor onze leerlingen. De nieuwe meubels zijn ergonomisch verantwoord en dragen bij aan het comfort en de concentratie van de kinderen tijdens de lessen. Doordat alle tafels dezelfde hoogte hebben, ogen de lokalen rustiger en is het meubilair uitwisselbaar geworden.

Per 31-12-2024 is het onderhoudscontract met de BAM (installatie en onderhoudspartij) formeel beëindigd. Hieraan voorafgaand heeft de BAM de klimaatinstallatie voldoende goed werkend gekregen en het geplande onderhoud uitgevoerd. In goed overleg zijn diverse nota's gecrediteerd. Onderwijsbureau Meppel voert afrondende gesprekken met een nieuw te benoemen onderhoudspartij.

In 2024 zijn de volgende activiteiten verricht:

- Er heeft regulier onderhoud plaatsgevonden a.d.h.v. het meerjarig-onderhoudsplan.
- Er heeft aanvullend onderhoud plaatsgevonden aan de klimaatinstallatie.
- Aantal fietsenrekken is gemaximaliseerd.
- Hoveniersbedrijf voert halfjaarlijks onderhoud uit.
- Eigenaarschap verkregen over oud EGD-huisje (externe opslagruimte)

Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 zal een nieuwe partij aangetrokken worden ten behoeve van het jaarlijks onderhoud aan onze klimaat- en brandmeldinstallaties. Deze actie is in 2024 reeds opgestart en zal in het 1^e kwartaal van 2025 zijn beslag vinden.

Diverse speeltoestellen zullen worden gerenoveerd. Ook zal er nieuwe belijnen worden aangebracht rondom het basketbalveld.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord bezig zijn staat niet vast op de agenda, maar is terug te zien in gedrag en de gesprekken die hierover gevoerd worden. Zoals op het gebied van: reproductiekosten, omgaan met papier, omgaan met lamineren, afvalscheiding, aantal papieren abonnementen, ramen en deuren dicht en hoeveelheid afwas aan het eind van de dag.

In 2024 is bij de keuze voor een leverancier van onze nieuwe meubilair dan ook expliciet rekening gehouden met het duurzaamheid beleid van de verschillende leveranciers. Tevens heeft de organisatie er voor gekozen haar oude meubilair een tweede leven te geven middels donatie aan een school in Gambia. Tot slot heeft de organisatie alle door de gemeente voorgestelde energie besparende maatregelen doorgevoerd of in werking gezet.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Voor zicht op de uitwerking van ons financieel beleid maakt de Sint Nicolaasschool gebruik van een managementinformatiesysteem (Tobias). Hiermee kan de financiële huishouding gemonitord worden en op basis daarvan eventueel bijgestuurd. Met het managementinformatiesysteem had de directeur-bestuurder 2024 een actueel inzicht in de financiële situatie. De door het administratiekantoor (OBM) verstrekte financiële management-rapportages worden standaard gedeeld en besproken met de RvT. Overkoepelend doel van deze monitoring is binnen de begroting te blijven en de stichting financieel gezond te houden.

De voorgenomen investering in duurzame energie (zonnepanelen) is on hold gezet vanwege netcongestie. Doorrekening door een extern deskundige toont aan dat het onder de huidige markomstandigheden niet rendabel is om extra panelen bij te leggen. Indien deze situatie ongewijzigd blijft, zal de voorgenomen investering mogelijk definitief geschrapt worden.

Medio 2024 zijn we overgestapt op Schatkistbankieren. Hiermee rendeert het beschikbare geld beter dan op een betaalrekening van een gemiddelde bank. We verwachten een jaarlijks rendement van ongeveer 15k tot 20K.

Opstellen meerjarenbegroting

Ieder jaar wordt begroting voor het komende jaar opgesteld en wordt de meerjarenbegroting herijkt. In november 2024 heeft de RvT de meerjarenbegroting ontvangen. Tijdens de daaropvolgende RVT-vergadering van 18-11-2024 is de meerjarenbegroting formeel goedgekeurd.

Toekomstige ontwikkelingen/ Investeringsbeleid

Met het oog op het optimaal bedienen van huidige en toekomstige leerlingen en het profileren van de school in een krimpende markt is gekozen voor een begroting met een negatief resultaat. Een groot deel van de negatieve begroting wordt "gedekt" door het bedrijfsresultaat van 2024 dat i.p.v. een verwacht negatief resultaat, zelfs een positief resultaat laat zien.

In de meerjarenbegroting 2025-2028 nemen we de "toekomstige winst" ten opzichte van de begroting voor 2024 op als dekking voor negatieve begroting in 2026 en 2027 en een deel van 2028. Het resterende deel wordt gedekt vanuit opgebouwde reserves.

De positieve afwijking in 2024 is onder andere toe te schrijven aan een aanpassing van de normen voor Rijksbijdragen, de efficiënte inzet van ambulante uren, extreem lage verzuimkosten en een zorgvuldige benadering van uitgaven waar mogelijk. Ook lagen de vergoedingen vanuit het SWV 20.01 hoger dan begroot.

De voorgenomen investeringen in 2025 zijn onderdeel van de MJB 25-28 en gericht op lesmateriaal (27K), ICT (25K), inventaris (5K) en zonnepanelen (45K). Hierbij dient vermeld te worden dat de voorgenomen ICT investeringen op basis van boekhoudkundige afschrijving is verwerkt en mogelijk naar achteren schuift.

Treasury

Het treasurybeleid van de stichting primair is gericht op het beheersen van de financiële risico's en secundair op het reduceren van financieringskosten en is conform het financieel beleidsplan van de stichting uitgevoerd. Het beleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie.

Het rendement op de liquide middelen in het kalenderjaar 2024 is hoger dan normaal vanwege de in het 4^e kwartaal gestarte deelname aan Schatkistbankieren. De gelden zijn vrij opneembaar.

In het door het bestuur vastgestelde Treasury Statuut is besloten om gelden liquide te houden en uit voorzichtigheid niet te beleggen.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De Sint Nicolaasschool heeft geen populatie met kinderen waarbij sprake is van onderwijsachterstanden als gevolg van ongunstige omgevingskenmerken (uit: Programma van eisen van de gemeente Groningen). De Sint Nicolaasschool ontvangt geen extra middelen om dergelijke achterstanden te bestrijden.

Professionalisering startende leerkrachten en schoolleiders

Speciale aandacht gaat uit naar de professionalisering van startende leerkrachten en schoolleiders. Op de Sint Nicolaasschool begeleiden wij startende leerkrachten volgens een vast begeleidingstraject.

De directie is gericht op ontwikkeling en scholing van zowel de startende leerkrachten, de onderwijsassistenten en het gehele team. Hiervoor was in 2024 € 17000,- gereserveerd. De medezeggenschapsraad stemt in met de inzet van de middelen. De werkelijke kosten liggen in lijn met de begroting.

Het behalen van een onderwijsbevoegdheid is niet enkel een vrijbrief om uitsluitend op basis van het behaalde diploma werkzaam te zijn in het onderwijs. In een samenleving die in snel tempo verandert, evolueert ook het onderwijs. Wij verwachten daarom van mensen werkzaam in het onderwijs dat zij hun vak actief bijhouden. De Wet BIO (Wet beroepen in het onderwijs) benadrukt het onderhouden en verder ontwikkelen van bekwaamheidseisen. Ons IPB (Integraal Personeelsbeleid) is specifiek gericht op deze voortdurende ontwikkeling, met aandacht voor een nauwkeurige afstemming tussen de doelen van de school en het functioneren en de ontwikkeling van elke medewerker.

Om dit te waarborgen, hebben we duidelijke functieomschrijvingen voor het personeel. We hanteren een gestructureerde gesprekscyclus waarin het functioneren en de ontwikkeling van medewerkers worden vastgelegd. Ons streven is dat alle leerkrachten binnen drie jaar na hun intrede op een vakbekwaam niveau functioneren, waardoor we de hoge standaard kunnen handhaven. Hoewel startende leerkrachten op start bekwaam niveau kunnen beginnen, dienen zij zich voortdurend te ontwikkelen, geleidelijk evoluerend van basis bekwaam naar vakbekwaam niveau volgens de SBL-competenties.

In 2020 hebben we het functieboek opgesteld, waarin de functies helder zijn beschreven en opnieuw zijn beoordeeld. Dit geldt met name voor de huidige bezette functies.

In de cao staat dat de werkgevers in het primair onderwijs de (adjunct)directiefuncties en de functies van gedragswetenschappers en logopedist herwaarderden. Dit op basis van het per 1 oktober 2024 aangepaste FUWA PO. Waar nodig zullen wij deze aanpassingen doorvoeren.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

De directie van de school fungeert als de sleutelfiguur voor het signaleren van interne risico's. Informatie over deze risico's wordt aangedragen door de bouwcoördinatoren, medewerkers en de Medezeggenschapsraad (MR). De wekelijkse MT-vergaderingen bieden een platform om deze risico's te bespreken. Het proces van risicoreductie wordt regelmatig gemonitord.

Dankzij tijdige signalering heeft de organisatie de mogelijkheid om ongewenste incidenten en onverwachte kosten te voorkomen. Om een dieper inzicht te krijgen in mogelijke risico's en de continuïteit van de organisatie te waarborgen, is in 2023 een risicoanalyse opgesteld. Op kwartaalbasis wordt deze analyse geëvalueerd om alert te blijven en indien nodig aanpassingen door te voeren. Eventuele aandachtspunten die hieruit voortkomen, zullen worden geïntegreerd in onze MARAP.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

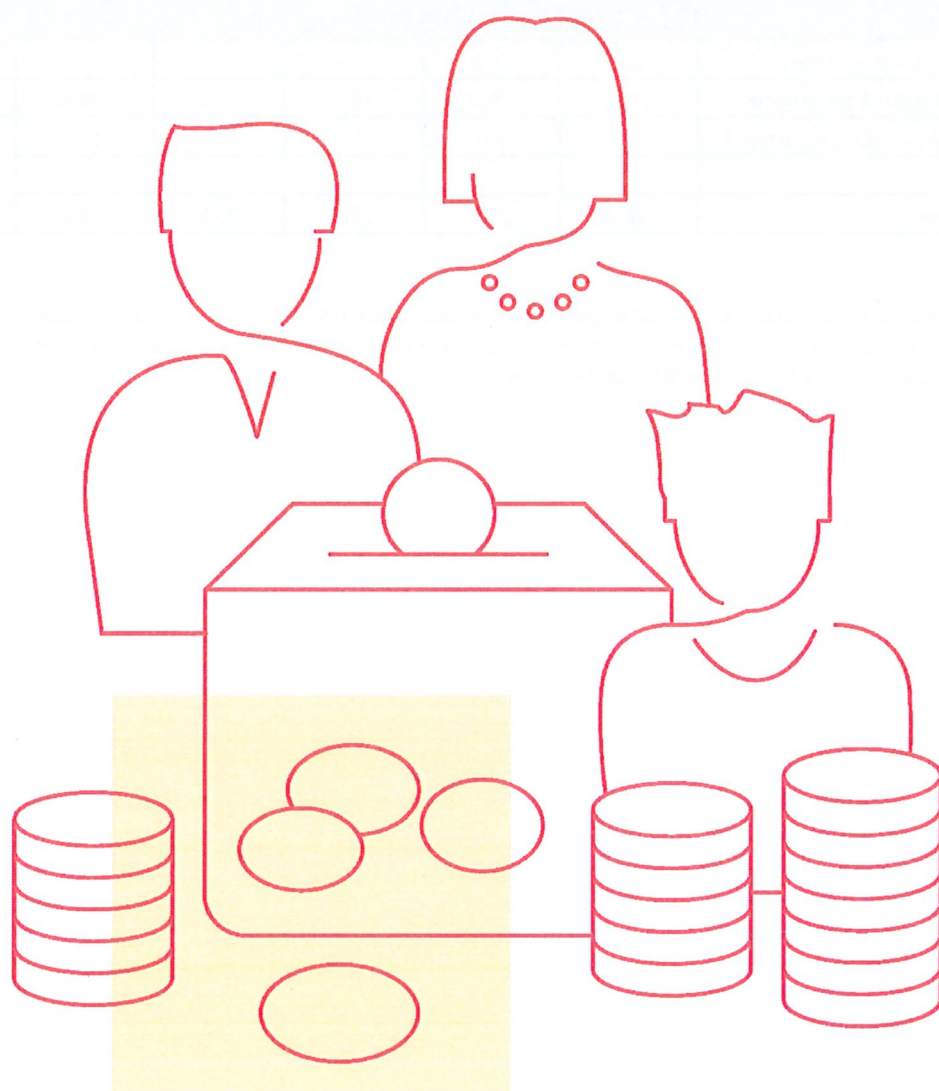
De belangrijkste risico's op een rij:

- Ons klimaatsysteem functioneert, maar instellingen kunnen momenteel niet worden gewijzigd. We laten ons door de nieuwe onderhoudspartij adviseren. Bijkomende kosten laten zich vooralsnog slecht voorspellen.
- Lichte krimp leidt tot leegstand in ons schoolgebouw. Mogen we deze ruimte blijven benutten of zal de gemeente hier op termijn een andere invulling aan toekennen?
- Exploitatiekosten ontstijgen de begroting vanwege inflatie, waaronder stijgende energieprijzen.

Toekomstige risico's:

- Op de Nicolaas-Stichting heeft leeftijdsgroep 55 tot en met 64 jaar met een aandeel van ongeveer 20 %. In de toekomst zal rekening gehouden moeten worden met hogere kosten vanuit de regeling 'Duurzame inzetbaarheid', aangezien de groep vanaf 52 jaar de komende jaren zal stijgen.
- De formatieve kant van personeel wordt kritisch gevolgd om gericht op de toekomst een positieve exploitatie te bewerkstelligen.
- De komst van een nieuwe basisschool kan gevolgen hebben voor de toestroom van nieuwe leerlingen.
- Teruglopende leerlingaantallen betekent lagere inkomsten. Wij zullen dus kritisch moeten kijken naar de lopende contracten en zo nodig tijdig actie ondernemen om verplichtingen of additionele kosten bij het niet verlengen van een contract te voorkomen.

3. Verantwoording financiën



3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen

	Realisatie 01-02-2023	Realisatie 01-02-2024	Begroting 01-02-2025	Begroting 01-02-2026	Begroting 01-02-2027	Begroting 01-02-2028
Aantal leerlingen	401	397	401	392	384	374

Toelichting: Uit de gegevens van het aantal leerlingen blijkt dat het aantal leerlingen de komende jaren zal dalen. We zijn het kalender jaar 2024 gestart met 393 leerlingen. Het komt niet regelmatig voor dat er leerlingen op de wachtlijst geplaatst moeten worden.

De komst van een nieuwe basisschool kan de toestroom van het aantal nieuwe leerlingen negatief beïnvloeden. Dit zal daarom goed gemonitord worden.

	Realisatie 01-02-2023	Realisatie 01-02-2024	Begroting 01-02-2025	Begroting 01-02-2026	Begroting 01-02-2027	Begroting 01-02-2028
Bestuur/ management	2,0	2,0	1,9	1,9	1,9	1,9
Onderwijzend personeel	20,5	19,0	18,8	18,8	18,6	18,6
Ondersteunend personeel	3,6	3,0	2,1	2,1	2,1	2,1
Totaal fte	26,2	23,9	22,8	22,8	22,6	22,6

Toelichting: De instroom van nieuwe leerlingen lijkt iets te dalen. Samen met het wegvallen van lopende subsidies betekent dit dat we de personele bezetting naar beneden bijstellen. De verwachting is dat dit via de route van natuurlijk verloop plaats kan vinden.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

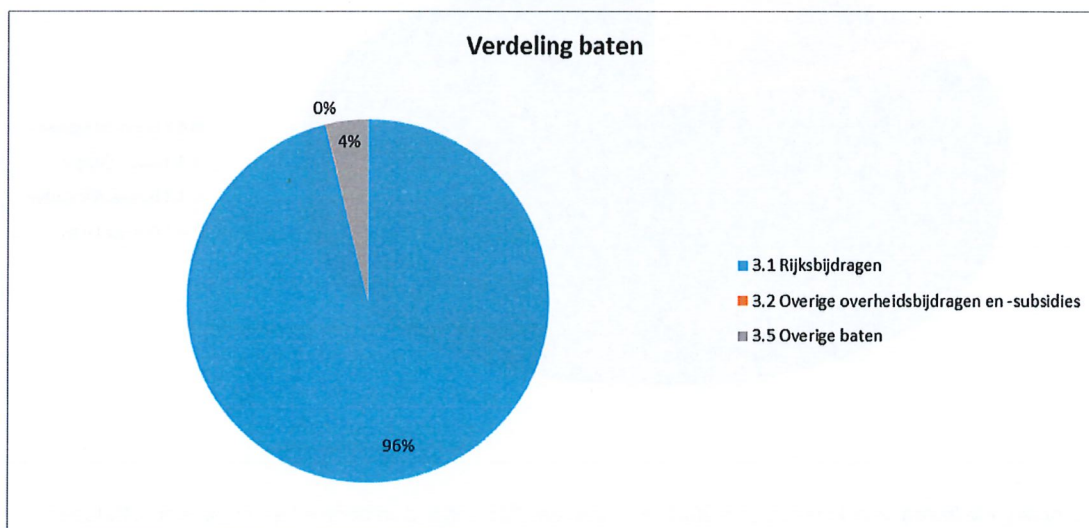
		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	3. Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	2.875.061	2.682.213	3.006.537
3.2	Overige overheidsbijdragen	1.746	13.125	500
3.5	Overige baten	112.947	86.350	103.464
	Totaal Baten	2.989.754	2.781.688	3.110.501
	Lasten			
4.1	Personele lasten	2.261.297	2.265.594	2.340.252
4.2	Afschrijvingslasten	81.705	91.758	95.774
4.3	Huisvestingslasten	201.026	239.014	199.509
4.4	Overige lasten	270.425	328.804	285.233
	Totaal Lasten	2.814.453	2.925.170	2.920.768
	SALDO	175.301	-143.482	189.733
5.0	Financiële baten en lasten	12.394	-	3.295
	TOTAAL RESULTAAT	187.695	-143.482	193.028

Het exploitatieresultaat bedraagt € 187.693,- positief en is hiermee positiever dan begroot.

Dit positieve resultaat wordt o.a. veroorzaakt door hogere Rijksbijdragen door de normaanpassingen en hogere overige baten. Daarnaast zijn de huisvestingslasten lager door lagere onderhoudskosten en de overige lasten zijn lager door lagere kosten subsidies en uitgaven t.l.v. ouderbijdrage.

Baten

De realisatie van de totale baten is ongeveer 7,5% hoger dan de begroting en 3,9% lager dan in het kalenderjaar 2023.



Uit bovenstaande diagram blijkt dat de Stichting in belangrijke mate afhankelijk is van de overheid (ministerie en gemeente), te weten 96% en in mindere mate van andere inkomsten. De totale opbrengsten bestaan vooral uit de Rijksbijdragen van het OCW.

De Rijksbekostiging voor personeelsbeleid, materieel en personeel liggen hoger dan begroot. Dit betreft de normaanpassingen van het ministerie als gevolg van de aanpassingen van de CAO per 1-10-2024. De doorbetalingen vanuit het samenwerkingsverband zijn hoger dan begroot. Dit betreft de resultaatuitkering 2023 van het SWV en de ontvangen voor arrangementen.

In de begroting is de subsidie cultuureducatie opgenomen van het CMK. Deze is gerealiseerd onder 3.5 overige baten. Daarnaast is er aanvullende bekostiging voor 5 Oekraïense kinderen begroot. Deze worden per kwartaal toegekend, de realisatie zal onder 3.1 vallen.

Van RVO is er een bijdrage ontvangen voor compensatie energie, welke niet was begroot. Ook de ontvangen bijdrage van de Gemeente Haren inzake kosten gebruik locatie stemlokaal.

De overige baten zijn hoger dan begroot. Dit betreft de ouderbijdrage en de diverse baten t.b.v. de schoolexploitatie. Daarnaast is de ontvangen bonus van het vervangingsfonds niet begroot.

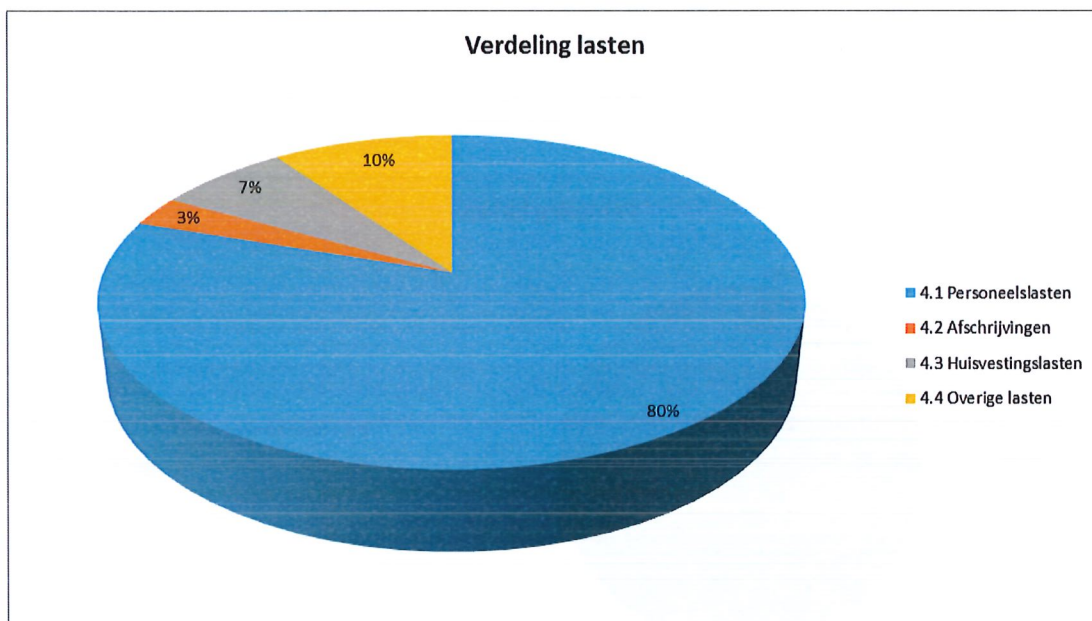
Het verschil met kalenderjaar 2023 wordt vooral veroorzaakt door de lagere baten vanuit OCW ondanks aanpassingen in het kader van de CAO en de hogere ontvangen ouderbijdrage.

Lasten

De realisatie van de totale lasten is ongeveer 3,8% lager dan de begroting en ongeveer 3,6% lager dan de kosten in 2023.

Door de afhankelijkheid van het aantal leerlingen gelet op de opbrengsten en doordat de kosten op korte termijn voor een groot deel niet te beïnvloeden zijn, is het belangrijk de ontwikkeling van het aantal leerlingen in de gaten te houden, zodat tijdig de noodzakelijke maatregelen genomen kunnen worden.

Zoals te zien is in onderstaande grafiek bestaan de kosten in belangrijke mate uit personele lasten, te weten ongeveer 80%. Andere belangrijke kosten zijn de huisvestingslasten met een aandeel van 7% en de overige lasten met een aandeel van 10%.



De **personele lasten** over kalenderjaar 2024 zijn ongeveer 0,2% lager dan begroot en ongeveer 3,4% lager dan in 2023.

De personele lasten zijn lager uitgevallen ondanks de aanpassing van de CAO. Deze aanpassing was ook meegenomen in de begroting. De inzet op directie, OP een OOP is nagenoeg gelijk aan de begroting. Lager dan begroot zijn de salariskosten vervangingsfonds. Hierdoor zijn de ontvangen baten van het

vervangingsfonds ook lager dan begroot. Niet begroot zijn de salariskosten UWV. Echter de ontvangen baten van het UWV die hier tegenover staan waren ook niet begroot.

In de jaarrekening is rekening gehouden met de voorziening jubilea. Vanaf 2008 dient een voorziening te worden opgenomen voor de kosten van jubilea van het personeel, dat wil zeggen een 25-jarig of 40-jarig dienstverband binnen het onderwijs. De voorziening is afhankelijk van de duur van het dienstverband binnen het onderwijs en een blijfkans van het personeel per leeftijdscategorie voor het 25- en het 40-jarig jubileum. De berekening hiervan is gebaseerd op de bekende gegevens "Dienstverband van het Onderwijs" binnen de personeelsadministratie. Deze berekening levert een dotatie op van € 1.871.

Daarnaast is er een dotatie aan de voorziening uitkeringskosten opgenomen van € 9.512. In 2024 is hier € 2.134 uitgeput i.v.m. factuur van het participatiefonds.

De overige personeelskosten zijn lager uitgevallen dan begroot, met name door lagere kosten schoolbegeleiding, verzuimpreventie, Arbo en gezondheidszorg en de overige personele lasten.

De **afschrijvingskosten** zijn lager dan begroot en ook lager dan 2023. Dit betreft de gedeeltelijke afboeking van de technische investeringen in verband met de componentenmethode.

De **huisvestingslasten** zijn lager dan de begroot in verband met de lagere dotatie aan de voorziening onderhoud i.v.m. de componentenmethode. Ten opzichte van 2023 zijn de kosten in 2024 hoger.

Het verschil met de begroting wordt veroorzaakt door lagere kosten onderhoud en lagere dotatie aan de onderhoudsvoorziening. Echter zijn de kosten energie en water wel hoger dan begroot. Het verschil met 2022 word ook veroorzaakt door de lagere dotatie aan de onderhoudsvoorziening maar wel hogere kosten energie en water.

De **overige lasten** zijn lager dan begroot en ook lager dan 2023.

Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door lagere leermiddelen en kosten culturele vorming. Ook lager zijn de overige lasten. Dit betreft met name de kosten overige subsidie die niet zijn gemaakt. Lager dan begroot zijn de uitgaven ouderbijdrage privaat, schoolreis (meerdaagse) privaat en de kosten contributies. Niet begroot zijn de overige onkosten via salarisadministratie.

Meerjarenbegroting 2025-2028

De onderstaande meerjarenbegroting laat zien dat er in 2026, 2027 en 2028 negatief begroot zijn. Dit wordt veroorzaakt door het aanhouden van een personeelsbestand dat iets groter is dan bij het leerlingenaantal/de bekostiging past doch recht doet aan de zorgbehoefte van de leerlingen op school. Deze extra inzet is mogelijk doordat er financiële dekking is vanuit het bedrijfsresultaat 2024 en de algemene reserve die op de balans staat.

Wij gaan de personele uitgaven vanaf schooljaar 2028-2029 weer in balans te brengen met de baten, zodat we financieel gezond blijven.

		Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
	BATEN					
3.1	Rijksbijdragen	2.875.061	2.885.693	2.900.513	2.839.837	2.785.692
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.746	4.500	4.500	4.500	4.500
3.5	Overige baten	112.947	77.550	75.150	72.700	73.700
	TOTAAL BATEN	2.989.754	2.967.743	2.980.163	2.917.037	2.863.892
	LASTEN					
4.1	Personeelslasten	2.261.297	2.348.757	2.374.079	2.384.432	2.410.977
4.2	Afschrijvingen	81.705	65.515	89.596	111.287	112.319
4.3	Huisvestingslasten	201.026	232.150	232.450	233.750	235.850
4.4	Overige lasten	270.425	331.585	307.320	303.470	303.620
	TOTAAL LASTEN	2.814.453	2.978.007	3.003.445	3.032.939	3.062.766
	SALDO	-	-	-	-	-
5.0	Saldo financiële baten en lasten	12.394	15.000	15.000	15.000	15.000
	TOTAAL RESULTAAT	187.695	4.736	-8.282	-100.902	-183.874

Op basis van de meerjarenbegroting volgt hier de geprognosticeerde balans.

Gelet op het positieve resultaat van 2024 stijgt het publieke vermogen eind 2024. Het negatieve begrote resultaat in 2026, 2027 en 2028 door de extra inzet van personeel zorgt ervoor dat de reserves weer zullen afnemen.

Voor wat betreft de investeringen zullen deze na 2024 weer toenemen.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	750.466	797.951	859.642	821.905	726.558
Totaal vaste activa	750.466	797.951	859.642	821.905	726.558
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	49.970	49.603	49.811	48.755	47.867
Liquide middelen	1.198.109	1.262.790	1.286.039	1.314.159	1.297.538
Totaal vlottende activa	1.248.079	1.312.393	1.335.850	1.362.914	1.345.405
TOTAAL ACTIVA	1.998.545	2.110.344	2.195.492	2.184.819	2.071.963
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	983.155	1.014.552	1.019.708	933.745	765.830
Bestemmingsreserve publiek	7.308	-	-	-	-
Bestemmingsreserve privaat	401.548	382.195	368.757	353.819	337.860
Totaal eigen vermogen	1.392.011	1.396.747	1.388.465	1.287.564	1.103.690
VOORZIENINGEN	358.585	451.385	542.390	630.398	698.677
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	247.949	262.212	264.637	266.857	269.596
TOTAAL PASSIVA	1.998.545	2.110.344	2.195.492	2.184.819	2.071.963

In de materiële vaste activa zijn de meerjaren investeringen en de afschrijvingen voor de komende jaren verwerkt. In 2025 en volgende jaren is rekening gehouden met geplande investeringen. De mutatie van het eigen vermogen betreft het exploitatieresultaat. De voorziening betreft de onderhoudsvoorziening en personele voorzieningen als de jubileum voorziening. De toevoegingen aan de onderhoudsvoorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van onderhoud (zowel binnen als buiten), zoals dat blijkt uit het huidige meerjaren onderhoudsplan. De kortlopende schulden hebben betrekking op vakantiegeldverplichting, loonheffing, premies sociale verzekeringen en schulden terzake pensioenen die in het daaropvolgende jaar zullen worden betaald.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Normatief Publiek Vermogen	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Aanschafwaarde publieke gebouwen (na factor)	238.042	266.617	268.387	268.387	274.878
Boekwaarde publieke activa	436.378	453.194	528.193	506.623	417.479
Totale publieke baten(na factor)	300.137	300.000	300.000	300.000	300.000
Normatief Publiek Vermogen	974.557	1.019.811	1.096.580	1.075.010	992.357
Feitelijk Publiek Vermogen	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Totaal eigen vermogen	1.392.011	1.396.747	1.388.465	1.287.564	1.103.690
Privaat eigen vermogen	401.548	382.195	368.757	353.819	337.860
Feitelijk Publiek Vermogen	990.463	1.014.552	1.019.708	933.745	765.830
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	15.906	-	-	-	-

Het feitelijk publiek vermogen van de Stichting lag eind 2024 hoger dan het normatief publiek vermogen volgens de berekening van de Financiële Staat van het Onderwijs. De komende jaren is dit niet van toepassing. Het positieve resultaat van 2024 en de negatieve begrote resultaten van de volgende jaren zorgen ervoor dat de reserves eerst toenemen en daarna zullen afnemen. Het weerstandsvermogen zal dan ook eerst toenemen en later zal deze dalen. Afhankelijk van de werkelijke resultaten zullen de begrote resultaten voor de toekomst worden bijgesteld.

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de Stichting zijn: liquiditeit, solvabiliteit en het weerstandsvermogen.

Financiële kengetallen	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	85,6%	87,6%	87,6%	88,0%	87,8%	87,0%
Liquiditeit: Current Ratio	4,36	5,03	5,01	5,05	5,11	4,99
Weerstandsvermogen	41,6%	46,6%	47,1%	46,6%	44,1%	38,5%
Weerstandsvermogen exclusief privaat vermogen	29,3%	33,1%	34,2%	34,2%	32,0%	26,7%
Weerstandsvermogen exclusief mva	20,1%	21,5%	20,2%	17,7%	16,0%	13,2%
Ratio Eigen Vermogen	1,03	1,02	0,99	0,93	0,87	0,77

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de Stichting in staat is om op tijd haar schulden te kunnen betalen en de solvabiliteit geeft aan in hoeverre de Stichting in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen te voldoen.

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Dit wordt gedefinieerd als het eigen vermogen gedeeld door de totale baten uit de bedrijfsvoering. Dit kengetal is in de plaats gekomen van de kapitalisatiefactor. Hierbij geldt een ondergrens van 5%.

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief resultaat.

Ten aanzien van de beoordeling van de financiële positie van de Stichting is het volgende van belang:

- De onderneming is liquide bij een liquiditeitsratio van 1,5 of meer en de onderneming is solvabel wanneer het solvabiliteitspercentage hoger dan of gelijk is aan 30%.
- De kengetallen worden enerzijds beïnvloed door het exploitatieresultaat en anderzijds door de gerealiseerde investeringen.
- Door het positieve exploitatieresultaat zijn de kerngetallen allen beter geworden ten opzichte van 2023. Wel liggen ze allemaal nog boven de gestelde normen.

Allocatie middelen

Alle rijksbijdragen welke ontvangen worden, worden rechtstreeks aan de school toegekend. Er vindt dus geen allocatie van middelen plaats. Omdat er sprake is van één Brinnummer worden ook alle baten en lasten aan dit Brinnummer toegeschreven.

4. Verslag intern toezicht

4. 1 SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

De RvT van de Nicolaas-Stichting telt vijf leden. De samenstelling is breed en waarborgt voldoende spreiding van deskundigheden en maatschappelijke achtergronden. De Raad van Toezicht volgt de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs zoals uitgegeven door de PO-raad. Voor de praktische taken werkt RvT in commissies. De Raad van Toezicht is bereikbaar via het secretariaat van de directeur-bestuurder.

Commissies

Er zijn 3 vaste commissies:

- De **auditcommissie** bespreekt met de directeur-bestuurder en de accountant de begroting, de managementletter, de jaarrekening en het accountantsverslag.
- De **remuneratiecommissie** vervult de werkgeversrol voor de directeur-bestuurder.
- De **commissie onderwijs, kwaliteit en identiteit** ziet toe op adequate ontwikkeling en kwaliteit van onderwijs in de school alsook op het identiteitsbeleid van de stichting en de school.

Alle commissies hebben een adviserende rol naar de voltallige RvT.

Leden van de RvT

In 2023 is na overleg met de MR het eerdere besluit om naar een RvT van vier leden te gaan teruggedraaid. Er is een profiel opgesteld en een vacature geopend. Dit leverde in tweede instantie meerdere gekwalificeerde maar niet-katholieke sollicitanten op, waaronder dhr. E. Stadman die door de MR is voorgedragen en in januari 2024 door de RvT is benoemd.

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
A.M.G. Reinke-Scheepers	Lid en vicevoorzitter per 23-1-2024	- Voorzitter Cliëntenraad Martini Ziekenhuis Groningen (vacatiegeld). - Lid RvT BCM Zorg en Dienstverlening Stadskanaal - aandachtsgebied zorginhoudelijk en ethiek per 21 sept. 2022. - Voorzitter Adviescommissie Verkeer en Vervoer van de gemeente Groningen per 15 sept 2022 – maart 2023. - Zzp'er/freelancer; trainer/beeldcoach/verlieskundige voor eigen bedrijf Xpertizó.	- lid remuneratiecommissie en voorzitter per 23-1-2024 - lid commissie onderwijs, kwaliteit en identiteit - aandachtsveld Personeel en organisatie

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
P.A.J. Bootsma	Lid; vicevoorzitter en waarnemend voorzitter tot 23-1-2024; voorzitter per 23-1-2024	- Voorzitter vereniging Noorden Duurzaam (deels bezoldigd). - Groene burgemeester van Groningen (onbezoldigd) - Lid adviesraad stichting Solidair Groningen & Drenthe - Voorzitter RvT stichting Landgoed Schelligheheert - Organisatieadviseur (zzp), bureau Quality Research. - Zie ook www.linkedin.com/in/peterajbootsma	- lid remuneratie-commissie tot 23-1-2024 - lid commissie onderwijs, kwaliteit en identiteit
L.J.A. Mennes	Lid	- Bestuurslid C & W de Boer Stichting - Bestuurslid Vereniging Circulair Groningen/Drenthe - Voorzitter jury Drentse Onderneming van het Jaar - Lid Raad van Toezicht SKSD Kinderopvang Groningen.	- lid auditcommissie; voorzitter per 23-1-2024 - lid remuneratiecommissie per 23-1-2024
W.C. van der Vlugt-Sommerauer	Lid	- Coördinator Uniforme Afspraken Informatievoorziening en Procedure Aanmelding PO gemeente Groningen (bezoldigd) - Voorzitter Stichting ter bevordering cocreatie Paddepoel (onbezoldigd)	- lid commissie OKIC
E. Stadman (voorgedragen door de MR)	Lid per 23-1-2024	- Directeur OSG Singelland	- lid auditcommissie sinds 23-1-2024

Zittingstermijn

De leden van de RvT treden periodiek af volgens een door de raad opgesteld rooster van aftreden. De leden worden voor maximaal 2 termijnen van 4 jaar benoemd. De RvT mag het rooster van aftreden op elk moment wijzigen, als zij daarvoor geëigende redenen ziet die niet in tegenspraak zijn met de wet, statuten of de landelijke governance code.

In 2024 is de omvang van de RvT opnieuw onderwerp van gesprek geweest, zowel in de RvT als met de directeur-bestuurder en met de MR. Er zijn gedeelde argumenten voor alsnog verkleinen van de RvT: de opbouwfase van de nieuwe governancestructuur is afgerond en de werklast van de RvT neemt daardoor af. Ook is er gezien de licht dalende omvang van de school een kostenfactor. Tenslotte is een RvT van vijf personen voor een bestuur met één school relatief zwaar. De RvT heeft besloten om stapsgewijs te verkleinen tot een omvang van drie personen, door bij terugtreden van een RvT-lid (eigener beweging of volgens het rooster van aftreden) te onderzoeken of herverdeling van de RvT-taken over de resterende leden verantwoord is. In dat geval kan het opstellen van een profiel en openen van een vacature achterwege blijven. De vereiste statutenwijziging (artikel 10 lid 1 bepaalt dat de RvT uit vijf of zeven leden bestaat) wordt bij die gelegenheid in gang gezet.

Honorering

Sinds 1 januari 2015 is de Wet normering topinkomens (WNT-2) van kracht. Deze wet bepaalt de maximale vergoeding van bestuurders en de honorering van de toezichthouders in de (semi-)publieke sector. Het is aan de RvT om binnen de kaders van de WNT de hoogte van de vergoeding van haar leden te bepalen.

De honorering van zowel de voorzitter als de leden van de Raad van Toezicht over het jaar 2024 is vastgesteld op € 5.000 exclusief reiskosten van € 0,19 per kilometer. Er is, in lijn met de afwegingen ten aanzien van de omvang van de RvT, geen indexering toegepast.

4. 2 HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Tot bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de RvT behoren:

- Benoeming, ontslag en schorsing van de leden van het bestuur
- Bewaken van de samenstelling en de kwaliteit van het bestuur
- Het jaarlijks voeren van een functioneringsgesprek met het bestuur door de remuneratiecommissie
- Toezicht houden op de functie vervulling van het bestuur en op de algemene zaken binnen de vereniging
- Terzijde staan van het bestuur met reflectie en/of advies
- Het vaststellen van het bestuursreglement
- Het wijzigen van statuten
- Het vertegenwoordigen van de stichting bij een tegenstrijdig belang met of een ontstentenis of belet van het bestuur
- Conform art. 11 en 22 van de statuten van de stichting al dan niet goedkeuren van door het bestuur genomen besluiten en opgestelde plannen
- Het verlenen van opdracht aan een accountant tot onderzoek van de jaarrekening zoals is bedoeld in artikel 11, lid k 1 van de statuten van de stichting
- Het goedkeuren van de jaarrekening en het daaraan voorafgaand overleggen met de accountant over diens bevindingen zoals bedoeld in artikel 25, lid 4 van de statuten van de stichting.
- Het, uit haar midden, benoemen van een audit- en risicocommissie, conform artikel 27 van de statuten.

De RvT vergadert tenminste 5x per jaar in aanwezigheid van de directeur-bestuurder. Deze vergaderingen zijn niet openbaar. Van de vergadering wordt een verslag gemaakt met daarin opgenomen de actiepunten (actiepuntenlijst) en besluiten (besluitenlijst).

De RvT bespreekt periodiek met de directeur-bestuurder de gang van zaken binnen de stichting. Tenminste eenmaal per jaar overlegt de RvT met de directeur-bestuurder over de strategie, het algemene beleid en de financiële stand van zaken. Hiertoe behoren de begroting, de jaarrekening en de door het bestuur gehanteerde systemen van administratieve organisatie en interne controle.

Vergaderingen

In 2024 is de Raad van Toezicht zes keer in vergadering bijeengewees. Voorafgaand aan die vergaderingen is de RvT separaat bijeen geweest om de agenda door te spreken, evenals lopende zaken die specifiek de RvT betreffen. De RvT wordt door de directeur-bestuurder op de hoogte gehouden van ontwikkelingen binnen en in relatie tot de organisatie.

Evenals in 2023 is er naar de mening van de RvT leden en de directeur-bestuurder een goede sfeer tijdens de vergaderingen en getuigen de vergaderingen van openheid tussen de leden en tussen de Raad en de directeur-bestuurder. Voor zowel de bestuurder als voor de RvT voelt de mate van nabijheid als passend en in balans. Tevens is er veel waardering voor ieders betrokkenheid, die zich ook uit in de goede voorbereiding op vergaderingen van ieder lid.

De beleidskalender is door de directeur-bestuurder gevolgd en verder ingevuld, hetgeen voor de school en voor de RvT heeft bijgedragen aan overzichtelijkheid. Conform de jaarcyclus zijn de stukken besproken die moeten worden goedgekeurd door de RvT: de jaarrekening en het bestuursverslag 2023, de opbrengstenanalyses en de managementrapportages. De meerjarenbegroting 2025-2028 is in de RvT-vergadering van 18-11-2024 goedgekeurd.

In 2024 zijn geen RvT-documenten (zoals het toezichtskader en reglementen) vastgesteld.

De directeur-bestuurder heeft de RvT verder geïnformeerd over onderwerpen/thema's als

- ARBO,
- sociale veiligheid personeel en leerlingen,
- afgeronde Marapunten 2023-2024 (schooljaarverslag)
- personeel,
- managementrapportages,
- leerlingresultaten,
- oudertevredenheidsspeilingen,
- medewerkerstevredenheidsspeilingen,
- huisvesting,
- onderwijs algemeen,
- scholenplan Haren en Breed Besturenoverleg gemeente Groningen
- de positie als directeur-bestuurder in de school alsook in regionale- /landelijke overlegsituaties.

Remuneratiecommissie

Op 14 mei 2024 heeft het jaarlijkse beoordelingsgesprek plaatsgevonden met de directeur-bestuurder Dennis Assink. Op verzoek van de MR heeft tevoren een 360gr. feedback-inventarisatie plaatsgevonden bij MT, MR en RvT. De uitkomsten van deze inventarisatie hebben als input gediend t.b.v. de gespreksonderwerpen en waar nodig zijn actiepunten opgesteld.

De leergang Startende bestuurder is door de DB afgerond; ook dit is aan de orde geweest tijdens het gesprek.

Commissie onderwijs, kwaliteit en identiteit (OKIC)

De commissie OKIC is in 2024 vier keer bijeengewees. Ook heeft de commissie twee gesprekken gehad met de directeur-bestuurder over identiteit, waarvan eenmaal in aanwezigheid van een externe identiteitsbegeleider. Een voorgenomen werkbezoek ('dag eigen waarneming') van 15 oktober 2024 is in overleg geschrapt omdat begin 2025 een volgend schoolbezoek is gepland.

Na de handreiking 'Vernieuwd identiteitsproces Sint Nicolaasschool' van de RvT uit 2022 en het 'Visie/identiteitsdocument Periode 2023-2027 Nicolaas-Stichting Haren' van de school uit 2023 is in 2024 nagedacht over het vervolg van het identiteitsproces. Hierbij waren betrokken de RvT, de directeur-bestuurder, de MR, de werkgroep Identiteit en de externe identiteitsbegeleider van Onderwijsbureau Meppel. Besloten is om de werkgroep te verbreden met de RvT en in 2025 voort te zetten.

Auditcommissie

De auditcommissie heeft in 2024 geen uitgaven/investeringen, boven de € 10.000,- en niet in de jaarbegroting opgenomen, hoeven goedkeuren.

Er zijn geen separate vergaderingen van de auditcommissie en de directeur-bestuurder geweest. De directeur-bestuurder heeft de vergadering tijdens de reguliere overleggen geïnformeerd over de financiële voortgang. Er zijn geen bijzonderheden te melden, anders dan dat de realisatie van de jaarcijfers 2024 in positieve zin afwijkt van de begroting en de school er financieel goed voor staat.

Naar aanleiding van de gevoerde besprekingen met de directeur-bestuurder over de financiële maandrapportages in relatie tot de begroting 2024, heeft de RvT kunnen constateren dat in 2024 sprake is geweest van een rechtmatige verwerving - en van doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de rijksmiddelen. **Dit blijkt bijvoorbeeld uit de gewenste omvang van de formatie, de inzet van extra middelen in specifieke leerthema's, de bewuste investeringskeuzes door de directeur-bestuurder, en zijn actieve toezicht op verantwoorde en effectieve inzet van middelen.**

Het toezicht op de verwerving en besteding van rijksmiddelen in 2024 heeft daarmee plaatsgevonden.

De aangepaste meerjarenbegroting is in de vergadering van eind 2024 goedgekeurd, waarbij rekening is gehouden met het realiseren van gecontroleerde verliezen door hogere uitgaven ten gunste van de kwaliteit van de school en het geleverde onderwijs over de komende boekjaren. Hiermee worden de gestelde ratio's naar een lager niveau gebracht, echter ruim binnen de gestelde normen en bandbreedte. De meerjarenbegroting is door de RvT goedgekeurd.

Medezeggenschapsraad

In 2024 hebben twee gezamenlijke vergaderingen van de RvT en de MR plaatsgehad. In januari is gesproken over schoolplan en begroting en identiteit. In juni ging het opnieuw over identiteit, en over de maatschappelijke opdracht van de school.

Contact met KOC

Met de stichting KOC, die evenals de Nicolaas-Stichting katholiek basisonderwijs verzorgt in de gemeente Groningen, is in 2024 informeel contact onderhouden.

Zelfevaluatie

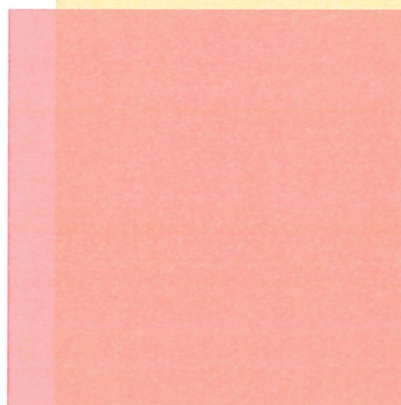
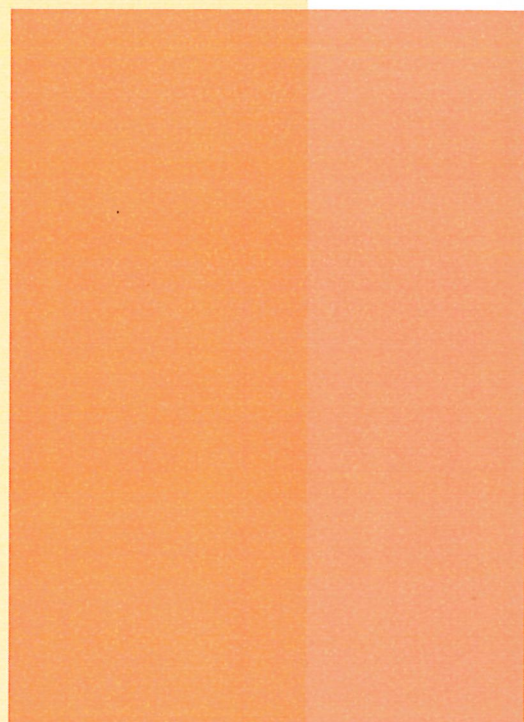
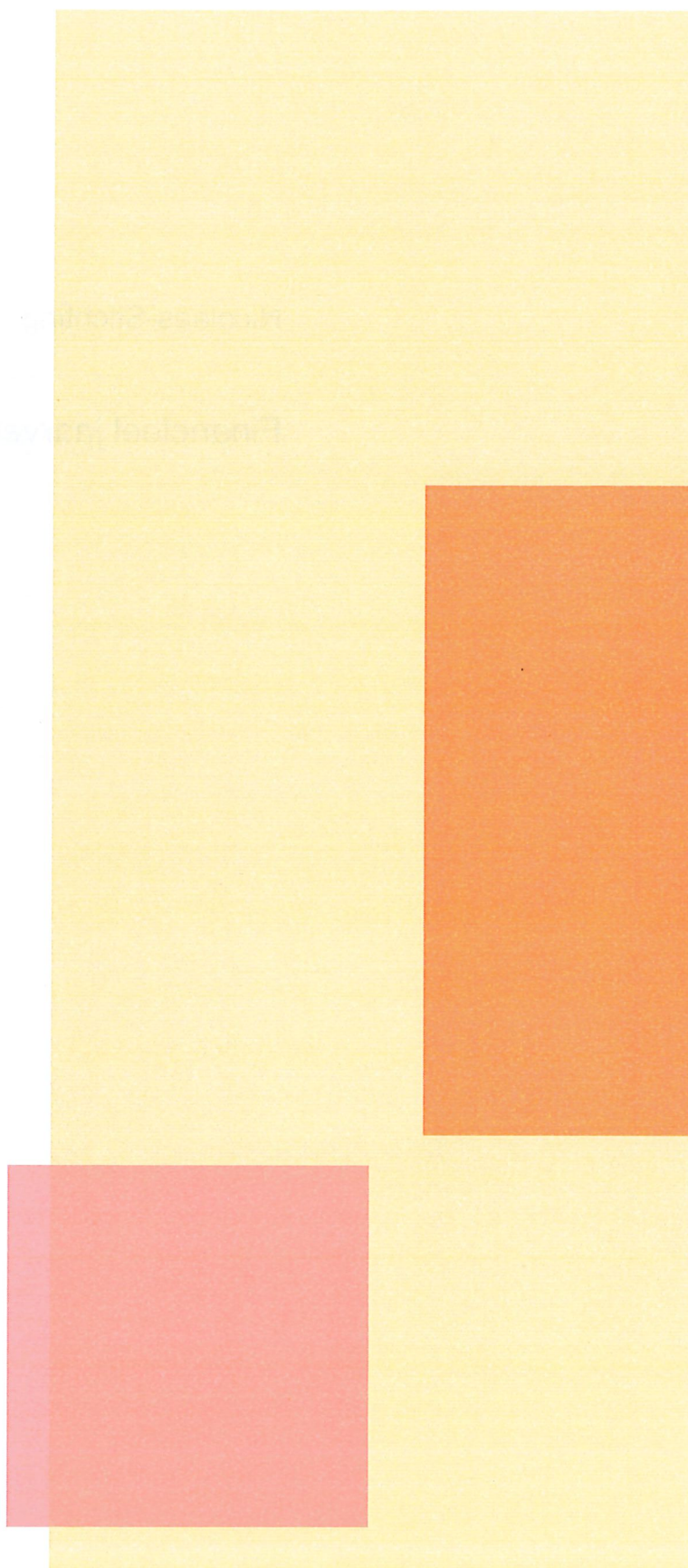
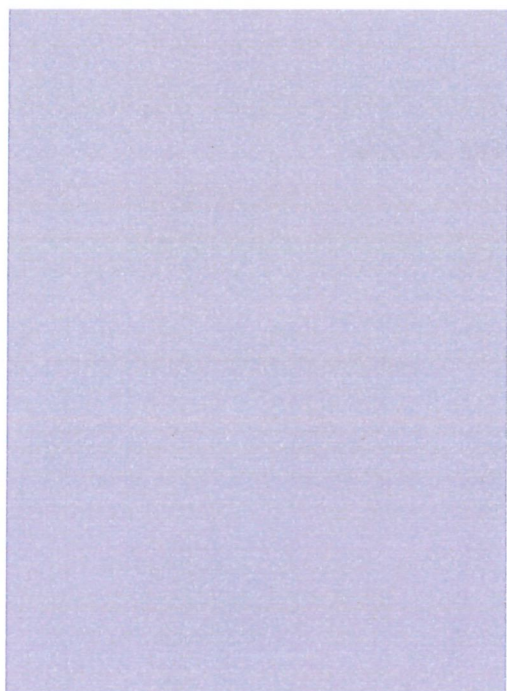
Na de interne zelfevaluatie in 2023 is in 2024 besloten een externe zelfevaluatie te plannen. Deze zal plaatsvinden in het voorjaar van 2025.

4.3 GEGEVEN ADVIEZEN EN GENOMEN BESLUITEN

Onderstaand een overzicht van de in 2024 gegeven adviezen en genomen besluiten, en de eventuele afspraken hierover met het bestuur zijn gemaakt:

Vergadering:	Besluit:
23-01-2024	E. Stadman is benoemd als lid van de RvT
23-01-2024	Taakverdeling RvT: Voorzitter/ Vicevoorzitter: - Er is besloten dat P. Bootsma wordt benoemd als voorzitter van de RvT. - Er is besloten dat X. Reinke de rol van vicevoorzitter op zich gaat nemen. Auditcommissie: - Er is besloten dat L. Mennes voorzitter is van de auditcommissie - Er is besloten dat E. Stadman lid van de auditcommissie is. Remuneratiecommissie: - Er is besloten dat P. Bootsma uit de remuneratiecommissie stapt en dat L. Mennes wordt toegevoegd. - X. Reinke is voorzitter van de remuneratiecommissie.
23-01-2024	De begroting 24-27 wordt goedgekeurd.
23-01-2024	Het visiedocument wordt goedgekeurd.
19-03-2024	Er is besloten dat de leden van de RvT geen interne nieuwsbrief meer ontvangen
14-05-2024	Het bestuursverslag/ jaarrekening 2023 wordt goedgekeurd en ondertekend door de RvT = vastgesteld
01-07-2024	De investering zonnepanelen wordt on hold gezet.

18-11-2024	C. Reker vragen traject zelfevaluatie/visievorming RvT te begeleiden
18-11-2024	Op termijn zal de RvT afbouwen naar drie leden waarvan één lid vanuit de oudergeleding
18-11-2024	Budget opleiding/zelfevaluatie RvT is vastgesteld op 5000 euro
18-11-2024	Goedkeuring: De meerjarenbegroting 25-28 wordt getekend en goedgekeurd door de RvT
18-11-2024	P. Bootsma neemt namens de RvT zitting in de werkgroep identiteit



Nicolaas-Stichting

Financieel jaarverslag 2024

31-3-2025

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

Pagina

Bestuursverslag

1

Financiële kengetallen

40

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024

41

Staat van baten en lasten over 2024

43

Kasstroomoverzicht

44

Toelichting behorende bij de jaarrekening

45

Grondslagen

45

Toelichting op de balans per 31 december 2024

50

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

56

Gebeurtenissen na balansdatum

56

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

58

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

60

Overzicht verbonden partijen

60

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

61

Gegevens over de rechtspersoon

67

Bestemming van het resultaat

68

Overige gegevens

Controleverklaring

69

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	6%	6%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	5,03	4,36
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	69,7%	72,1%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	87,6%	85,6%
<u>Weerstandvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	46,6%	41,6%
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	401	427
Gemiddeld aantal FTE	23,92	26,15
<u>Personeelskosten per FTE</u>	94.546	89.480

A.1.1 Balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2024	31 december 2023
1.2	Materiële vaste activa	750.466	668.015
	Totaal vaste activa	750.466	668.015
1.5	Vorderingen	49.970	43.065
1.7	Liquide middelen	1.198.109	1.081.730
	Totaal vlottende activa	1.248.079	1.124.795
	Totaal activa	1.998.545	1.792.810

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	2.875.061	2.682.213	3.006.537
3.2	Overige overheidsbijdragen	1.746	13.125	500
3.5	Overige baten	112.947	86.350	103.464
	Totaal baten	2.989.754	2.781.688	3.110.502
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	2.261.297	2.265.594	2.340.252
4.2	Afschrijvingen	81.706	91.758	95.774
4.3	Huisvestingslasten	201.026	239.014	199.509
4.4	Overige lasten	270.426	328.804	285.233
	Totaal lasten	2.814.456	2.925.170	2.920.768
	Saldo baten en lasten	175.299	143.483-	189.734
5	Financiële baten	12.394	-	3.295
	Netto resultaat	187.693	143.483-	193.028

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	175.299	189.734
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	81.706	95.774
- Mutaties voorzieningen	116.446	53.256
- Overige mutaties EV	88.520-	-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	6.904-	11.461-
- Kortlopende schulden	9.884-	21.638
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	268.142	348.940
Ontvangen interest	12.394	3.295
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	280.536	352.235
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	193.813-	102.424-
(Des)investerings materiële vaste activa 1-1	29.656	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	164.157-	102.424-
Mutatie liquide middelen	116.379	249.811
Beginstand liquide middelen	1.081.730	831.919
Mutatie liquide middelen	116.379	249.811
Eindstand liquide middelen	1.198.109	1.081.731

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Nicolaas-Stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Stelselwijziging

In 2024 heeft een stelselwijziging plaats gevonden. De wijziging betreft de waardering van de voorziening groot onderhoud. Tot en met boekjaar 2023 is de voorziening groot onderhoud gewaardeerd op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. Met ingang van boekjaar 2024 wordt de voorziening groot onderhoud gewaardeerd volgens de componentenmethode. De reden van de stelselwijziging is de wijziging in de wet- en regelgeving met betrekking tot de voorziening groot onderhoud. De impact van de stelselwijziging op het eigen vermogen bedraagt € 88.519,72

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5% en 5% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 10% en 33,3% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 11,1% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. Tot 1 januari 2024 is gebruik gemaakt van de overgangsregeling en met ingang van 1 januari 2024 wordt de componentenmethode toegepast.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 113,1% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering-. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering- en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidiën die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutaties 2024				Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024
				Mutatie afschrijvingen 1 januari 2024	Investerings- tellingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Afschrijvingen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	412.239	56.593-	355.647	29.656-	-	37.370-	11.903-	374.870	60.782-	314.088
1.2.2 Inventaris en apparatuur	543.940	289.785-	254.155	-	183.028	0-	57.356-	726.968	347.141-	379.828
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	143.355	85.143-	58.213	-	10.785	-	12.447-	154.140	97.590-	56.551
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruit- betalingen	-	-	-	-	0-	-	-	0-	-	0-
Materiële vaste activa	1.099.535	431.520-	668.015	29.656-	193.813	37.370-	81.706-	1.255.978	505.512-	750.466

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

In 2024 is een desinvestering opgenomen in verband met de in de grondslagen toegelichte stelselwijziging. Het bedrag is opgenomen in de kolom "Mutatie afschrijvingen 1 januari 2024".

1.5 Vorderingen

	31 december 2024	31 december 2023
1.5.2 Vorderingen OCW	-	2.454
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten.		
Overige overlopende activa	49.970	40.611
1.5.8 Overlopende activa	49.970	40.611
Totaal Vorderingen	49.970	43.065

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2024	31 december 2023
1.7.2 Banken	1.198.109	1.081.730
	1.198.109	1.081.730

2.1 Eigen vermogen

		Mutaties 2024			
	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
2.1.1 Algemene reserve	850.280	88.520-	221.395	-	983.155
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	59.925	-	52.617-	-	7.308
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	382.634	-	18.914	-	401.548
	1.292.839	88.520-	187.692	-	1.392.012

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

		Mutaties 2024		
	Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
Bestemmingsreserve NPO	59.925	52.617-	-	7.308
	59.925	52.617-	-	7.308

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2024					Boekwaarde per 31 december 2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie 1 januari 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1	Personeel	14.252	-	11.383	2.134-	-	23.501	-	23.501
	Jubilea	14.176	-	1.871	-	-	16.047	-	16.047
	voorziening werkloosheidsu itkering	76	-	9.512	2.134-	-	7.454	-	7.454
2.2.3	Overige voorzieningen	227.887	58.864	51.025	2.692-	-	335.084	-	335.084
	Onderhoud	227.887	58.864	51.025	2.692-	-	335.084	-	335.084
		242.139	58.864	62.408	4.826-	-	358.585	-	358.585

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2024	31 december 2023
2.4.3	Crediteuren	27.930	5.346
2.4.7.1	Loonheffing	102.581	101.622
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	8.226	8.767
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	110.807	110.389
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	28.194	29.641
2.4.9	Overige kortlopende schulden	1.075	1.798
2.4.10.5	Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld	72.126	73.312
2.4.10.8	Overlopende passiva algemeen	5.483	37.347
2.4.10.8	Overlopende passiva mbt subsidie overig	2.333	-
2.4.10	Totaal overlopende passiva	79.942	110.659
Totaal kortlopende schulden		247.948	257.833

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een contract afgesloten met Engie voor de levering van Energie. Dit contract heet een looptijd tm 31-12-2025, het jaarbedrag is € 33.282

Er is met Novon een schoonmaakcontract voor onbepaalde tijd afgesloten.
Het jaarbedrag bedraagt € 61.511

Er is een contract afgesloten met Ricoh Document Center/BNP Paribas voor huur van kopieerders. Dit contract heeft een looptijd tot en met 25 oktober 2026. Het jaarbedrag bedraagt € 19.833.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden

Omschrijving

Kenmerk

Datum

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving

Kenmerk

Datum

N.v.t.

Afropend

Bedrag	Ontvangen t/m	Lasten t/m	Stand begin	Ontvangen in	Lasten in	Tot verrekennen
toewijzing (€)	2023	2023	2024	2024	2024	31-12-24

1

1

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving

Kenmerk

Datum

N.v.t.

Doorlopend

Bedrag	Ontvangen t/m	Lasten t/m	Stand begin	Ontvangen in	Lasten in	Stand ultimo
toewijzing (€)	2023	2023	2024	2024	2024	2024

1

1

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	2.682.409	2.536.101	2.805.393
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	46.403	40.112	45.167
	Totaal rijksbijdragen via OCW	2.728.812	2.576.213	2.850.560
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	146.249	106.000	155.977
	Totaal rijksbijdragen	2.875.061	2.682.213	3.006.537

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	784	-	500
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	962	13.125	-
		1.746	13.125	500

3.5 Overige baten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.5	Ouderbijdragen	82.061	70.750	65.764
3.5.6	Overig	30.886	15.600	37.700
		112.947	86.350	103.464

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	1.664.057	1.687.019	1.692.412
4.1.1.2	Sociale lasten	341.200	345.908	343.461
4.1.1.3	Pensioenlasten	235.770	239.024	257.161
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	2.241.027	2.271.951	2.293.034
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	11.383	1.800	3.688
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	-	-	634
4.1.2.3	Overig	31.666	56.397	44.499
4.1.2.4	Scholing/opleiding	15.386	17.000	26.553
4.1.2	Overige personele lasten	58.435	75.197	75.375
4.1.3	Af: Uitkeringen	38.165-	81.554-	28.156-
		2.261.297	2.265.594	2.340.252

		Realisatie 2024	Realisatie 2023	
Gemiddeld aantal FTE		24	26	
4.2	Afschrijvingen			
		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2.1	Gebouwen	11.903	20.489	13.767
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	57.356	57.894	69.758
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	12.447	13.376	12.249
		81.706	91.758	95.774
4.3	Huisvestingslasten			
		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1	Huur	1.266	-	-
4.3.3	Onderhoud	18.566	32.864	15.075
4.3.4	Water en energie	46.635	36.150	32.796
4.3.5	Schoonmaakkosten	75.764	71.700	72.897
4.3.6	Heffingen	4.185	5.000	3.592
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	51.025	91.000	73.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	3.585	2.300	2.150
		201.026	239.014	199.509
4.4	Overige lasten			
		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	112.071	113.370	106.910
4.4.2.1	Inventaris en apparatuur	2.399	3.200	1.233
4.4.2.2	Leermiddelen	73.642	87.250	74.736
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	76.041	90.450	75.970
4.4.4	Overig	82.313	124.984	102.353
		270.426	328.804	285.233
5	Financiële baten en lasten			
		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
5.1	Rentebaten	12.394	-	3.295
		12.394	-	3.295

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01	Stichting	Gemeente Groningen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Op grond van de WNT-regelgeving is de klasseindeling A van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2024 een bezoldigingsmaximum van € 138.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor toptunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Totale baten	2
Aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

1a. Leidinggevende toefunctionarissen måt dienstbetrekking en leidinggevende toefunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als toefunctionaris worden aangemerkt (bedragen in C)

Gegevens 2023		
Aanvang en einde functienvervulling 2023	1/1-31/12	
Omvang dienstverband 2023 in FTE	1	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	103.337	
Beloningen betaalbaar op termijn	17.456	
Subtotaal	120.843	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	132.000	
Totaal bezoldiging 2023	120.843	

1c. Toezichthoudende toptunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2024		C.H.M.L. Servaas	P.A.J. Bootsma	A.M.G. Renke-Schepers	R.J. Puma	L.J.A. Mennes	W.C. Sommevaer-Lid	E. Stadman	
Functiegegevens		Voorzitter	Voorzitter	Vice voorzitter	Lid	Penningmeester	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling 2024		1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12		1/1-31/12	1/1-31/12	23/1-31/12	
Bezoldiging									
Bezoldiging			5.000	5.000		5.000	5.000	5.000	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum			20.700	13.800		13.800	13.800	13.968	
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag									
Bezoldiging									
Bedrag van de overschrijding									
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan									
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling									

Gegevens 2023		1/1-9/10	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-1/2	1/1-31/12	3/6-31/12
Aanvang en einde functievervulling 2023							
Bezoldiging		3.750	5.000	5.000	0	5.000	2.861
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		15.296	13.200	13.200	1.157	13.200	7.667

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan toptunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als toptunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan toptunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als toptunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naaast de hierboven vermelde toptunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	73724
Naam instelling	Nicolaas-Stichting
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	41009707
Statutaire zetel	Gemeente Groningen
Adres	Westerse Drift
Huisno	98
Huisno.toevoeging	
Postadres	135
Postcode	9750AC
Plaats	Haren
Telefoon	050-53 46 750
E-mailadres	directeur.bestuurder@sintnicolaasschool.nl
Website	www.sintnicolaasschool.nl
Contactpersoon	Dennis Assink
Telefoon	050-53 46 750
E-mailadres	directeur.bestuurder@sintnicolaasschool.nl
Accountant	8Elements B.V.
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	31-3-1958
Brin	Naam
07UQ	Sint Nicolaasschool

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 221.396 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 52.617- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve personeel
- € 18.914 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

- D. Assink

Toezichthouder:

- P.A.J. Bootsma

- A.M.G. Reinke-Scheepers

- L.J.A. Mennes

- W.C. Sommerauer - van der Vlugt

- E. Stadman

Overige gegevens

Controleverklaring